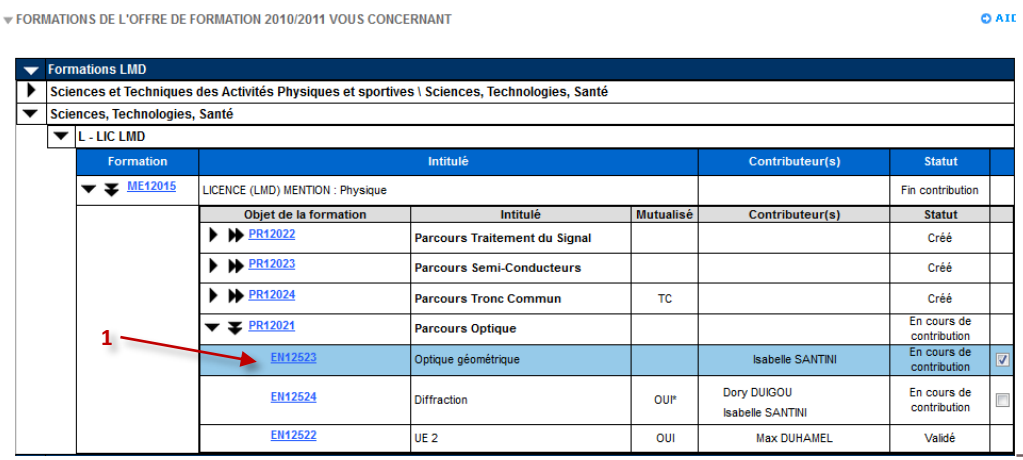
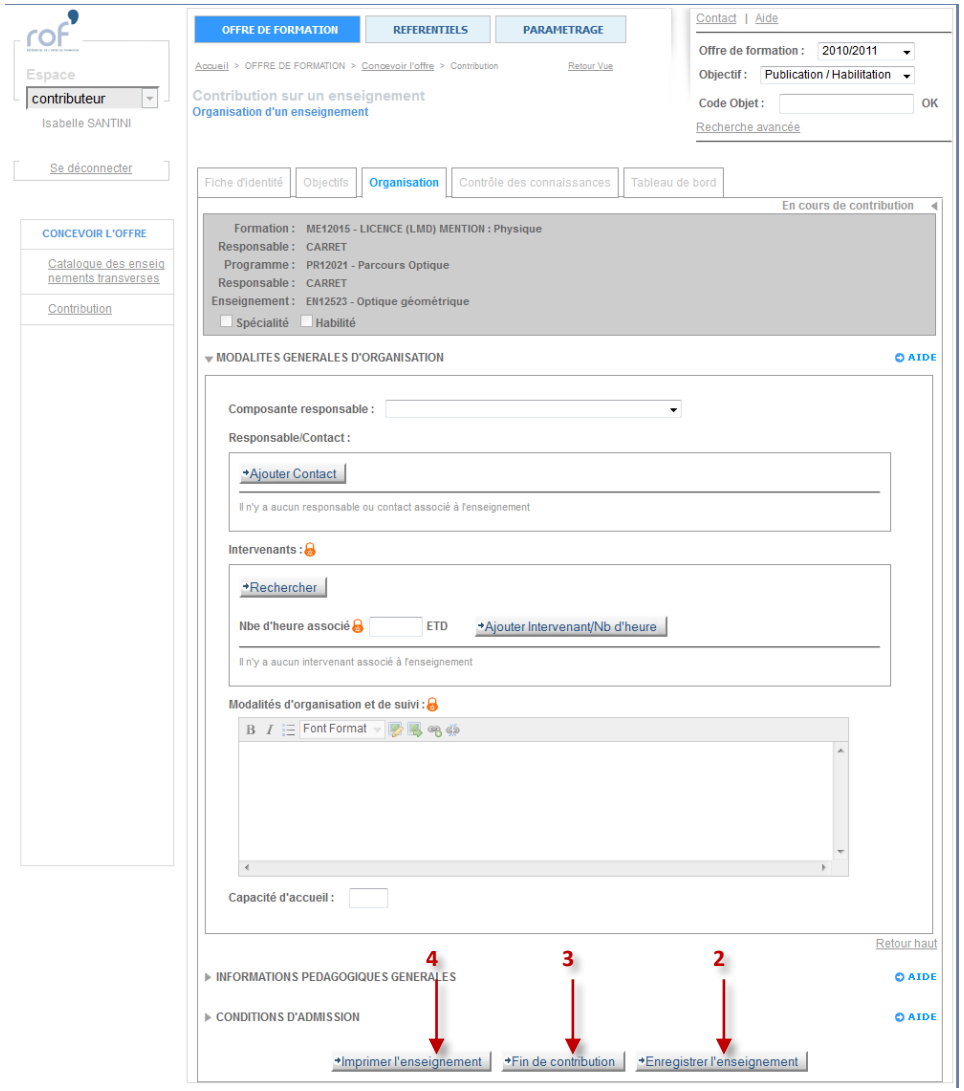
Saisir la contribution

