

## GUIDE DU CANDIDAT – eCesure

<b>01.</b>	<b>Avant de commencer</b>	<b>2</b>
<b>02.</b>	<b>Création du dossier</b>	<b>2</b>
02.1	Je ne suis pas étudiant·e à l'Université de Toulouse	2
02.2	Je suis étudiant·e à l'Université de Toulouse	3
<b>03.</b>	<b>Reconnexion au dossier</b>	<b>5</b>
<b>04.</b>	<b>Saisie des informations du dossier</b>	<b>5</b>
04.1	Informations personnelles	5
04.2	Adresse	6
04.3	Baccalauréat	6
04.4	Cursus externe	8
04.5	Stages et Expériences professionnelles	9
04.6	Modifications	9
<b>05.</b>	<b>Dépôt en ligne d'une demande de césure</b>	<b>9</b>
05.1	Quand postuler ?	10
05.2	Ouvrir votre demande de césure	10
05.3	Annuler une demande de césure	11
05.4	Dépôt des pièces justificatives	11
<b>06.</b>	<b>Suivi des demandes de césure</b>	<b>12</b>
<b>07.</b>	<b>Confirmation de votre candidature césure</b>	<b>12</b>

## 01. Avant de commencer

Rassemblez les informations suivantes :

- Votre numéro INE (ou BEA ou INA) de 11 caractères
  - o Sauf étudiant·e étranger·ère n'ayant jamais été inscrit·e en France ou étudiant·e français·e dont la dernière inscription en lycée ou enseignement supérieur est antérieure à 1995)
- Une adresse mail (obligatoire) valide
  - o En cas de perte de n° de dossier, c'est sur cette adresse que vous sera envoyée la confirmation de votre identifiant)
- Votre cursus scolaire (BAC et assimilé) et universitaire antérieur (année d'obtention, intitulé, mention)
- Vos expériences professionnelles : stage, CDD, CDI (dates, employeur)

! Votre demande doit obligatoirement être effectuée en ligne (la procédure est dématérialisée). Il s'agit :

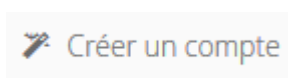
- De créer votre dossier (saisie de vos données personnelles)
- De déposer vos candidatures (choix des formations et dépôt des pièces justificatives)

Ces deux étapes sont distinctes. Le dépôt des candidatures peut s'effectuer à une date postérieure à la création du dossier. Veillez à déposer vos candidatures pendant la période d'ouverture. Attention vous ne pourrez pas compléter votre dossier au-delà de la date limite de retour des dossiers.

## 02. Création du dossier

### 02.1 Je ne suis pas étudiant·e à l'Université de Toulouse

- Sur la page d'accueil, descendez et cliquez sur



- Saisissez les données demandées
  - o Soyez attentif·ive à la saisie de votre adresse mail sur laquelle seront transmis vos identifiants de connexion.
  - o L'adresse mail doit être valide et ne peut être utilisée que pour un seul candidat dans toute l'application.

Création de compte + ×

Attention, lorsque vous aurez modifié votre compte , vous serez déconnecté. Vous devrez consulter vos courriels pour valider votre adresse, puis vous pourrez vous reconnecter.

**ⓘ Informations mot de passe**

- doit contenir au moins une lettre minuscule, une lettre majuscule, un caractère spécial (@# \$ % ^ & + = - ! \* ) et un chiffre
- ne doit pas contenir d'espace
- sa longueur minimum est de 10 caractères

Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>
Adresse mail *	<input type="text"/>
Confirmation adresse mail *	<input type="text"/>
<b>ⓘ</b> Mot de passe *	<input type="password"/>
<b>ⓘ</b> Confirmation mot de passe *	<input type="password"/>

× Annuler
Enregistrer

Votre compte a été créé avec succès, veuillez consulter vos courriels pour le valider. (X)

- Connectez-vous ensuite sur votre adresse e-mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.
  - Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Bonjour TEST2 TEST2,


Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne eCesure 2026/2027. Voici vos identifiants de connexion :

Login : AZEMZZJ3

Veuillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://ecesure.univ-tlse3.fr/rest/candidat/dossier/9ecc44c4-53f4-4238-ad4a-81a068411dc2>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 13/04/2026, après cela votre compte sera détruit.

