

## INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR UNE FORMATION A L'IUT (TOULOUSE, AUCH, CASTRES) LISTE DES PIECES A FOURNIR

### COÛT DE LA FORMATION

**DROITS D'INSCRIPTION :**

**170 € pour DUT, Licence Professionnelle | 243 € pour Master**

+

**FRAIS DE FORMATION ou FRAIS DE GESTION : Consulter votre gestionnaire de formation à la MFCA**

### A FOURNIR PAR TOUS LES STAGAIRES DE LA FORMATION CONTINUE

- Document d'admission sur liste principale dans la formation (autorisation d'inscription)
- Dossier d'inscription à l'université complété, daté et signé (3 pages ci-après)
- Règlement de la formation (droits d'inscription + frais de formation ou frais de gestion)
- Copie de la carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité ou passeport - Le permis de conduire ou le titre de séjour ne sont pas acceptés
- Copie du dernier diplôme obtenu
- photo d'identité

### A FOURNIR EGALEMENT EN CAS DE PRISE EN CHARGE PAR UN EMPLOYEUR

- Devis signé et tamponné par l'entreprise, avec la mention « bon pour accord »
- Bon de commande CHORUS (uniquement pour les employeurs publics)

### A FOURNIR EGALEMENT EN CAS D'AUTOFINANCEMENT

- Attestation de non prise en charge des frais de formation de l'employeur, précisant que la formation s'effectue Hors Temps de Travail (sur papier en-tête de l'entreprise, avec cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)
- Devis complété et signé (préciser les informations en cas de mobilisation du CPF)

### A FOURNIR EGALEMENT PAR LES SALARIES EN CONGE DE FORMATION (CPF DE TRANSITION / CFP)

- Convention de formation ou copie du courrier d'accord de prise en charge

### A FOURNIR EGALEMENT PAR LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET BENEFICIAIRES DU RSA

- Document établi par le Pôle Emploi validant la reprise d'étude dans notre établissement précisant la formation  
**Attention :** Si vous percevez le RSA, vous devez informer votre conseiller RSA (Conseil Départemental, CAF) de votre admission en formation sous le statut de stagiaire de la formation continue.

# DOSSIER D'INSCRIPTION 2022-2023



Cadre réservé à l'administration

Début enseignements : \_\_\_\_\_ Gestionnaire : \_\_\_\_\_

Intitulé complet de la formation : \_\_\_\_\_

Code VET : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° Quittance : \_\_\_\_\_

## 1- ETAT CIVIL (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

**N° BEA Ou INE Ou INA (11 caractères) :**

Numéro inscrit sur votre relevé de notes du baccalauréat ou BTA (si vous l'avez eu après 1995) ou remis par le dernier établissement fréquenté (université ou IUT) fréquenté après 1995.

**N° étudiant :**

Donné par l'UPS lors de votre 1ère inscription administrative

Nom de famille :

Prénom :

Nom d'usage :

Prénom 2 :

Prénom 3 :

Date de naissance :

Département ou Pays de naissance :

Code :

Ville de naissance :

Sexe :  M- Masculin

F- Féminin

Nationalité :

Code :

## 2- SITUATION FAMILIALE

1 – Seul(e) sans enfant

2 - En couple sans enfant

3 – Seul(e) avec enfant(s)

4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant(s): \_\_\_\_\_

Handicap éventuel – reconnu par la MDPH uniquement

A - Auditif

V- Visuel

M – Moteur

XX – Autre

## 3- SITUATION MILITAIRE (OBLIGATOIRE uniquement pour les stagiaires français)

3 – Exempté(e)

4 - Service accompli

5 – Recensé(e)

6 - JAPD ou JDC effectuée

## 4- 1ère INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ, CPGE, BTS, IUT, etc...) /

En quelle année êtes-vous entré(e) en Université française et publique /

Précisez laquelle ? \_\_\_\_\_

En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier /

## 5- BACCALAUREAT FRANÇAIS

Année obtention :

Série :

Spécialité

Mention :

Département :

Dans quel type d'établissement ?  LY - Lycée  15 - Autres écoles ou cursus  17 - Enseign<sup>t</sup> par correspondance

Nom de l'établissement :

