

Campagne d'emplois 2022

RECRUTEMENT BIATSS

ETABLISSEMENT : UNIVERSITE TOULOUSE 3

INFORMATIONS GENERALES SUR LE POSTE :

Composante	
IUT (TOULOUSE – AUCH – CASTRES)	
Localisation géographique du poste : Toulouse-Ponsan	
Direction/Service	
Nom : Centre de Ressources Informatiques	
Localisation géographique du poste : Toulouse-Ponsan	
Identification du poste à pourvoir	
BAP : E	Corps : Assistant Ingénieur (ASI)
Emploi type : E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support	Date de prise de fonction : 01/12/2022
N° poste national *: 10831	
N° poste SIRH *: 41857	
Etat de l'emploi* :	<input type="checkbox"/> Vacant <input type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant
Modalités de recrutement	
Concours	Mobilité
<input checked="" type="checkbox"/> Concours externe <input type="checkbox"/> Concours interne <input type="checkbox"/> Recrutement direct <input type="checkbox"/> BOE <input type="checkbox"/> PACTE <input type="checkbox"/> Emploi réservé défense <input type="checkbox"/> Détachement de BOE	<input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Titulaire ou contractuel <input type="checkbox"/> Contractuel

*Rubriques réservées à la DRH

PROFIL

Rattachée à l'équipe du pôle système d'information du centre de Ressources de l'IUTA, la personne recrutée réalise l'exploitation et le support des outils et applications composant le système d'information. Elle participe à la réalisation de scripts et d'applications et en assure le suivi.
Elle accompagne et assiste les utilisateurs à la prise en main de ces outils sur site central et en département.
Connaissances et expérience souhaitées en système d'information, développement, système de base de données. Capacité d'adaptation aux techniques et outils utilisés. Capacité d'autonomie.

Profil détaillé du poste

Missions du poste :

1. Prise en charge de l'administration des composants du système d'information.
2. Participation au développement, à l'intégration et au support des outils et applicatifs dans le système d'information.
3. Accompagnement et assistance aux usages.

Activités principales du poste :

1. **Prise en charge de l'administration des composants du système d'information**
 - Administrer le logiciel de gestion des emplois du temps et des applications liées.
 - Participer au support et à la maintenance applicative des outils, applications et flux du SI.
 - Effectuer des extractions de données à partir de bases du SI et outils décisionnels.
2. **Participation au développement, à l'intégration et au support des outils et applicatifs dans le système d'information.**
 - Analyse des besoins utilisateur.
 - Développement, intégration et support d'outils et d'applications.
 - Rédaction et mise à niveau de documentations techniques et fonctionnelles.
3. **Accompagnement et assistance aux usages.**
 - Accompagnement des utilisateurs aux outils informatiques (étudiants et personnels).
 - Assistance à la pédagogie pour la mise en place d'applications.
 - Intégrer le binôme "fonctionnel / technique" pour le domaine comptabilité.
 - Être à l'écoute des utilisateurs et savoir formaliser leurs demandes.

Activités secondaires du poste :

1. Participer aux groupes de travail (Applicatifs).
2. Assistance aux besoins utilisateurs de départements.

Compétences requises :

- **Connaissances**
 - Méthodes d'analyse et de conception.
 - Méthodes de modélisation et de développement.
 - Systèmes de gestion de base de données.
 - Référentiel des bonnes pratiques.
 - Sécurité des systèmes d'information et de communication

- **Compétences techniques**
 - Effectuer une analyse de besoins.
 - Appliquer des normes, procédures et règles.
 - Appliquer les techniques du domaine.
 - Rédiger des documentations et tutoriels.

- **Aptitudes**
 - Savoir travailler en équipe.
 - Autonomie, rigueur, dynamisme et fiabilité.
 - Être à l'écoute des utilisateurs.

Autres informations et/ou contraintes liées au poste :

Date	Signature avec cachet du directeur/de la directrice de composante
A Toulouse, le 27/09/2021	Pour le directeur de l'IUT, La directrice adjointe chargée des ressources humaines  Myriam CARCASSES
Date	Validation instances
A Toulouse, le/...../ 20...	
Date	Signature du président*
A Toulouse, le/...../ 20...	Le président de l'université Toulouse 3

***Leur obtention est du ressort de la DRH**

Rappel : L'Université Paul Sabatier met en œuvre une politique d'égalité et encourage les candidatures de femmes et d'hommes qualifiés, en excluant toute discrimination.

Poste également ouvert aux personnes bénéficiant de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé.

Pour faciliter la lecture du document, le masculin générique se réfère aussi bien aux femmes qu'aux hommes.