

Approbation de la nouvelle procédure de  
Césure dématérialisée

**Commission de la Formation et de la Vie Universitaire  
du 07 avril 2026**

**Délibération 2026/04/CFVU – 58**

*Vu le code de l'éducation, notamment son article L.712-6-1 ;*

*Vu les statuts de l'Université de Toulouse, notamment son article 27 ;*

**Après en avoir délibéré, les conseillers approuvent la nouvelle procédure de Césure dématérialisée.**

Toulouse, le 07 avril 2026

Le Vice-Président CFVU

Vincent PAILLARD



Nombre de membres : 42

Nombre de membres présents ou représentés : 26

Nombre de voix favorables : 26

Nombre de voix défavorables : 0

Nombre d'abstentions : 0

Ne prennent pas part au vote : 0

Nombre de votes blancs : 0

# CESURE 2026/2027

## Procédure dématérialisée

Inscription  
et informations :

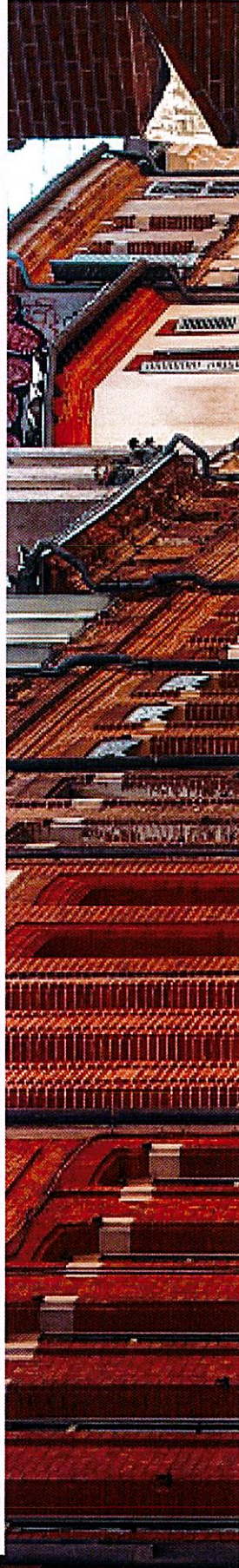
[cesure.contact@utoulouse.fr](mailto:cesure.contact@utoulouse.fr)

 Université  
de Toulouse



# Dispositions générales

- Préambule
- Correspondants dans les composantes
- Dispositions générales et réglementaires



# Préambule

Mise en place d'une procédure de candidature entièrement dématérialisée.

- Adresse de connexion : <https://ecesure.univ-tlse3.fr/>

Gestion de la procédure : Scolarité centrale

- Julien VARNIER
- Adresse générique : [cesure.contact@toulouse.fr](mailto:cesure.contact@toulouse.fr)

# Correspondants césure composantes

## Faculté Sciences et Ingénierie (FSI)

Directeur : CLOTES Éric  
Directeur administratif : SOULEYMAN Dilchad

Correspondantes césure : GUIDOLIN PINA Marie-Amélie / PHAN DINH Xuan Uyen  
[fsi.admissions@utoulouse.fr](mailto:fsi.admissions@utoulouse.fr)

Faculté Sciences et Ingénierie – Division de la Formation  
Service Scolarité – Bureau des admissions – Bâtiment U2 – Bureau 66  
05 61 55 60 10 / 05 61 55 63 50

## Faculté des Sciences du Sport et du Mouvement Humain (F2SMH)

Doyen : DOUTRELOUX Jean-Paul  
Directrice administrative : BARBARIN Arielle

Correspondante césure : MAYLIN Française  
[f2smh.admissions@utoulouse.fr](mailto:f2smh.admissions@utoulouse.fr)

Bâtiment F2SMH – Bureau 10  
05 61 55 60 60

# Correspondants césure composantes

## Faculté de Santé – Département MMP

Doyen-Directeur : GEERAERTS Thomas  
Directrice administrative : MARTIN-LACROIX Valérie

