

Fiche descriptive du parcours type de la licence professionnelle Veille, Rédaction et Médiation Spécialisées (VRMS)

Cette fiche parcours est complémentaire et indissociable de la [fiche Mention Métiers de l'information : veille et gestion des ressources documentaires](#)

Etablissement

Université Toulouse III Paul Sabatier

Secteurs d'activité et types d'emplois accessibles par le détenteur de ce parcours type

Secteurs d'activité :

- J63 : Information et communication

Types d'emplois :

- Chargé / Chargée de veille documentaire
- Cyber documentaliste
- Cyber-journaliste
- Documentaliste spécialisé
- Gestionnaire de ressources documentaires
- Gestionnaire de documents d'entreprise
- Gestionnaire en documentation
- Net surfeur / Net surfeuse
- Record manager
- Responsable du service de documentation

Codes ROME :

- K1601 : Gestion de l'information et de la documentation
- E1106 : Journalisme et information média
- E1103 : Communication

Activités et compétences spécifiques du parcours type

Activités visées par le parcours-type

- Recherche et gestion des sources et des informations documentaires selon les besoins de sa structure (entreprise, collectivité, chambre consulaire...). Mise à disposition d'un fonds documentaire physique et numérique (documents écrits, enregistrés) à différents publics (public, usagers, décideurs).
- Veille sur les informations sectorielles, réglementaires, techniques et celles des médias
- Identification, recherche, sélection et mise à disposition des informations documentaires
- Acquisition et valorisation de documents afin de faciliter le partage du savoir.
- Classement et actualisation des documents, des informations et fonds documentaires
- Exploitation d'un système de gestion documentaire

- Organisation et mise en oeuvre des actions de communication et de diffusion de l'information et réalisation des outils/supports de communication selon la stratégie de l'entreprise.
- Rédaction, contrôle et publication de contenus informationnels
- Elaboration et diffusion des documents, produits documentaires (synthèse, catalogue, notes, revue de presse, site web, ...)
- Recueil, vérification et traitement de l'information sur un sujet donné en vue de sa diffusion selon les orientations de la structure d'information, les règles déontologiques et la réglementation de l'information
- Vérification de la conformité et de la qualité de l'information diffusée

Compétences attestées pour pouvoir exercer ces activités :

- Rechercher et capitaliser l'information en mobilisant les sources appropriées (média, documentation officielle, documentation interne), l'analyser, la hiérarchiser et contrôler sa fiabilité afin de l'utiliser dans des produits d'information et de communication (Maîtrise)
- Mettre en place un dispositif de veille en identifiant et anticipant les besoins des destinataires (Application)
- Analyser, indexer et référencer des unités documentaires textuelles ou visuelles en vue d'optimiser leur exploitation sur des supports imprimés ou numériques (Maîtrise)
- Appliquer les techniques rédactionnelles, journalistiques et de communication suivant le cadre d'analyse info-communicationnel, en intégrant les spécificités du Web en vue de communiquer et diffuser efficacement l'information (Application)
- Concevoir et publier des contenus adaptés à partir de l'évaluation et du contrôle des éléments rédactionnels et visuels Mettre en forme, contrôler et publier l'information afin de concevoir des contenus adaptés (Maîtrise)
- Mettre en place des dispositifs de médiation, notamment dans le domaine de la culture et du patrimoine afin de faciliter l'acquisition des savoirs (Application)
- Comprendre et s'exprimer aisément à l'oral et à l'écrit en anglais

Spécialités de Formation

Code(s) NSF

- 325 : Documentation, bibliothèques, administration des données
- 321p : Journalisme et communication : organisation-gestion
- 320m : Spécialités plurivalentes de la communication et de l'information

Mots clés

INFORMATION ; COMMUNICATION ; DOCUMENTATION ; VEILLE ; REDACTION

Modalités d'accès à cette certification

Les modalités du contrôle permettent de vérifier l'acquisition de l'ensemble des aptitudes, connaissances et compétences constitutives du diplôme. Celles-ci sont appréciées soit par un contrôle continu et régulier, soit par un examen terminal, soit par ces deux modes de contrôle combinés.

Chaque bloc d'enseignement a une valeur définie en crédits européens (ECTS). Le nombre de crédits par unité d'enseignement est défini sur la base de la charge totale

de travail requise et tient donc compte de l'ensemble de l'activité exigée : volume et nature des enseignements dispensés, travail personnel requis, des stages, mémoires, projets et autres activités. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 180 crédits pour le grade de licence.

Le parcours est accessible par la voie de l'apprentissage

NON

Pour plus d'information

Statistiques :

<http://www.univ-tlse3.fr/observatoire-de-la-vie-etudiante-239350.kjsp>

ou <http://www.univ-tlse3.fr/ove>

Lieu(x) de certification :

Université Toulouse III - Paul Sabatier - 118 route de Narbonne 31062 TOULOUSE
CEDEX 9

Lieu(x) de préparation à la certification déclaré(s) par l'organisme certificateur :

Toulouse

Historique :

Nouvelle appellation	Ancienne appellation
Veille, Rédaction et Médiation Spécialisées (VRMS)	Information, documentation, écriture et images spécialisées en sciences et techniques

Liste des liens sources

Site Internet de l'autorité délivrant la certification

<http://www.univ-tlse3.fr>