*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

- Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur  [j'ai perdu mon code d'activation](#)
  - Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

## 02.2 Je suis étudiant·e à l'Université de Toulouse

- Sur la page d'accueil, descendez et cliquez sur :



Je suis étudiant à l'Université de Toulouse (ex université Toulouse 3-Paul Sabatier)

Veuillez vous connecter

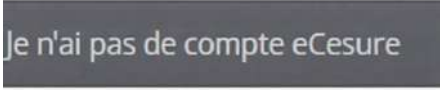
- Renseignez votre identifiant et votre mot de passe :



 **Université de Toulouse**

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

[Mot de passe oublié ?](#) | [Activer mon compte](#) | [FAQ](#)

- Cliquez sur 



- Vérifier les informations et renseigner votre adresse mail.
  - Par défaut, il s'agit de l'adresse mail universitaire mais vous pouvez la modifier.
- Connectez-vous ensuite sur votre adresse mail pour valider votre compte avec le lien qui vous est envoyé. A défaut vous ne pourrez pas continuer et finaliser votre dossier.
  - Si vous n'avez pas de mail dans votre boîte de réception, regardez dans vos courriers indésirables (SPAM).

Bonjour TEST2 TEST2,

Vous venez de créer un compte eCandidat pour la campagne Campagne eCesure 2026/2027. Voici vos identifiants de connexion :

Login : AZEMZZJ3

Veillez cliquer sur ce lien pour valider votre compte <https://ecesure.univ-tlse3.fr/rest/candidat/dossier/9ecc44c4-53f4-4238-ad4a-81a068411dc2>

Attention, vous devez valider votre compte avant le 13/04/2026, après cela votre compte sera détruit.


*Ce courriel a été envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.*

- Votre compte sera ensuite automatiquement activé.

## Validation de compte

**Votre compte a été validé**


Vous êtes connecté avec le login :

- Si vous souhaitez un nouvel envoi du lien d'activation, cliquez sur  [j'ai perdu mon code d'activation](#)
  - Vous disposez de 5 jours pour valider votre dossier. Au-delà de cette date, votre dossier est détruit. Il vous faudra le recréer si vous souhaitez postuler.

## 03. Reconnexion au dossier

Vous pouvez à tout moment revenir sur votre compte eCesure avec vos identifiants transmis par mail.

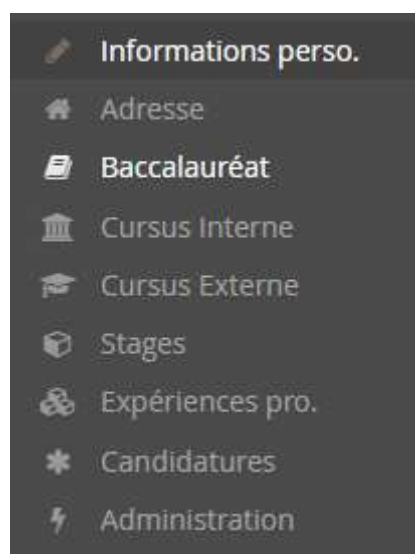
Si vous avez oublié vos identifiants :

- Connectez-vous sur eCesure, descendez la page Accueil et cliquez sur  [l'ai oublié mon mot de passe](#)
- Saisissez l'adresse mail que vous avez indiquée dans votre dossier. Il vous sera alors envoyé un message avec les identifiants.

## 04. Saisie des informations du dossier

Après avoir validé votre compte, connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe qui vous ont été transmis par mail.

- Saisissez les données dans chacune des rubriques ci-contre (les informations demandées doivent être bien renseignées).
- Les champs précédés par \* sont des champs obligatoires.
- Si vous êtes déjà inscrit-e à l'Université de Toulouse (ex Toulouse 3 Paul Sabatier) une partie des informations sont remontées directement du logiciel de scolarité : Informations perso., Adresse, Baccalauréat, Cursus Interne.



### 04.1 Informations personnelles

Cliquez sur  Saisir/Modifier informations

Il vous faut compléter votre nationalité et votre INE/BEA si vous en possédez un.

Edition des informations personnelles + x

L'INE correspond au code INE et sa clé (tout attaché : sans espace, ni tiret, etc..)


Nationalité \*

INE

- Vous pouvez trouver ce numéro sur vos derniers relevés de notes, votre carte étudiante ou votre relevé de notes du baccalauréat.
- Si vous ne disposez pas d'un diplôme français, vous n'avez pas de numéro INE/BEA ; dans ce cas, passez simplement à l'étape suivante.

