



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

U Université
de Toulouse

ANNEXE R1 - Fiche de poste

Recrutement : Concours externe Concours interne
 Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Intitulé du poste : Chargé-e des ressources humaines

Préciser : ITRF

Statut (ITRF, BIBLIOTHEQUE, AENES) :

Branche d'activité professionnelle (BAP) : J

Emploi type (REFERENS) : Chargé-e de la gestion des ressources humaines

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : IGE

Affectation

UNIVERSITE DE TOULOUSE – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse Cedex 9

Composante : IUT TOULOUSE AUCH CASTRES

Direction et/ou service : Service des Ressources Humaines

L'IUT compte plus de 5500 étudiants, 410 personnels enseignants et 190 personnels BIATSS et 700 intervenants professionnels.

Le.a chargé.e des RH travaillera au sein d'un service de 13 personnes et sera placé.e sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable RH ; il/elle travaillera notamment en étroite collaboration avec les 2 chefs de pôles Gestion des personnels ; Recrutement/Carrière et Compétences et le Chargé du contrôle interne de gestion.

Missions

Activités principales :

- Conseiller et accompagner les responsables et les services en matière de mise en œuvre des plans d'actions ressources humaines ;
- Diagnostiquer les besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement (viviers de potentiels) et proposer des prévisions d'évolution ;
- Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs (SIRH, tableau des emplois) et qualitatifs (référentiels, cartographies...) de l'emploi et des compétences ;
- Assurer l'élaboration et le suivi du budget propre de l'IUT et élaborer les prospectives ;
- Centraliser et exploiter les données relatives aux situations d'effectifs, aux flux de personnels et Garantir l'intégrité des données collectées en collaboration avec les interlocuteurs interne au service des Ressources Humaines et contrôleur de gestion,
- Collaborer étroitement avec la responsable du budget pour élaborer et suivre les dépenses de salaires sur budget propre.
- Participer à l'élaboration et à la définition du cahier des charges du SIRH ;
- Animer et coordonner les activités du domaine ;
- Participer au processus de recrutement, d'accueil et d'intégration des agents ;
- Conseiller les agents dans la mise en œuvre de leur parcours professionnel (mobilité, reconversion, réintégration, réaffectation ou en difficulté professionnelle) ;
- Accompagner les parcours professionnels en lien avec les services centraux de l'UT (VAE, BDC...);
- Participer à l'animation d'actions de formation ;

Conditions particulières d'exercice :

Encadrement : OUI – ~~NON~~ Nb agents encadrés par catégorie : ... A - 1 B - 1 C

Conduite de projet : OUI - ~~NON~~

Groupe de fonctions du poste (cf cartographie des groupes de fonctions de l'Université) : GROUPE 2

Modulations RIFSEEP :

poste avec des contraintes particulières : ~~OUI~~ – NON si oui à préciser :

poste avec gestion des risques : ~~OUI~~ – NON si oui à préciser :

Prime de fonction informatique : ~~OUI~~ – NON

Poste avec NBI : OUI – ~~NON~~

Profil recherché

Connaissances :

- Modes de fonctionnement des administrations publiques (connaissance générale) ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Finances publiques (connaissance générale) ;
- Connaissances générales des processus de gestion RH (connaissance approfondie) ;
- Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données (connaissance approfondie) ;
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (connaissance approfondie)

- Technique de pilotage des emplois et de la masse salariale ;
- Sociologie des organisations (connaissance générale) ;
- Théories, méthodes et outils en psychologie ;
- Contrôle de gestion ;
- Techniques de communication (connaissance approfondie) ;
- Connaissance du marché, des partenaires et des réseaux RH ;
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences :

- Analyser des situations de travail et les organisations ;
- Établir un diagnostic ressources humaines et proposer des plans d'actions ;
- Analyser et synthétiser, Disposer d'une vision prospective ;
- Maîtrise technique et opérationnelle du SIRH, outils de reporting, d'extraction et d'analyse de données – indicateurs ;
- Conduire une réunion ;
- Piloter un projet ;
- Utiliser les outils bureautiques ;
- Utiliser les techniques d'entretien ;

Savoir être :

- Capacité de synthèse, prise de recul et aisance relationnelle
- Sens de la confidentialité ;
- Capacité d'écoute.