Correspondant césure : DUNAL Dylan / BONHOMME Mathilde  
[sante.mmp.sec-scol@utoulouse.fr](mailto:sante.mmp.sec-scol@utoulouse.fr) / [mathilde.bonhomme@utoulouse.fr](mailto:mathilde.bonhomme@utoulouse.fr)

Département de Médecine, Maïeutique et Paramédical  
37 allées Jules Guesde  
05 61 14 59 09

## Faculté de Santé – Département des sciences pharmaceutiques

Doyen-Directeur : CUSSAC Daniel  
Directrice administrative : RASOTTO Marlène

Correspondant césure : CHAZALETTE-BACHELARD Franck  
[pharmacie.resp-scolarite@utoulouse.fr](mailto:pharmacie.resp-scolarite@utoulouse.fr)

35 chemin des Maraîchers  
05 62 25 68 06

## Faculté de Santé – Département d'odontologie

Doyenne-Directrice : LAURENCIN-DALICIEUX Sara  
Directrice administrative : VERDAGUER Muriel

Correspondante césure : PETIT Pascale  
[dentaire.scolarite@utoulouse.fr](mailto:dentaire.scolarite@utoulouse.fr)

3 chemin des Maraîchers  
05 62 17 29 31

# Correspondants césure composantes

## Doctorats Sciences

Directeur DFVU : LANGLAMET Jean-François  
Directrice DFVE : OUDELET Marianne

Correspondante césure : ROSSI Arièle  
[contact.scolarité@iut-tlse3.fr](mailto:contact.scolarité@iut-tlse3.fr)

Direction de la Formation et de la Vie Étudiante  
Pôle Scolarité – Scolarité Sciences HDR et Doctorats  
05 61 55 69 90

## Institut Universitaire Technologique (IUT)

Directrice : BARROT Christine  
Directrice administrative : MATON Pascale

Correspondantes césure : TRABELSI Elisabeth / SASSO Valérie  
[elisabeth.trabelsi@iut-tlse3.fr](mailto:elisabeth.trabelsi@iut-tlse3.fr) / [valerie.sasso@iut-tlse3.fr](mailto:valerie.sasso@iut-tlse3.fr)

Service Formations Scolarité Vie Étudiante  
115 route de Narbonne  
05 62 25 80 30

# Dispositions légales et réglementaires



Dispositions consultables sur le site internet de l'Université de Toulouse via l'URL suivant :

<https://www.univ-tlse3.fr/enrichir-son-parcours/cesure>

01

# Dates de campagne



# Dates de campagne

## Césure pour l'année universitaire :

- Du lundi 01/06 au mardi 01/07/2026

## Césure pour le 1<sup>er</sup> semestre :

- Du lundi 01/06 au mardi 01/07/2026

## Césure pour le 2<sup>nd</sup> semestre :

- Du lundi 05/10/2026 au vendredi 04/12/2026

01

# Procédure



# Procédure

## Référent(e) césure de la composante

## Scolarité Générale

## Etudiant

1. Dépôt de la candidature sur [eCesure](#)



2. Réception et vérification des pièces du dossier, puis information à la composante

3. Rédiger le tableau de suivi partagé sur SYNERGIES



4. Traitement du dossier de candidature pour avis en commission de césure

5. Renseignement du tableau de suivi partagé sur SYNERGIES

6. Suivi des avis des différentes parties



7. Saisie des avis après validation du VP



8. Téléchargement du courrier d'acceptation sur [eCesure](#)

01

# Plateforme Ecesure



# Page d'accueil



écésure 2026/2027

Non connecté

Accueil

Assistance

Offre de formation

Connexion

Connexion

Créer un compte

## Connexion

Informations

CANDIDATURES A UNE DEMANDE DE CÉSURE 2026 / 2027

OUVERTURE A COMPTER DU LUNDI 4 MAI 2026

Site ouvert au dépôt de candidatures entre 1h et 23h (heure française).

