

## Fiche de poste

<b>Intitulé du poste</b>
Moniteur d'accueil en bibliothèque universitaire

<b>Affectations possibles</b>	<b>Localisation géographique</b>
BU Sciences	118 route de Narbonne, 31400 Toulouse
BU Santé Ranguel	65 chemin du Vallon, 31400 Toulouse
BU Santé Allées Jules Guesde	37 allées Jules Guesde, 31000 Toulouse

<b>Missions et activités</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir, renseigner, informer et orienter les utilisateurs</li> <li>• Assurer le prêt et le retour des documents de la bibliothèque</li> <li>• Veiller à la sécurité du public, des collections, du matériel et du bâtiment en collaboration avec les agents de sécurité</li> <li>• Assurer un service d'assistance informatique à destination des publics de la bibliothèque</li> <li>• Ranger et équiper les livres</li> <li>• Aider aux impressions, photocopies, scan des points copies de la bibliothèque</li> <li>• Participer à des activités diverses et ponctuelles en lien avec les services de la bibliothèque (enquêtes, comptages, saisies statistiques, relances téléphoniques...)</li> <li>• Participer à la gestion des prêts et retours des ordinateurs portables prêtés par la bibliothèque</li> </ul>

<b>Compétences et qualités requises</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aisance relationnelle et sens du contact avec le public</li> <li>• Capacité d'écoute et d'empathie</li> <li>• Clarté d'expression</li> <li>• Ponctualité, disponibilité aux horaires attendus</li> <li>• Autonomie, sens des responsabilités</li> <li>• Goût du travail en équipe</li> <li>• Connaissance de l'environnement universitaire et de la bibliothèque</li> <li>• Connaissances de base en informatique (bureautique, connexion réseau, matériel)</li> </ul> <p>Des compétences en publication sur les réseaux sociaux et créativité seraient appréciées.</p>

<b>Horaires</b>
<p>Y compris pendant les vacances scolaires</p> <p>3 affectations possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BU Sciences « Journées »</b> : entre 9h et 19h en semaine (disponibilité entre 12h et 14h nécessaire), et de 9h à 13h un samedi par mois.</li> <li>• <b>BU Sciences « Soirs et samedis »</b> : 19h - 22h du lundi au vendredi ; 9h-19h un samedi sur deux</li> <li>• <b>BU Santé</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ranguel : 18h-20h du lundi au vendredi</li> <li>○ Allées : 13h-16h et 17h-20h du lundi au vendredi ; 9h-19h le samedi</li> </ul> </li> </ul>

### Précisions administratives

- **Durée du contrat** : 1 année universitaire
- **Temps de travail** : BU Santé : environ 7h par semaine, soit 30h par mois  
BU Sciences « Soirs et samedis » : environ 12h par semaine, soit 45h par mois  
BU Sciences « Journées » : environ 4h par semaine, soit 16h par mois
- **Rémunération** : SMIC horaire + 10% congés payés + Bonification de 10% pour les heures effectuées à partir de 19h et le samedi
- **Avantages** :
  - Remboursement partiel des abonnements transport en commun
  - Accès Upsidum (restaurant du personnel)
  - Forfait mobilité durable