Complétez également les informations personnelles demandées :

Edition des informations personnelles + x

Civilité *	Mme <span>▼</span>
Nom patronymique *	TEST1
Nom usuel	
Prénom *	TEST1
Autre prénom	
Date naissance (jj/mm/aaaa) *	 <input type="text"/>
Pays de naissance *	FRANCE <span>▼</span>
Département de naissance *	031/HAUTE GARONNE <span>▼</span>
Ville de naissance *	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Téléphone portable	<input type="text"/>

## 04.2 Adresse

Cliquez sur  puis complétez les informations demandées.

## 04.3 Baccalauréat

Cliquez sur  puis répondez à la question :

Edition du baccalauréat + x

- Si vous avez cliqué sur « J’ai le Bac ou une équivalence »

Complétez l’ensemble des 7 champs si vous avez le niveau baccalauréat ou une équivalence. Vous ne pouvez saisir qu’un seul baccalauréat (ou équivalence).

Edition du baccalauréat + ×

*La liste de série du bac se met à jour avec l’année d’obtention*

Année d’obtention *	<input type="text"/>
Série du bac ou équivalence *	<input type="text" value="Série"/>
Mention	<input type="text" value="Mention"/>
Pays d’obtention *	<input type="text" value="Pays"/> <input type="text"/>
Département *	<input type="text" value="Département"/> <input type="text"/>
Commune *	<input type="text" value="Commune"/> <input type="text"/>
Etablissement *	<input type="text" value="Etablissement"/> <input type="text"/>

- Si vous avez cliqué sur « Je n’ai pas le Bac »

Sélectionnez 0000-sans bac et enregistrez.

Edition du baccalauréat + ×

Précisez votre situation \*

## 04.4 Coursus externe

Cliquez sur + Nouveau cursus

Saisissez **toutes vos années d'études** dans l'enseignement supérieur français et étranger :

- qu'elles aient été ou non sanctionnées par un diplôme (1<sup>re</sup> année de Licence, Master...);
- qu'elles aient été au non validées ou qu'elles soient en cours ;
- qu'elles aient appartenues ou non au même cursus pour lequel vous postulez.

Saisie d'un nouveau cursus post-baccalauréat - Saisir toutes vos années d'études + ×

Pays *	FRANCE <span style="float: right;">▼</span>
Département *	Sélectionnez un département <span style="float: right;">▼</span>
Commune *	<span style="float: right;">▼</span>
Etablissement *	<span style="float: right;">▼</span>
Année d'obtention *	
Formation *	<span style="float: right;">▼</span>
Libellé et niveau de la formation *	
Obtenu *	<span style="float: right;">▼</span>
Mention	<span style="float: right;">▼</span>

**Informations**

Pour le libellé et niveau de la formation, indiquez le libellé de la formation en respectant le modèle suivant : Niveau, Mention, Spécialité (s'il y a lieu), Parcours (s'il y a lieu)  
 Exemple pour une première année de Master : M1, Droit de l'entreprise, Droit Social européen et comparé  
 Exemple pour une première année de DUT ou BTS : DUT1, Information-Communication ou BTS1, Information-Communication

✕ Annuler

📄 Enregistrer

Exemple de saisie :

Année d'obtention	Pays	Département	Commune	Etablissement	Formation	Libellé et niveau de la formation	Obtenu	Mention
2024	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE DE TOULOUSE	DIP. ÉTABLISSMT UNIVERS.	L1 Sciences de la Vie	Obtenu	ASSEZ BIEN
2025	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE DE TOULOUSE	DIP. ÉTABLISSMT UNIVERS.	L2 Sciences de la Vie, parcours Biologie cellulaire et physiologie	Obtenu	ASSEZ BIEN
2026	FRANCE	HAUTE GARONNE	TOULOUSE	UNIVERSITE DE TOULOUSE	DIP. ÉTABLISSMT UNIVERS.	L3 Sciences de la Vie, parcours Biologie cellulaire et physiologie	En cours	

## 04.5 Stages et Expériences professionnelles

Saisissez l'ensemble des stages et expériences qui valorisent votre/vos candidature(s).

Saisie d'un nouveau stage + ×

Année \*

Durée \*

Nombre d'heures/semaine

Employeur/organisme \*

Descriptif \*

Saisie d'une nouvelle expérience professionnelle + ×

Année \*

Intitulé \*

Durée \*

Employeur/organisme \*

Descriptif

## 04.6 Modifications

Vous pouvez modifier, compléter ou mettre à jour les informations de votre dossier en vous connectant au domaine concerné.