**Attention** : aucune année de césure ne peut accordée durant une année de PASS ou de LAS1. En effet, afin de garantir l'égalité entre tous les candidats souhaitant intégrer les filières de santé, les étudiants admis ne pourront pas bénéficier d'une césure l'année de leur admission.

Je suis étudiant à l'Université de Toulouse (ex Université Toulouse 3-Paul Sabatier)

Veillez vous connecter

Connexion

Je ne suis pas étudiant à l'Université de Toulouse (ex Université Toulouse 3-Paul Sabatier)

Veillez vous connecter avec votre compte eCandidat

Utilisateur\*

Utilisateur

Mentions légales :

L'Université de Toulouse (ex Université Toulouse III - Paul Sabatier) s'engage à ce que les traitements de données à caractère personnel effectués à partir de ses services numériques soient conformes à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, dont la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique et aux libertés, dite « loi informatique et libertés », ainsi que le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles, dit « Règlement RGPD », et les lois, décrets, arrêtés, circulaires, décisions administratives, jurisprudence, jurisprudence de la Cour de Justice de l'Union Européenne, et les lois, décrets, arrêtés, circulaires, décisions administratives, jurisprudence, jurisprudence de la Cour de Justice de l'Union Européenne.



Université de Toulouse

23/03/2026

PROCEDURE DE CÉSURE DEMATERIALISEE

page 13

# Offre de formation

## Offre de formation

Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.

Université de Toulouse (ex université Toulouse 3-Paul Sabatier)

Titre

Q Filtrer

Filtre en cours : Aucun

Titre
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - DOCTORAT SCIENCES</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT D'ODONTOLOGIE</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT DES SCIENCES PHARMACEUTIQUES</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT MMP - FORMATIONS PARAMEDICALES</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE DE SANTE - DEPARTEMENT MMP - MEDECINE</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE DES SCIENCES DU SPORT ET DU MOUVEMENT HUMAIN (F2SMH)</b>
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - FACULTE SCIENCES ET INGENIERIE (FSI)</b>
▼ <b>DEMANDE DE CESURE</b>
GESTION CESURE FSI DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (ANNEE)
GESTION CESURE FSI DE LA L2 AU M2 A L'ETRANGER (SEMESTRE 1)
GESTION CESURE FSI DE LA L2 AU M2 EN FRANCE (ANNEE)
GESTION CESURE FSI DE LA L2 AU M2 EN FRANCE (SEMESTRE 1)
GESTION CESURE FSI L1 (ANNEE)
GESTION CESURE FSI L1 (SEMESTRE 1)
▶ <b>DEMANDE DE CESURE - IUT</b>

# Pièces justificatives

## Pièces justificatives

+ Nouvelle pièce justificative

✎ Editer

Ordre	Code	Libellé	En service	Commune	Unique	Conditionnelle
	CNI	COPIE DE LA PIECE D'IDENTITE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	CV	CURRICULUM VITAE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FICH RENS ADM	FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JUST - PLATEFORME	JUSTIFICATIF DE LA DEMANDE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	JUST PRJ CESURE	JUSTIFICATIFS DES PROJETS DE CESURE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	LETRR MOTIV	LETTR DE MOTIVATION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En téléchargement

# Fiches de renseignements administratifs



## DEMANDE DE CÉSURE FICHE DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Identité

Numéro étudiant :  
Nom :  
Prénom :  
Date de naissance :