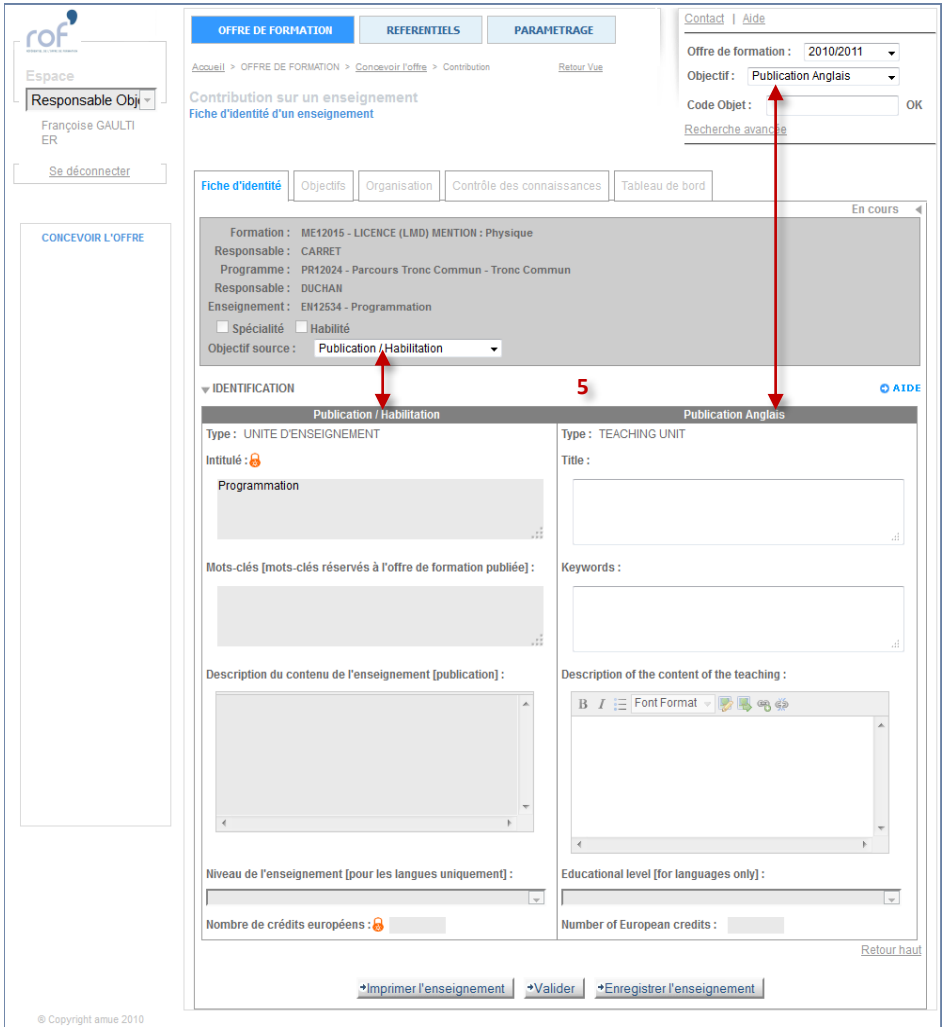
>> Offre de formation / Concevoir l'offre / Contribution

	Actions
1	Cliquer sur le lien hypertexte d'un objet (ex. ME114) pour être dirigé vers les pages de saisie du contenu. Le contenu ne peut être renseigné que sur des objets dont le statut est « En cours de contribution ».
2	Renseigner les différents champs. Avant de changer d'onglet ou de page, enregistrer les données via le bouton « Enregistrer la mention », « Enregistrer le programme » ou « Enregistrer l'enseignement ».
3	Après avoir renseigné le contenu de tous les onglets, pour indiquer que vous avez terminé votre contribution, cliquer sur le bouton « Fin de contribution » en bas de page.
4	Imprimer, si vous le désirez, via la fonction d'impression (bouton « Imprimer la mention », « Imprimer le programme » ou « Imprimer l'enseignement »).





	Actions
5	En contribuant sur un autre objectif que « Publication/Habilitation », Sélectionner un objectif source permet de comparer une saisie initiale avec la votre



Saisir la contribution

AIDE MEMOIRE

Profil Responsable
Profil Contributeur
Profil Responsable d'Objectif