



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Direction des affaires juridiques  
et institutionnelles

Pôle des affaires juridiques

Affaire suivie par  
[daji.delegations@utoulouse.fr](mailto:daji.delegations@utoulouse.fr)

Décision n° 2026\_OR\_061

Délégation de signature

## LA PRÉSIDENTE

Vu le code de l'éducation, notamment les articles L. 711-11, L. 712-1, L. 712-2 et R. 719-79 ;  
Vu le décret n° 2024-1156 du 4 décembre 2024 portant création de l'Université de Toulouse et approbation de ses statuts ;  
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2010/06/87 en date du 7 juin 2010 relative à la publication des délégations de signature sur le site internet de l'université ;  
Vu la délibération du conseil d'administration n° 2025/04/CA-036 en date du 7 avril 2025 portant Madame Odile Rauzy à la présidence de l'Université de Toulouse ;  
Vu la nomination de Madame Sandy Houlbrèque en tant que directrice prévention et sécurité au domaine patrimoine, logistique, prévention et sécurité (DPLPS) de l'Université de Toulouse.

## DÉCIDE

### Article 1<sup>er</sup>

Délégation de signature est donnée à Madame Sandy Houlbrèque, directrice prévention et sécurité, à l'effet de signer au nom de la présidente de l'université, dans le cadre de ses attributions et compétences, les actes et décisions suivants :

#### 1.1 Domaine financier

Centre de responsabilités budgétaires	Centre financier
N2_201 D.PLPS	201Po3 Prévention / Sécurité

- engagements juridiques de dépenses de fourniture, de service, de travaux, de personnel (vacations et heures complémentaires) et de mission, inférieurs à 50 000 € HT par acte, après vérification de la disponibilité des crédits et de la régularité de l'achat pour le centre financier ci-dessus ;
- certifications et liquidations du service fait (états de frais de déplacement, factures, état des heures complémentaires et vacations) de ce même centre financier ;
- certifications de l'acquisition du droit pour les recettes de ce même centre financier.

#### 1.2 Marchés publics

- actes relatifs aux marchés de fournitures et de services pour les achats non couverts par un marché existant transverse et inférieurs à 50 000 € HT (sur un même groupe de marchandises et sur l'ensemble de l'année civile), dans la limite des crédits alloués, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur et de la charte de l'achat public de l'université. Dans ce cadre le préalable requis est d'avoir désigné un correspondant achat au sein de la structure et que celui-ci ait suivi le cursus de formation assuré par la Direction des achats.

#### ➤ Préparation et passation des marchés

- courrier d'information d'attribution du marché.

### ➤ **Achèvement des procédures de marchés**

- information aux candidats non retenus ;
- information aux candidats retenus ;
- formulaire de mise au point ;
- signature du bon de commande valant acte d'engagement jusqu'à 50 000 € HT ;
- mise en place et signature des marchés sans publicité ni mise en concurrence jusqu'à 50 000 € HT après avis conforme de la Direction des achats.

### **1.3 Domaine de la gestion du personnel**

- actes concernant les personnels fonctionnaires, contractuels et auxiliaires affectés à la direction prévention et sécurité excepté ceux dont la directrice est personnellement bénéficiaire :

- les ordres de mission des personnels placés sous son autorité ;
- les autorisations d'absence et de congés annuels des personnels placés sous son autorité ;
- les vérifications et constatations de l'exécution du service fait (heures et obligations de service) ;
- les conventions de stage et d'accueil dans la direction ;
- les actes relatifs à la gestion des horaires, des plannings de travail et des modalités de travail.

### **1.4 Domaine de la sécurité**

- les autorisation de permis feu ;
- les plans de prévention ;
- les titres d'habilitation électrique ;
- les autorisations de conduite des engins de manutention ;
- les procès-verbaux des exercices d'évacuation ;
- les courriers de demande d'autorisation à la commission de sécurité de manifestation exceptionnelle ;
- les notices de sécurité liées aux manifestations et fêtes ;
- les formulaires des mouvements de sources radioactives rattachées à l'autorisation ASN n°T310212.

### **1.5 Divers**

- les dérogations aux périodes de fermeture de l'université.

## **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Sandy Houlbrèque, délégation est donnée à Monsieur Stéphane Souque, responsable du pôle sécurité incendie, secours, sûreté, à l'effet de signer au nom de la présidente de l'Université de Toulouse, les actes relatifs aux dérogations aux périodes de fermeture de l'université mentionnés au point 1.5 de l'article 1<sup>er</sup> de la présente délégation.

## **Article 3**

La présente décision prend effet à compter de sa date de publication, après transmission à Madame la Rectrice de région académique, chancelière des universités. Elle prend fin au plus tard à la fin du mandat du délégataire ou jusqu'à la désignation du successeur du délégant lorsqu'il cesse ses fonctions.

## **Article 4**

Toute subdélégation de signature est prohibée.

## **Article 5**

La présente décision est soumise à publicité, elle sera affichée dans les locaux de la direction prévention et sécurité et sur le site internet de l'université.

## **Article 6**

Le directeur général des services de l'Université de Toulouse est chargé de l'exécution de la présente décision.

Fait à Toulouse, le 17/06/2026

La déléguée,  
La présidente de l'Université de Toulouse,

Odile Rauzy

La Présidente,  
Odile RAUZY



La déléguée,  
La directrice prévention et sécurité,

Sandy Houlbrequé



*Sandy HOULBREQUE*

Le suppléant,  
Le responsable du pôle du pôle sécurité  
incendie, secours, sûreté,

Stéphane Souque



*Stéphane SOUQUE*

✓ Certifié par  yousign