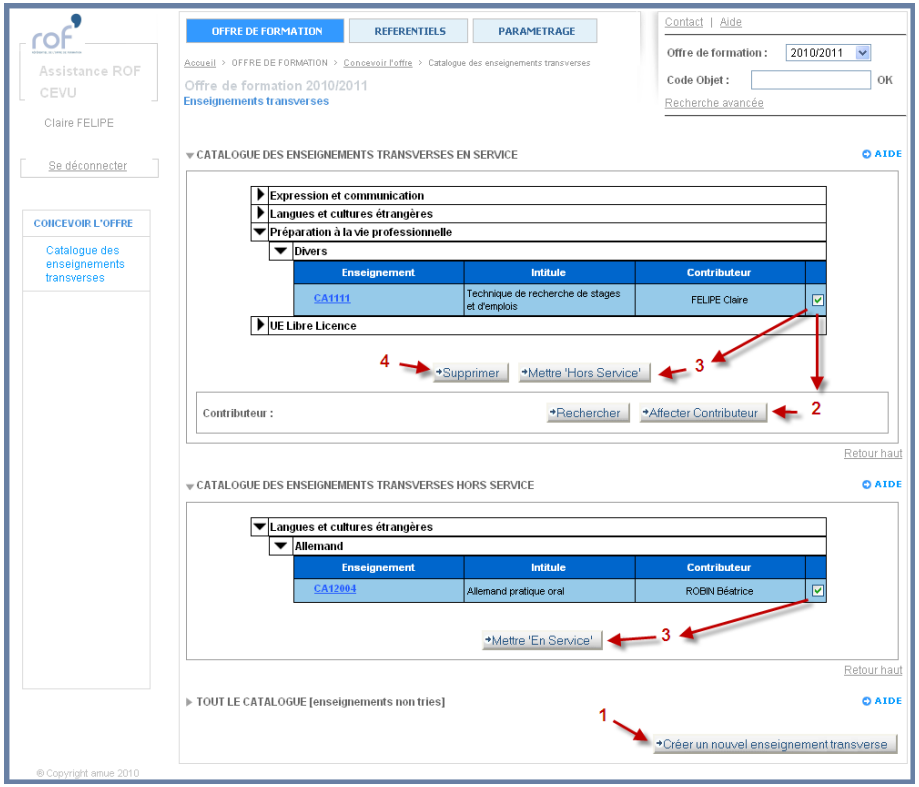
Gérer le catalogue des enseignements transverses

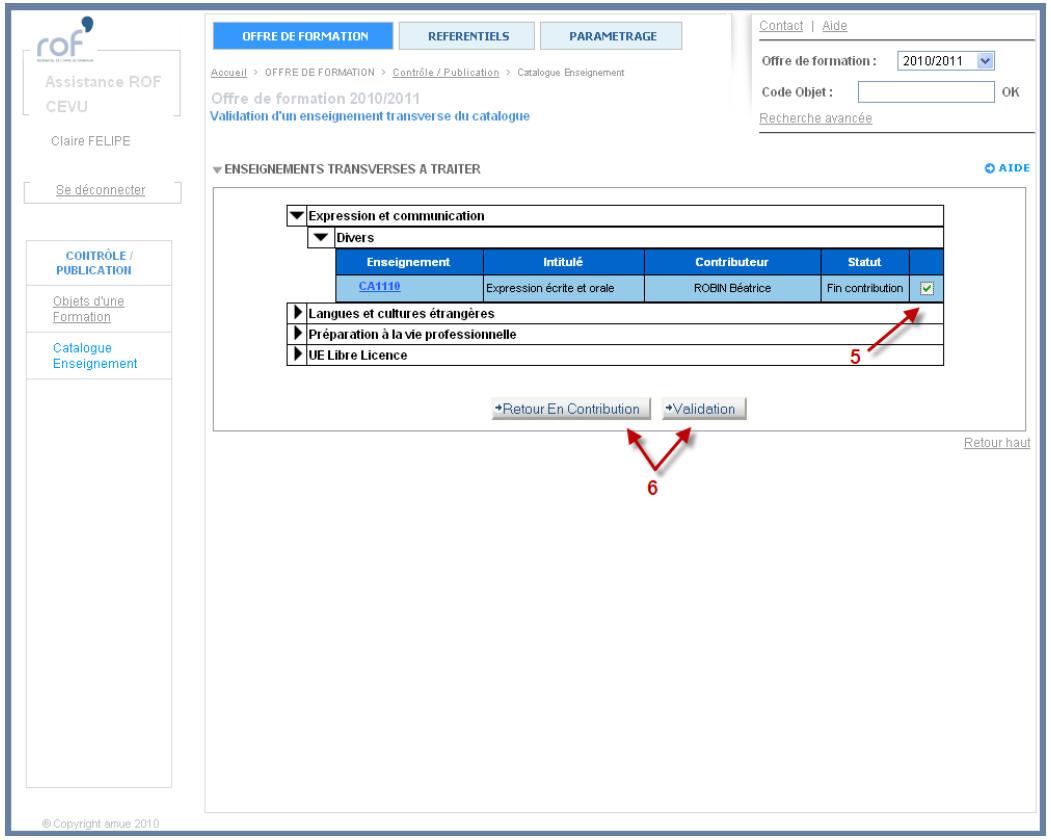
>> Offre de formation / Concevoir l'offre / Catalogue des enseignements transverses

