

Faites un choix gagnant-gagnant pour l'étudiant et l'entreprise...

Contactez nous !

### Frais de formation\* :

#### Statut étudiant en formation initiale

- Droits d'inscription universitaires : environ 200€ + cotisation à la sécurité sociale

#### Alternance en contrat de professionnalisation

- Rémunération de l'alternant : minimum 61% à 85% du SMIC\* (en fonction de l'âge de l'étudiant et de son année de formation)
- Frais de formation : de 6200€ à 6572€ selon le type de contrat - financement possible par l'OPCA
- Avantages financiers pour l'entreprise : réduction FILLON

### Contacts :

- Responsable(s) de formation :

**Anne-Laure Gaignon Turnau**  
[anne-laure.gaignon-turnau@iut-tlse3.fr](mailto:anne-laure.gaignon-turnau@iut-tlse3.fr)  
**Corinne Lasbouygues**  
[corinne.lasbouygues@iut-tlse3.fr](mailto:corinne.lasbouygues@iut-tlse3.fr)

Tél. : 05 62 25 81 31

- Secrétariat pédagogique :

**Marianne MESA**  
IUT Paul Sabatier - Université Toulouse III  
Département Gestion des Entreprises  
et des Administrations  
115 E, Route de Narbonne - 31077  
Toulouse Cedex 4  
Tél : 05 62 25 81 20 - Fax : 05 62 25 81 17  
[marianne.mesa@iut-tlse3.fr](mailto:marianne.mesa@iut-tlse3.fr)

- Renseignements Formation continue

**Mission Formation Continue UPS**  
118 route de Narbonne  
31062 Toulouse Cedex 4

**Contrat Pro** : Tél : 05 61 55 87 27  
[karine.ortyl@univ-tlse3.fr](mailto:karine.ortyl@univ-tlse3.fr)

**Formation continue** :  
Tél : 05 61 55 66 30  
[valerie.martin-lacroix@univ-tlse3.fr](mailto:valerie.martin-lacroix@univ-tlse3.fr)

Offre de formation 2016-2017



\* informations non contractuelles.

**INSTITUT UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE**



UNIVERSITÉ TOULOUSE III

Mention

Métiers de la GRH : Assistant

## LICENCE PROFESSIONNELLE

Gestion Opérationnelle de l'Emploi,  
de la Formation et du Recrutement



Accessible aussi en Alternance !

[iut-gea-ponsan.ups-tlse.fr](http://iut-gea-ponsan.ups-tlse.fr)



### Débouchés professionnels :

- Assistant RH
- Gestionnaire de paye
- Chargé de recrutement
- Assistant recruteur

### Compétences métiers :

- Maîtrise des techniques et outils fondamentaux de l'administration du personnel et du droit du travail : élaboration des différents types de contrats de travail, gestion du temps de travail et de la paye, formation.
- Réalisation et maîtrise du processus de recrutement (sourcing, rédaction et diffusion d'annonces, techniques d'entretien et d'évaluation, livret d'accueil des nouveaux embauchés).
- Maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Maîtrise des principaux outils de la gestion de carrière : plan de formation, bilans de carrières, carte des métiers, GPEC, animation d'ateliers, entretien d'évaluation.
- Maîtrise des techniques de négociation et de communication commerciale.
- Maîtrise des outils d'informatique de gestion

### Partenariat :

- **Lycée Pierre Aragon de Muret**
- **ANDRH Midi-Pyrénées**

### Ils nous font confiance...



### Public :

**BTS :** MUC, NRC, Assistant Manager, CGO, Assistant Gestion PME PMI

**DUT :** GEA, TC, GACO, CJ

**L2 :** Economie et Gestion, AES, Droit

Dispense des pré-requis possible par le biais de la VA85.

Accessible également par le biais de la VAE

### Programme :

#### • La gestion sociale des RHs :

Droit social - Administration du personnel - Gestion de la paye - Communication interne, négociation sociale et IRP - Outils de pilotage social

#### • Développement RH :

La fonction développement RH - introduction aux outils de la GPEC - La formation

#### • Gestion du recrutement :

Le marché du recrutement - Techniques de « sourcing » - Outils d'évaluation d'un candidat - gestion de la relation commerciale au sein d'une agence RH - développement et suivi de l'activité commerciale

### Organisation de l'année :

La formation se déroule **de septembre à juin pour la formation initiale.**

**Pour les contrats de professionnalisation**, la formation se déroule **sur un an** à partir du mois de septembre. **Les alternants sont en entreprise durant 38 semaines.**

### Les plus de la formation...

**Une double compétence : RH et commerciale**

**Des expériences professionnelles**

**Des conférences en adéquation avec les préoccupations actuelles en RH**

#### • Enseignements transversaux :

Anglais - Aide à l'insertion - Outils informatiques - Economie - Expression communication

#### Recrutement des candidats :

- Retrait des dossiers sur :

- [www.iut-mpy.net](http://www.iut-mpy.net)

#### 2 étapes :

- Examen des dossiers
- Tests et entretiens

**Lieu de la formation : TOULOUSE**