

Annexe I

LEARNING AGREEMENT – SMP FOR TRAINEESHIPS MOBILITIES BETWEEN PROGRAMME COUNTRIES CONTRAT PEDAGOGIQUE - SMP POUR LES MOBILITES DE STAGE ENTRE PAYS PROGRAMME

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| Trainee Stagiaire | Last name(s) Nom(s) | First name(s) Prénom(s) | Date of birth Date de naissance | Nationality Nationalité ¹ | Sex [M/F] Genre [M/F] | Study cycle Cycle d'études ² | Field of education Domaine d'études ³ + diplôme préparé |
| | | | | | | | |
| | Email Email | | | | | | |
| Sending Institution Etablissement d'envoi | Name Nom | Faculty/ Department Faculté/ Département | Erasmus code ⁴ (if applicable) Code Erasmus (si existant) | Address Adresse | Country Pays | Contact person name (email, phone) Nom de la personne de contact ⁵ (adresse mail, téléphone) | |
| | Université Toulouse III Paul Sabatier | | F TOULOUS03 | 118 route de Narbonne 31062 Toulouse Cedex 9 | FRANCE | | |
| Receiving Organisation/ Enterprise Organisme/ Entreprise d'accueil | Name Nom | Department Département | Address Adresse | Country Pays | Size Taille | Contact person name(position,e- mail,phone) Nom de la personne de contact ⁶ (fonction, email,téléphone) | Mentor name (position, e-mail, phone) Nom du tuteur ⁷ (fonction, adresse mail, téléphone) |
| | | | | | <input type="checkbox"/> < 250 employees < 250 employés <input type="checkbox"/> > 250 employees >250 employés | | |

Before the mobility – Avant la mobilité

*Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise
Tableau A – programme de stage dans l'organisme/l'entreprise d'accueil*

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]
Période de mobilité prévue : de [jour/mois/année]à [jour/mois/année].....

| | |
|--|--|
| Traineeship title / Intitulé du stage : | Number of working hours per week / Nombre d'heures travaillées par semaine |
| Detailed programme of the traineeship / Programme détaillé du stage : | |
| Traineeship in digital skills: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Stage dans le domaine des compétences numériques ⁸ : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> | |
| Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes): Connaissances, aptitudes et compétences à acquérir par le stagiaire au cours du stage (résultats d'apprentissage attendus) : | |

Monitoring plan / Plan de suivi :

Evaluation plan / Plan d'évaluation :

 The level of **language competence** in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is:

 Le niveau de **compétence linguistique**⁹ en _____ [indiquer ici la langue principale de travail] que le stagiaire possède ou s'engage à acquérir avant le début de la période de stage est :

 A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker /Langue maternelle
Table B - Sending Institution
Tableau B – Etablissement d'envoi

Please use only one of the following three boxes:

 Merci de compléter une seule des trois options ci-dessous¹⁰ :

 1. The traineeship is **embedded in the curriculum** and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

 La période de stage fait **partie intégrante du programme d'études** et, sous réserve d'une réalisation satisfaisante, l'établissement s'engage à :

| | |
|--|--|
| AwardECTS credits (or equivalent) Attribuer.....crédits ECTS (ou équivalent) ¹¹ | Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Attribuer une note sur la base de : l'attestation de stage <input type="checkbox"/> le rapport final <input type="checkbox"/> l'entretien <input type="checkbox"/> |
| Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent). Faire apparaître la période de stage dans le relevé de notes du stagiaire et dans le supplément au diplôme (ou équivalent). | |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Faire apparaître la période de stage dans l'Europass Mobilité du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |

