

Libellé : Veille, rédaction et médiation spécialisées

Libellé	ECTS	Semestre	CM	TD	TP	total	mois de stage	heures de projet	Compétences attendues (à renseigner pour chaque UE et module)	Bloc de compétences (indiquer à quel bloc ces compétences sont rattachées)
<b>Mise à niveau</b>	0	5		100		100			Disposer des prérequis pour les futures compétences	
Bases de l'information documentation				24					S'initier aux techniques documentaires	
Terrain professionnel et démarches d'insertion				24					Se préparer à l'insertion professionnelle	
Initiation veille et intelligence économique				24					S'initier au domaine de la veille	
Ateliers training				20					Améliorer ses techniques d'expression et de communication	
Ressources documentaires				8					Connaître et utiliser les centres de ressources locaux	
<b>Bases disciplinaires</b>	9	5	80	20		100			Appréhender le domaine de l'information communication et ses enjeux	<b>Appréhender le domaine de l'information communication et ses enjeux</b>
Information, sources et données			20						Identifier les valeurs de l'information	
Management et stratégie			10						Connaître les stratégies d'information dans un contexte professionnel	
Économie et droit de la communication			30						Connaître les règles et les enjeux économiques de l'information et de la communication	
Secteurs de la médiation			20						Distinguer les spécificités des secteurs de la médiation	
Anglais				20					Comprendre et s'exprimer aisément en anglais	
<b>Outils et méthodologies</b>	9	5	0	120		120			Traiter l'information en vue de son exploitation	<b>Traiter l'information en vue de son exploitation</b>
Processus de communication et langages spécialisés				20					Analyser, indexer et référencer l'information textuelle	
Image et communication				20					Analyser, indexer et référencer l'information visuelle	
Gestion de banques d'images				20					Gérer des banques d'images	
Communication statistique				20					Utiliser l'information statistique	
Conduite de projet				20					Mener un projet d'information communication	
Management des systèmes d'information				20					Gérer et mettre à disposition l'information documentaire	
<b>Pratiques professionnelles</b>	12	5	10	120		130			Élaborer, valoriser et communiquer l'information	<b>Élaborer, valoriser et communiquer l'information</b>
Documentation et presse				20					Sélectionner, hiérarchiser et utiliser l'information spécialisée	
Veille et intelligence économique			10	20					Mettre en place un dispositif de veille	
Méthodes de rédaction				20					Appliquer les techniques rédactionnelles, journalistique et de communication	
Énonciation éditoriale				20					Mettre en forme, contrôler et publier des contenus	
Étude des publics				20					Utiliser les différentes méthodes d'étude des publics	
Projets de médiation				20					Mettre en place des dispositifs de médiation	
<b>Projet tuteuré</b>	10	6						150	Répondre à un cahier des charges en situation et mener un projet	
<b>Stage</b>	20	6					4		S'adapter à un contexte professionnel	