Cependant, une fois votre candidature déposée, les données du domaine « Informations personnelles » ne sont plus modifiables, à l'exception de votre adresse électronique.

## 05. Dépôt en ligne d'une demande de césure

Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.

Dans l'onglet Candidatures, cliquez sur

Vous accéderez alors aux formations pour lesquelles vous pouvez candidater. Vous pouvez dérouler l'offre de formation en utilisant les flèches :

Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature	Mode de candidature
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - DOCTORAT SCIENCES				
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT D'ODONTOLOGIE				
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT DES SCIENCES PHARMACEUTIQUES				
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT MMP - FORMATIONS PARAMEDICALES				
▼ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT MMP - MEDECINE				
▼ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE				
GESTION CESURE MEDECINE DE LA 2E A LA 6E ANNEE A L'ETRANGER (ANNEE)			Du 01/06/2026 au 01/07/2026	Dossier dématérialisé
GESTION CESURE MEDECINE DE LA 2E A LA 6E ANNEE A L'ETRANGER (SEMESTRE 1)			Du 01/06/2026 au 01/07/2026	Dossier dématérialisé
GESTION CESURE MEDECINE DE LA 2E A LA 6E ANNEE EN FRANCE (ANNEE)			Du 01/06/2026 au 01/07/2026	Dossier dématérialisé
GESTION CESURE MEDECINE DE LA 2E A LA 6E ANNEE EN FRANCE (SEMESTRE 1)			Du 01/06/2026 au 01/07/2026	Dossier dématérialisé
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEMENT HUMAIN (F2SMH)				
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - FACULTE SCIENCES ET INGENIERIE (FSI)				
▶ <input type="checkbox"/> DEMANDE DE CESURE - IUT				

## 05.1 Quand postuler ?

Il est uniquement possible de candidater pendant la période de dépôt des candidatures ; en dehors de cette période, aucune candidature ne peut être soumise.

Les dates sont précisées dans l'ordre de formation.

Confirmation

Voulez-vous candidater à la formation 'GESTION CESURE FSI L1 (ANNEE)' ?

### Transmettre ma candidature

Etes vous certain de transmettre votre candidature? Attention: une fois votre dossier transmis aucune modification ne sera possible sur votre candidature.

Pour la candidature sur une césure, vous recevez un mail de confirmation.

## 05.2 Ouvrir votre demande de césure

Pour suivre et intervenir sur votre demande, double-cliquez sur la césure ou sélectionnez-la puis cliquez sur Ouvrir.

TEST1 TEST1 (42CXCSVDV) - Candidatures							Précédent
+ Nouvelle candidature / Proposition d'admission							Ouvrir
Formation	Date limite de retour	Type traitement	T.E. validé	Statut du dossier	Décision	Centre candidature	
GESTION CESURE F25MH DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (ANNEE)	01/07/2026	Accès contrôlé	<input checked="" type="checkbox"/>	En attente	En attente	DEMANDE DE CESURE - FACULTE DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEM	

Exemple de demande de césure ouverte :

Récapitulatif de votre candidature - TEST1 TEST1 (42CXCSVDV)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
<b>Formation</b> : GESTION CESURE F25MH DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (ANNEE) <b>Statut du dossier</b> : En attente <b>Type de traitement</b> : Accès contrôlé (Validé) <b>Décision</b> : En attente <b>Code OPI</b> : Non défini	<b>Date limite de retour</b> : 01/07/2026	118 route de Narbonne 31062 TOULOUSE

**Pièces justificatives** | **Bloc-notes\***

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 01/07/2026. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire	Modification statut
<input type="checkbox"/> Copie de la pièce d'identité	+	En attente		
<input type="checkbox"/> CURRICULUM VITAE	+	En attente		
<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements administratifs	+	En attente		
<input type="checkbox"/> CAPTURE D'ECRAN : COCHE CESURE SUR PARCOURSUP - MON MASTER	+	En attente		
<input type="checkbox"/> JUSTIFICATIFS DES PROJETS DE CESURE	+	En attente		
<input type="checkbox"/> LETTRE DE MOTIVATION	+	En attente		

## 05.3 Annuler une demande de césure

Il vous est possible d'annuler une demande de césure tant que celle-ci n'a pas été traitée par le gestionnaire de votre dossier.

