LE PRÉSIDENT

Vu le code de l’éducation, notamment ses articles L.711-11, L.712-1, L.712-2, L.713-9 et D.713-1 à D.713-4 ;
Vu les statuts de l’université Toulouse III – Paul Sabatier ;
Vu la charte de l’achat public de l’université ;
Vu la délibération du conseil d’administration n°2010/06/87 en date du 7 juin 2010 relative à la publication des
délégations de signature sur le site internet de l’université ;
Vu la délibération du conseil d’administration n°2020/01/CA-003 en date du 20 janvier 2020 portant Monsieur
Jean-Marc Broto à la présidence de l’université Toulouse III – Paul Sabatier ;
Vu la nomination de Monsieur Antoine Pouvreau, en tant que directeur général des services adjoint en charge du
domaine formation et vie universitaire (DFVU) de l’université Toulouse III – Paul Sabatier.

DÉCIDE

Article 1er

Délégation de signature est donnée à Monsieur Antoine Pouvreau, directeur général des services adjoint en
charge du domaine formation et vie universitaire, à l’effet de signer au nom du président de l’université, dans le
cadre de ses attributions et compétences, les actes et décisions suivants :

1.1 Domaine financier

- engagements juridiques de dépenses de fourniture, de service, de personnel (vacations et heures complémentaires) et de mission, inférieurs à 150.000 € HT par acte, après vérification de la disponibilité des
 crédits et de la régularité de l’achat au regard des règles fixées dans la charte de l’achat public de l’université pour
les centres de responsabilités budgétaires suivants :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Centres de responsabilités budgétaires</th>
<th>Centres financiers</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>N2_101 Sces Centraux Admin.</td>
<td>101A05A DFVU PASAE Acc soc</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A05C DFVU Transv Pôles Form</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A05D DFVU PASAAVU dt PHE</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A05E DDL</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A05F DAIP</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A05G U360</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>101A10 RI Mobilités</td>
</tr>
<tr>
<td>N2_105 SCUIO</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>N2_113 POLE SPORT</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- certification du service fait (états de frais de déplacement, factures, état des heures complémentaires et
vacations) et liquidation des états de frais de déplacement de ces mêmes centres de responsabilités budgétaires ;
- certification de l’acquisition du droit pour les recettes de ces mêmes centres de responsabilités budgétaires.
1.2 Domaine de la gestion des personnels
- les ordres de mission des personnels fonctionnaires, contractuels et auxiliaires affectés au DFVU à l’exception de ceux des enseignants-chercheurs et enseignants ;
- les ordres de mission des enseignants-chercheurs et des enseignants du Pôle sport ;
- les autorisations d’absence et de congés annuels des personnels placés sous son autorité ;
- les vérifications et constatations de la réalité du service fait ;
- les conventions de stage et d’accueil dans le service ;
- les demandes de recrutement des personnels de la Mission Formation Continue et Apprentissage (MFCA).

1.3 Domaine de la scolarité
- les exonérations et les notifications d’exonération des droits d’inscription ;
- les réponses concernant les demandes de remboursement des droits d’inscription ;
- les certificats administratifs à la demande des étudiants ;
- les certificats d’aptitude au grade de docteur en médecine ;
- les demandes de transfert de dossier des étudiants ;
- les conventions de stage en césure ;
- les réponses aux demandes de césure ;
- les dépêches portant sur le lieu de soutenance de thèse ;
- les arrêtés de composition de jury, y compris les jurys de validation des acquis de l’expérience (VAE) ;
- les notifications d’obtention de diplôme par VAE ;
- les notifications d’aménagement des examens pour les étudiants en situation de handicap ;
- les arrêtés de compensation pour les étudiants en situation de handicap ;
- les fiches d’inscription d’auditeur libre ;
- les conventions de stage des formations relevant de la DFVE ;
- les attestations de résultats ;
- les agréments scientifiques en vue de l’obtention de diplôme de doctorat en médecine vétérinaire ;
- les convocations à la commission des habilitations à diriger les recherches.

A titre temporaire, du 5 au 15 janvier 2024, délégation de signature est donnée à M. Antoine Pouvreau, directeur général des services adjoint en charge du domaine formation et vie universitaire, à l’effet de signer au nom du président de l’université, dans le cadre de ses attributions et compétences, les actes et décisions suivants :
- les modalités de contrôle de connaissances ;
- les dépêches d’inscription en 4ème et 5ème année de doctorat ;
- les dépêches portant autorisation de rédaction de la thèse en anglais ;
- les dépêches portant autorisation exceptionnelle de soutenance de thèse :
  - dans une autre langue que le français ;
  - à huis clos ;
  - avec moins de trois inscriptions ;
  - pendant la fermeture administrative de l’université ;
- les dépêches portant autorisation de confidentialité de mémoire ;
- les dépêches portant autorisation de suspension temporaire de la thèse ;
- les arrêtés de soutenance de thèses, de mémoires ;
- les convocations de jury ;
- les dépêches d’inscription en Licence et Master ;
- les conventions de cotutelle internationale de thèse.

1.4 Domaine des conventions jusqu’à 50 000 € HT
- les accords institutionnels bilatéraux Erasmus+ ;
- les contrats de mobilité (études et stage) pour les étudiants : le contrat financier donnant les conditions contractuelles financières liées à la mobilité et le contrat pédagogique exposant les activités et les objectifs de la mobilité de l’étudiant ;
- les lettres d’invitation pour les étudiants et personnels accueillis ;
- les conventions d’accueil pour les doctorants et les enseignants-chercheurs étrangers.

1.5 Divers
- les décisions et conventions d’attribution de subvention aux associations étudiantes dans le respect des décisions prises dans le cadre des instances compétentes ;
- les réponses aux demandes de réservation de salles des étudiants.

Article 2
La présente décision prend effet à compter de sa date de publication, après transmission à Madame la Rectrice de région académique, chancelière des universités. Elle prend fin au plus tard à la fin du mandat du délégataire ou jusqu’à la désignation du successeur du délégant lorsqu’il cesse ses fonctions.
Article 3
Toute subdélégation de signature est prohibée.

Article 4
La présente décision est soumise à publicité, elle sera affichée dans les locaux du domaine formation et vie universitaire et sur le site internet de l'université.

Article 5
L'agent comptable de l'université Toulouse III – Paul Sabatier est chargée de l'exécution de la présente décision.

Fait à Toulouse, le 18 décembre 2023

Le délégué,
Le président de l'université
Toulouse III – Paul Sabatier,

Jean-Marc Broto

Le délégué,
Le directeur général des services adjoint
en charge du domaine formation
et vie universitaire,

Antoine Pouvreau