Niveau de la formation en 2026/2027

- |  |  |                                      |                             |                             |                             |                            |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> L1                | <input type="checkbox"/> L2            | <input type="checkbox"/> L3          |                             |                             |                             |                            |
| <input type="checkbox"/> Licence Pro.      | <input type="checkbox"/> M1            | <input type="checkbox"/> M2          |                             |                             |                             |                            |
| <input type="checkbox"/> BUT1              | <input type="checkbox"/> BUT2          | <input type="checkbox"/> BUT3        |                             |                             |                             |                            |
| <input type="checkbox"/> UPSSITECH         | <input type="checkbox"/> 01            | <input type="checkbox"/> 02          | <input type="checkbox"/> 03 | <input type="checkbox"/> 04 | <input type="checkbox"/> 05 |                            |
| <input type="checkbox"/> Dentaire          | Année                                  | <input type="checkbox"/> 2           | <input type="checkbox"/> 3  | <input type="checkbox"/> 4  | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> Médecine          | Année                                  | <input type="checkbox"/> 1           | <input type="checkbox"/> 3  | <input type="checkbox"/> 4  | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> Pharmacie         | Année                                  | <input type="checkbox"/> 2           | <input type="checkbox"/> 3  | <input type="checkbox"/> 4  | <input type="checkbox"/> 5  | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> Doctorat Sciences |  |                                      |                             |                             |                             |                            |
| <input type="checkbox"/> Psychomotricité   | <input type="checkbox"/> Orthophoniste | <input type="checkbox"/> Orthoptiste |                             |                             |                             |                            |
| <input type="checkbox"/> Audio-prothésiste | <input type="checkbox"/> Musicologue   | <input type="checkbox"/> IFSI        |                             |                             |                             |                            |

Intitulé de la formation

Durée de la césure

- Année universitaire 2026/2027  
 1<sup>er</sup> semestre 2026/2027  
 2<sup>e</sup> semestre 2026/2027

Modalités de la césure :

- Une période en milieu professionnel en France ou à l'étranger,  
 Un service civique ;  
 Un volontariat associatif ou de solidarité ;  
 Une période de formation disjointe de la formation d'origine ;  
 Un stage en France ou à l'étranger en dehors d'un cursus de formation ;  
 Une réalisation d'un projet entrepreneurial sous le statut d'étudiant-entrepreneur ;  
 Une expérience personnelle ;  
 Autre : à préciser

Justificatifs de la césure :

- Contrat à durée déterminée ;  
 Engagement de service civique ;  
 Contrat d'étudiant-entrepreneur ;  
 Convention de stage césure ;  
 Autre

Encadrement :

- Normal

Responsable :

Prénom

- Renforcé

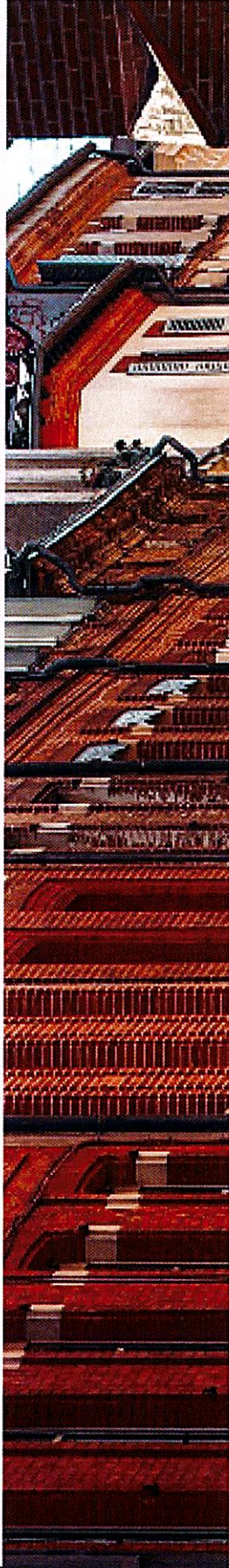
Référent pédagogique :

Nom : Prénom :



