

Libellé : Métiers de la comptabilité : fiscalité

Libelle	ECTS (coef)	Semestre	CM	TD	TP	CTDI	TPDE	terrain	de stage	projet	UE à choix	Contenu des UE	Compétences attendues (à renseigner pour chaque UE et module)	Bloc de compétences (indiquer à quel bloc ces compétences sont rattachées)
UE 1 : Comptabilité	9	5											savoir analyser et enregistrer les opérations courantes d'une entreprise Savoir analyser et enregistrer les opérations d'inventaire, effectuer un processus de révision comptable, établir les documents de synthèse Maitriser les progiciels comptables et produire des documents comptables et commerciaux	Comptabilité
module 1.1 : Adaptation		5	7	18								Analyse des opérations courantes (achat, vente, investissement, financement, trésorerie...)		
module 1.2 : Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse		5	18	62								Analyse et enregistrement des travaux d'inventaire, établissement des documents de synthèse, évaluation des actifs & passifs, capitaux permanents, organisation comptable		
module 1.3 : Outils informatiques du cabinet		5	6	14								progiciel comptable, transfert de données, bureau virtuel		
UE2 : Droit	8,5											Les personnes, les commerçants, les autres professionnelles de la vie des affaires, les sociétés, les sociétés sans personnalité juridique, l'association	Connaitre les différentes structures juridiques, conseiller un entrepreneur dans le choix d'une structure juridique, accompagner un entrepreneur dans la modification d'une structure juridique Accompagner et conseiller le chef d'entreprise dans la mise en œuvre d'une politique sociale	Droit
module 2.1 : Droit de l'entreprise et des sociétés		5	25	75								Analyse des opérations courantes (achat, vente, investissement, financement, trésorerie...)		
module 2.2 : Droit social et protection sociale		5	7	18								contrat de travail, protection sociale, participation & intéressement		
UE3 : Fiscalité	8,5	5	33	97									Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise, déterminer le montant des impôts directs et indirects, effectuer toutes les obligations déclaratives d'une entreprise ou d'un particulier, conseiller le chef d'entreprise ou un particulier afin de mettre en œuvre une politique d'optimisation fiscale, mettre en place une démarche de veille fiscale	Fiscalité
module 3.1 : Fiscalité de l'entreprise individuelle		5	10	30								Déterminer le résultat fiscal, effectuer toutes les obligations déclaratives, mettre en place une veille fiscale, conseiller le chef d'entreprise		
module 3.2 : Fiscalité des sociétés		5	5	15								Déterminer le résultat fiscal, effectuer toutes les obligations déclaratives, mettre en place une veille fiscale, conseiller le chef d'entreprise		
module 3.3 : Fiscalité du chiffre d'affaires		5	5	15								Effectuer toutes les opérations relatives à la TVA, établir les déclarations fiscales, conseiller le chef d'entreprise		
module 3.4 : Fiscalité personnelle		5	8	22								Etablir les déclarations fiscales, conseiller un contribuable afin d'optimiser son imposition, mettre en place une démarche de veille fiscale		
module 3.5 : Fiscalité du patrimoine et gestion de l'impôt		5	5	15								Etablir les déclarations fiscales, mettre en œuvre une démarche d'optimisation fiscale, mettre en place une démarche de veille fiscale		
UE4 : Anglais appliqué à la vie des affaires	4	5	17	53									Maitriser le vocabulaire technique, comprendre et analyser des documents professionnels, élaborer des documents professionnels	Anglais
UE 5 : Projet tuteuré	10	6								115				
UE 6 : Stage	20	6							4					