Pour cela, ouvrez la candidature et cliquez sur

Attention : une annulation est définitive et fait l'objet d'un mail.

## 05.4 Dépôt des pièces justificatives

La liste des pièces justificatives à transmettre se trouve sur l'écran récapitulatif de votre candidature.

Récapitulatif de votre candidature - TEST1 TEST1 (42CXCS DV)

Informations détaillées		Dates utiles	
Formation	GESTION CESURE F25MH DE LA L2 AU M2 A LETRANGER (ANNEE)	Date limite de retour	01/07/2026
Statut du dossier	En attente		
Type de traitement	Accès contrôlé (Validé)		
Décision	En attente		
Code OPI	Non défini		

📁 Pièces justificatives 📝 Bloc-notes\*

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 01/07/2026. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

	Pièce justificative	Fichier	Statut
<input type="checkbox"/>	Copie de la pièce d'identité		En attente
<input type="checkbox"/>	CURRICULUM VITAE		En attente
<input type="checkbox"/>	Fiche de renseignements administratifs		En attente
<input type="checkbox"/>	CAPTURE D'ECRAN : COCHE CESURE SUR PARCOURSUP - MON MASTER		En attente
<input type="checkbox"/>	JUSTIFICATIFS DES PROJETS DE CESURE		En attente
<input type="checkbox"/>	LETTRE DE MOTIVATION		En attente

Vous pouvez déposer vos pièces justificatives sous format PDF/JPG/JPEG, ne dépassant pas 2 Mo par pièce :

- Pour ajouter une pièce, cliquez sur
- Pour supprimer une pièce, cliquez sur
- Pour visualiser une pièce, cliquez sur
- Pour télécharger une pièce, cliquez sur

Après avoir déposé toutes les pièces justificatives demandées et bien vérifié votre dossier, cliquez sur

Le statut de votre dossier devient « Réceptionné ».

Vous recevrez ensuite un mail accusant de la bonne réception de votre dossier.

## 06. Suivi des demandes de césure

Le suivi administratif de votre demande de césure (Statut du dossier) et les décisions pédagogiques (Décision) sont visibles dans la partie supérieure de votre candidature ouverte.

**Informations détaillées**

Formation	GESTION CESURE F25MH DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (ANNEE)
Statut du dossier	En attente
Type de traitement	Accès contrôlé (Validé)
Décision	En attente
Code OPI	Non défini

Vous serez averti-e par mail dès qu'un avis sera émis pour votre candidature.

## 07. Confirmation de votre candidature césure

Récapitulatif de votre candidature - TEST1 TEST1 (42XCXSDV)

Informations détaillées	Dates utiles	Adresse de contact
Formation : GESTION CESURE F25MH DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (ANNEE) Statut du dossier : Réceptionné Type de traitement : Accès contrôlé (Validé) Décision : Type de décision favorable (Validé le 08/04/2026) Code OPI : Non défini	Date limite de retour : 01/07/2026 Date de réception : 08/04/2026 Date de transmission : 08/04/2026	118 route de Narbonne 31062 TOULOUSE

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 01/07/2026. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Commentaire	Modification statut
Copie de la pièce d'identité	Test_test.pdf	Transmise		
CURRICULUM VITAE	Test_test.pdf	Transmise		
Fiche de renseignements administratifs	Test_test.pdf	Transmise		
CAPTURE D'ECRAN : COCHE CESURE SUR PARCOURSUP - MON MASTER	Test_test.pdf	Transmise		
JUSTIFICATIFS DES PROJETS DE CESURE	Test_test.pdf	Transmise		
LETRE DE MOTIVATION	Test_test.pdf	Transmise		

✕ Fermer
↶ Action
👍 Confirmation candidature
👎 Désistement candidature
✉ Télécharger lettre d'admission
📁 Télécharger mon dossier

En cas d'avis favorable, vous devez impérativement confirmer cet avis en cliquant sur le bouton



Attention : cette autorisation n'est valable que pour l'année universitaire indiquée.

Si vous décidez de vous désister en cliquant sur le bouton 👎 Désistement candidature : aucune inscription administrative ne vous sera proposée. Si vous souhaitez reporter votre inscription à l'année universitaire suivante, il vous faudra à nouveau candidater et votre dossier sera à nouveau examiné par une Commission. Vous n'êtes pas assuré-e d'obtenir une nouvelle autorisation. Attention : cette action est irréversible.