	Actions
1	« Créer un nouvel enseignement transverse » et renseigner les informations sur l'enseignement ou affecter un contributeur.
2	Pour affecter un autre contributeur, sélectionner un enseignement et cliquer sur le bouton « Affecter Contributeur ».
3	Pour intégrer ou enlever du catalogue un enseignement, sélectionner l'enseignement et le « Mettre 'En Service'» ou « Mettre 'Hors Service' »
4	Pour supprimer un enseignement, cliquer sur « Supprimer ».

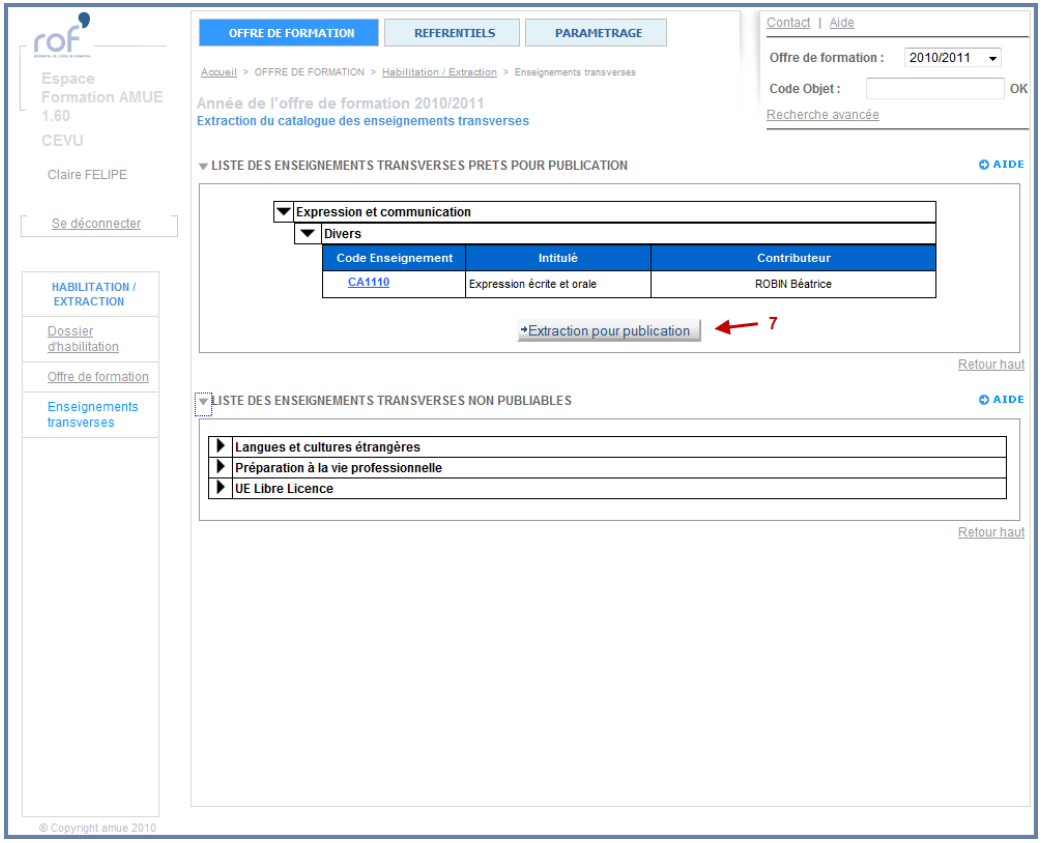


>> Offre de formation / Contrôle/Publication / Catalogue Enseignement

	Actions
5	Sélectionner l'enseignement concerné.
6	Valider la contribution en cliquant sur « Validation » après que le contenu de l'enseignement ait été vérifié.
6	Revenir en contribution en appuyant sur le bouton « Retour En Contribution » si le contributeur doit modifier ou compléter le contenu de l'enseignement transverse.



	Actions
7	Extraire le catalogue des enseignements transverse pour publication en appuyant sur le bouton « Extraction pour publication ».



Gérer le catalogue des enseignements transverses

AIDE MEMOIRE

Profil CEVU

Profil Responsable (actions possibles 1,3 et 4)

Profil Contributeur (actions possibles 1,3 et 4)