



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

UNIVERSITÉ
DE TOULOUSE

ANNEXE R1 - Fiche de poste

Recrutement par : ☐ Concours externe X **Concours interne**

☐ Recrutement direct ☐ Recrutement BOE ☐ Recrutement PACTE

Fonctions : Responsable de la Cellule Urbanisation, Méthode, Coordination

Statut (ITRF, BIBLIOTHEQUE, AENES) : **ITRF**

Branche d'activité professionnelle (**BAP**) : **E**

Emploi type (REFERENS) : **E1A41 - Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information**

Fiche descriptive du poste

Catégorie : **A**

Corps : Ingénieur de recherche

Affectation

UNIVERSITE DE TOULOUSE – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse Cedex 9

Composante : **Direction Générale des Services**

Direction et/ou service : **Direction des Systèmes d'Information / Cellule Urbanisation, Méthode, Coordination**

Missions

Mission(s) du poste :

- Assurer la direction de la Cellule Urbanisation, Méthode, Coordination
- Participer à l'activité de la Cellule Urbanisation, Méthode, Coordination

Activités principales :

- Assurer le management du pôle (structuration, animation, ...)
- Gérer le personnel (entretiens professionnels, gestion des promotions LA / TA ...)
- Organiser les activités de la cellule (mise en place de tableaux de bord et plans de charge prévisionnelle)
- Piloter la démarche d'urbanisation du système d'information
- Établir les schémas de circulation d'information et impulser les standards à employer pour les échanges de données
- Piloter le process de gestion du portefeuille de projets numérique
- Piloter le déploiement des outils et services nécessaires à l'outillage des activités de la cellule
- Suivre et piloter les projets majeurs de la cellule
- Gérer le budget, contrôler les coûts, monter des marchés, gérer les contrats en s'appuyant sur le pôle administratif et financier
- Assister et conseiller la maîtrise d'ouvrage sur les solutions à mettre en œuvre
- Evaluer la compatibilité des nouvelles applications avec les objectifs d'urbanisation (ou trajectoire d'urbanisation)
- Assurer un rôle de conseil et d'appui auprès des chefs de projets
- Gérer des projets
- Gérer des prestataires de service (personnels sous-traitants, appel d'offres)
- Identifier, expérimenter et valider les nouveaux standards
- Assurer la veille technologique afin d'impulser les trajectoires futures
- Participer à la conception d'une architecture technique et fonctionnelle du système d'information en assurant sa mise en cohérence
- Participer à l'élaboration du catalogue de services
- Participer à la construction du schéma directeur du numérique et assurer le suivi des actions en découlant
 - o Contribuer au pilotage et à l'animation de la démarche d'écriture du schéma directeur
 - o Contribuer à la maintenance et à l'évolution du schéma directeur
- Participer à des groupes projets internes ou externes à l'université (ex : projets interuniversitaires et plus particulièrement dans le cadre la construction de l'Université de Toulouse ou de la COMUE, projets nationaux ...)

Ces activités sont menées en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles et services de la DSI.

Conditions particulières d'exercice

Encadrement : OUI – ~~NON~~ Nb agents encadrés par catégorie : 2 A - 0 B - 0 C

Conduite de projet : OUI - ~~NON~~

Groupe de fonctions du poste (cf cartographie des groupes de fonctions de l'Université) : IGR groupe 1

Modulation RIFSEEP :

poste avec des contraintes particulières : OUI – ~~NON~~ si oui à préciser : Ce poste peut être assujetti à des astreintes ou permanences pour assurer une continuité de service

poste avec gestion des risques : ~~OUI~~ – NON si oui à préciser :

Prime de fonction informatique : OUI – ~~NON~~

Poste avec NBI : ~~OUI~~ – NON

Profil recherché

Connaissances :

- Savoir analyser et formaliser les besoins en traitement de l'information
- Être en capacité de comprendre les impacts des projets sur le système d'information
- Connaître les systèmes d'information de l'enseignement supérieur et la recherche serait un plus
- Savoir conduire des négociations en interne et en externe
- Connaître la réglementation des marchés publics et les principes de gestion budgétaire et financière
- Connaître la réglementation et les procédures en matière de gestion du personnel

Compétences :

- Maîtriser l'ensemble des méthodologies de la conduite de projet (planning, budget, indicateur)
- Maîtriser un référentiel méthodologique (ITIL, COBIT ...) et l'avoir mis en oeuvre
- Maîtriser les techniques de gestion des risques
- Maîtriser des méthodes et au moins un outil de modélisation et de cartographie des SI (par ex : UML, MEGA, casewise, ...)
- Maîtriser des méthodes de modélisation des organisations et des processus (BPMN)
- Maîtriser les architectures des systèmes d'information (développement, hébergement, urbanisation ...), les technologies WEB, techniques de développement informatique
- Connaître et savoir appliquer la réglementation relative à la protection des données (RGPD) et à la sécurité des systèmes d'information (SSI)
- Maîtriser une démarche qualité (plan d'assurance qualité, plans de tests, recettes...)
- Apporter une expertise en matière de systèmes d'information
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de réunion et de formation
- Concevoir les documentations techniques et utilisateurs, les supports de communication et de formation

Savoir être :

- Rigueur, sérieux, disponibilité, réactivité, diplomatie
- Maîtriser les techniques de management d'équipe
- Savoir travailler en équipe
- Savoir conduire les projets
- Sens de l'organisation, prise d'initiatives
- Savoir prendre du recul et gérer les conflits
- Gérer les situations d'urgence
- Écoute des utilisateurs, écoute des personnels
- Veille technologique