 2. The traineeship is **voluntary** and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

 Le stage est **optionnel (facultatif)** et, sous réserve d'une réalisation satisfaisante, l'établissement s'engage à :

| | |
|---|---|
| Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Attribuer des crédits ECTS (ou des crédits équivalents) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | If yes, please indicate the number of credits: Si oui, merci d'indiquer le nombre de crédits : |
| Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Attribuer une note : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/> Si oui, merci d'indiquer sur quelle base : attestation de stage <input type="checkbox"/> rapport final <input type="checkbox"/> entretien <input type="checkbox"/> |
| Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Faire apparaître la période de stage dans le relevé de notes du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |
| Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent) Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Faire apparaître la période de stage dans le supplément au diplôme (ou équivalent) Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |
| Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Faire apparaître la période de stage dans l'Europass Mobilité du stagiaire : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | |

**Accident insurance for the trainee
Assurance accident du travail pour le stagiaire**

| | |
|--|--|
| The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> L'établissement d'envoi fournira au stagiaire une assurance accident du travail (s'il n'est pas assuré par l'organisme/l'entreprise d'accueil) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> | The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> L'assurance accident couvre : - les accidents survenus pendant les déplacements professionnels : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> - les accidents survenus sur les trajets domicile-travail : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> |
| The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> L'établissement d'envoi fournira au stagiaire une assurance responsabilité civile (s'il n'est pas couvert par l'organisme/l'entreprise d'accueil) : Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> | |

Table C - Receiving Organisation/Enterprise
Tableau C – Organisme/Entreprise d'accueil

| | |
|--|---|
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> L'organisme/l'entreprise d'accueil accordera au stagiaire une aide financière pendant son stage : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> | If yes, amount (EUR/month): Si oui, montant (EUR/mois) : |
| The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify: L'organisme/l'entreprise d'accueil accordera au stagiaire des avantages en nature : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, préciser : | |

The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes No
 L'organisme/l'entreprise d'accueil fournira au stagiaire une assurance accident du travail (s'il n'est pas couvert par l'établissement d'envoi) : Oui Non

The accident insurance covers:

- accidents during travels made for work purposes: Yes No
- accidents on the way to work and back from work: Yes No

L'assurance accident couvre :

- les accidents survenus pendant les déplacements professionnels : Oui Non
- les accidents survenus sur les trajets domicile-travail : Oui Non

The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution):
 Yes No

L'organisme/l'entreprise d'accueil fournira au stagiaire une assurance responsabilité civile (s'il n'est pas couvert par établissement d'envoi) : Oui Non

The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.

L'organisme/l'entreprise d'accueil s'engage à mettre à disposition du stagiaire les équipements adaptés et à lui apporter un accompagnement pendant son stage.

Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.
 Sous réserve de la réalisation complète de la période de stage, l'organisme/l'entreprise d'accueil s'engage à délivrer une attestation de stage dans un délai de 5 semaines à compter de la date de fin du stage.

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships.

En signant ce document, le stagiaire, l'établissement d'envoi et l'organisme/l'entreprise d'accueil confirment qu'ils approuvent le contrat pédagogique et qu'ils se conforment aux dispositions acceptées par toutes les parties. Le stagiaire et l'organisme/l'entreprise d'accueil communiqueront à l'établissement d'envoi tout problème ou toute modification relatifs à la période de stage. L'établissement d'envoi et le stagiaire s'engagent également à respecter les termes du contrat de mobilité. L'établissement est soumis au respect des principes de la Charte Erasmus pour l'enseignement supérieur en matière de stages.

| Commitment Engagement | Name Nom | Position Fonction | Date Date | Signature Signature |
|--|----------------|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| Trainee Stagiaire | | Trainee Stagiaire | | |
| Responsible for diploma at the Sending Institution Responsable de diplôme dans l'établissement d'envoi | | | | |
| Erasmus coordinator at the Sending Institution Coordinateur Erasmus dans l'établissement d'envoi | | | | |
| Head of International Relations Office at the Sending Institution Responsable du service des Relations Internationales dans l'établissement d'envoi | Sophie Raynaud | Responsable Relations Internationales | | |
| Supervisor at the Receiving Organisation Superviseur ¹² de l'organisme/l'entreprise d'accueil | | | | |

- ¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
Nationalité : pays duquel la personne dépend administrativement et qui délivre la carte d'identité et/ou le passeport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
Cycles d'études : Cycle court (CEC niveau 5) / Licence ou équivalent 1^{er} cycle (CEC niveau 6) / Master ou équivalent 2^e cycle (CEC niveau 7) / Doctorat ou équivalent 3^e cycle (CEC niveau 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.
Domaine d'études : L'outil de recherche CITE-F 2013 disponible sur http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm devra être utilisé pour trouver le domaine d'études de la classification internationale type de l'Éducation (CITE) le plus proche du domaine d'études du diplôme préparé par l'étudiant dans l'établissement d'envoi.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
Code Erasmus : identifiant unique attribué à tout établissement d'enseignement supérieur titulaire de la charte Erasmus (ECHE). Il concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme.
- ⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.
Personne de contact dans l'établissement d'envoi : personne pouvant fournir des informations d'ordre administratif et qui, selon le type d'établissement d'enseignement supérieur, peut être le coordinateur du programme ou une personne du service des relations internationales ou service équivalent.
- ⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.
Personne de contact dans l'organisme/l'entreprise d'accueil : personne pouvant fournir des informations d'ordre administratif dans le cadre des mobilités de stage Erasmus+.
- ⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.
Tuteur : son rôle est d'apporter aide, encouragement et information au stagiaire sur la vie et l'expérience de l'entreprise (culture d'entreprise, codes informels et comportements, etc.). Normalement, le tuteur et le superviseur doivent être deux personnes différentes.
- ⁸ **Traineeship in digital skills:** any traineeship where trainees receive training and practice in at least one or more of the following activities: digital marketing (e.g. social media management, web analytics); digital graphical, mechanical or architectural design; development of apps, software, scripts, or websites; installation, maintenance and management of IT systems and networks; cybersecurity; data analytics, mining and visualisation; programming and training of robots and artificial intelligence applications. Generic customer support, order fulfilment, data entry or office tasks are not considered in this category.
Stage dans le domaine des compétences numériques : tout stage au cours duquel le stagiaire se forme et met en pratique une ou plusieurs des activités suivantes : marketing numérique (exemples : gestion de médias sociaux, analyse Web) ; graphiques numériques ; conceptions mécaniques et architecturales ; développement d'applications, de logiciels, de scripts ou de sites ; installation, maintenance et gestion de systèmes et de réseaux informatiques ; sécurité des systèmes d'informations ; analyse de données ; extraction et visualisation ; programmation et tests d'applications pour robots et intelligence artificielle. *Assistance clients, réalisation de commandes, saisies de données et tâches administratives ne sont pas concernées.*
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
Niveau de compétences linguistiques : une information sur le Cadre Européen Commun de Référence pour les langues (CECR) est disponible sur : <https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ There are three different provisions for traineeships:
1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree)
 2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree)
 3. Traineeships for recent graduates.
- Il existe trois possibilités pour les stages :**
1. Stage faisant partie intégrante du programme d'études (comptabilisé dans le diplôme)
 2. Stage optionnel (non obligatoire pour l'obtention du diplôme)
 3. Stages pour les jeunes diplômés (option non disponible au départ de la France).
- ¹¹ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system it is not in place, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.
Crédits ECTS ou système équivalent : pour les pays dans lesquels le système ECTS n'est pas encore mis en place, l'ECTS devra être remplacé dans tous les tableaux par le nom du système équivalent, accompagné d'un lien vers le site WEB sur lequel des informations sont disponibles.
- ¹² **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
Superviseur de l'organisme/l'entreprise d'accueil : personne responsable de la signature du contrat pédagogique (et des modifications qui y seront apportées si nécessaire) et de l'attestation de stage, qui supervise le stagiaire pendant son stage. Le nom et l'adresse e-mail du superviseur doivent être indiqués uniquement dans le cas où celui-ci diffère de la personne contact indiquée au début du document.