En téléchargement

# - Avis saisis dans la composante



# Dans le dossier étudiant

## Récapitulatif de votre Candidature

**Informations détaillées**

**Formation** L2, MECANIQUE PARCOURS CLIPGE

**Statut du dossier** Réceptionné

**Type de traitement** Accès contrôlé (Valable)

**Décision** En attente

**Code OPI** Non défini

**Dates utiles**

**Date limite de retour** 13/05/2026

**Date de publication** 12/06/2026

**Date de réception** 24/03/2026

**Date de transmission** 24/03/2026

**Adresse de contact**

118 route de Narbonne  
 FSI - Bureau des admissions  
 Bât U2 - Porte 66  
 31062 TOULOUSE 9  
 Mail [fsi.admissions@univ-toulouse.fr](mailto:fsi.admissions@univ-toulouse.fr)

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📁 **Pièces justificatives**  Formulaires complémentaires

📁 **Bloc-notes**

Procédure dématérialisée, veuillez déposer vos pièces via les commandes du tableau avant le 13/05/2026. Une fois fait vous devrez transmettre votre candidature.

Pièce justificative	Fichier	Statut	Pièce conditionnelle	Commentaire	Modification statut
Contenu des enseignements pour BTS, DUT, Licence	-	Non concerné	Concerné par cette pièce		
Relevé des notes du bac	Releve_de_notes_(4).pd	Transmise			
Pour les candidats issus d'une CPGE admissibles ou admis aux concours : la liste des écoles auxquelles vous êtes admissible ou admis accompagnée des justificatifs	-	Non concerné	Concerné par cette pièce		
Curriculum Vitae (CV)	Cv_th.pdf	Transmise			
Lettre de motivation dans laquelle vous indiquerez votre projet professionnel.	Lettre_de_motivation_c	Transmise			
Tous vos relevés de notes (y compris ceux de premier semestre de l'année en cours) et / ou diplômes (documents officiels) acquis depuis le baccalauréat. Si possible : faire figurer sur les relevés de notes les moyennes générales de la classe et votre classement dans la promotion.	-	Non concerné			
Pour les candidats titulaires d'un diplôme étranger : la traduction par un service officiel français des titres dominant accès à la formation envisagée (diplôme, attestation, classement au concours d'accès...)	Détails_des_Notes_SAN	Transmise			
	-	Non concerné	Concerné par cette pièce		

✕ Fermer

⚡ Action

📄 Télécharger mon dossier

01

- Inscription pédagogique
- Saisie résultat césure



# Inscription pédagogique

Réalisation = scolarité centrale

Lier une version d'étape à des listes d'éléments

Code étape : K1CHIE Libellé court : L1 CHIMIE Libellé long : L1 CHIMIE Cycle : 1

Code version étape : 221

Listes constitutives de la version d'étape

Liste	Type	Statut	Nb Eip à choisir		Nb Crédits à choisir		Création	Fermeture
			Min	Max	Min	Max		
K1CHIAO	Liste obligatoire	Ouvert à l'inscription					23/08/2022	
K1FSTFO	Liste facultative	Ouvert à l'inscription					28/11/2022	
XCESURFO	Liste facultative	Ouvert à l'inscription					16/06/2022	

Ajouter liste

Consultation de la composition de la liste

Élément	Crédits	Nature	Statut	Composante
XCESU00U		MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU
XCESU07U	30	MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU
XCESU00U		MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU
XCESU1U	15	MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU
XCESUP0U		MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU
XCESUP1U	15	MOD1	Ouvert à l'inscription	SCU

Version d'étape

# Résultat

- Réalisation = scolarité centrale

- Saisie sur l'étape

Types de résultats

Find| %

Libellé	Code
Ajourné mais accès autorisé à étape sup.	AJAC
Ajournée BNN (Année en 2ans)	ABNN
Année recherche	AR
Autorisé à continuer	AUC
Compensé au semestre	CMP
Césure - Encadrement normal	ACES
Césure invalidée - Accomp renforcé	CEVI
Césure validée - Accomp renforcé	CEVA
Dispense	DI
Non évaluable	nr

Find OK Cancel