## OU DIPLOME EQUIVALENT ET/OU ETRANGER

0031 - Diplôme ou titre étranger équivalent au Bac. en France  DAEA / DAEU A  DAEB / DAEU B  Autre :

Bac. en France

Intitulé du diplôme :

Année d'obtention : /

Dép<sup>t</sup> ou Pays :

Type de l'établissement d'obtention :  15 - Autres écoles ou cursus (pour diplômes ou titre étranger)  00 – Université (DAEU)

## 6- ADRESSE FIXE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse :

Code postal :

Code pays :

Commune :

Pays (si étranger) :

Email :

Téléphone :

Portable :

## ADRESSE PENDANT LA FORMATION, SI DIFFERENTE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse :

Code postal :

Code pays :

Commune :

Pays (si étranger) :

Téléphone :

Régime d'inscription :  2 – Formation Continue  3 – Reprise d'études**CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Statut : 03 – Stagiaire de la formation continue

**7- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2022-2023**Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) du 01/09/2022 au 31/08/2023 ?  Oui  Non

Profession exercée : Code :

Travailleur indépendant : ?  Oui  Non**8- RESSOURCES FINANCIERES (EN FORMATION CONTINUE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)**Quelles sont vos ressources ?  K – Salaire ou honoraires  L – Allocations chômage  M – Bourse régionale  I – Ressources des parents  J – Ressources du conjoint  X – Autre aide financière  Z – Sans objet  F – Bourse attribuée par un gouvernement étranger**9- INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE****Quel est le dernier établissement que vous avez fréquenté ?** 01 – BTS  02 – CPGE  00 – Université  LY – Lycée  04 – Ecole d'ingénieur  17 – Ens. par correspondance  03 – Ecole de commerce  Autre :  10 – Etablissement étranger  18 – Etab. de form° paramédicale / sociale

Nom de cet établissement : Département ou Pays : Année universitaire : /

**Situation au cours de l'année précédente (2021-2022) :** A – Enseignement secondaire  E – Ecole d'ingénieur  L – Etab. Form° paramédicales  T – Non scolarisé et jamais entré dans l'ens. sup.  B – BTS  C – IUT  D – CPGE  G – Ens. par correspondance  Q – Etab. étranger d'ens. 2<sup>aire</sup>  R – Etab. étranger d'ens. sup.  Autre, précisez :  H – Université  J – Ecole de management (commerce, gestion)  U – Non scolarisé mais déjà entré dans l'ens. sup.

Nom de cet établissement : Département ou Pays :

Cursus antérieur **depuis le baccalauréat – A remplir OBLIGATOIREMENT / INDIQUER UNIQUEMENT LES ANNEES DIPLOMANTES**

Année universitaire (d'obtention du diplôme)	Nom précis de l'établissement (ex. Univ. Toulouse III, univ. Paris Sorbonne I)	Diplôme préparé	Obtention
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

**Intitulé du dernier diplôme obtenu :** 001 – Baccalauréat  010 – BTS  011 – DUT  013 – DEUG  Autre, précisez :  040 – Licence  041 – Licence pro  050 – Maîtrise  072 – Master  016 – Attestation de réussite à la PACES  055 – Diplôme de fin de 2<sup>ème</sup> cycle santé  502 – Diplôme étranger d'ens. 2<sup>aire</sup>  503 – Diplôme étranger d'ens. sup.  002 – DAEU  012 – Attestation de CPGE  073 – Diplôme d'ingénieur  504 – DFG santé

Nom de l'établissement : Département ou Pays : Année universitaire : /

**10- AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2022-2023 (en France uniquement)**

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez :

 00- Université  18 – Etab. de formation paramédicale ou sociale  Autre : Code :

Nom de l'établissement : Diplôme préparé :

Attention : on ne peut pas être inscrit dans 2 établissements pour la préparation d'un même diplôme (sauf diplôme en cohabilité)

**MODALITÉS DE PAIEMENT EN CAS DE NON PRISE EN CHARGE (autofinancement)****Moyens de paiement des Droits d'inscription** CB via PayBox \* :  1 fois  2 fois  3 foisPaiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox \* Virement**\* Plateforme de paiement en ligne****Moyens de paiement des Frais de formation / Frais de gestion** (ATTENTION : frais de gestion : 1 seul versement possible) CB via PayBox \* :  1 fois  2 fois  3 foisPaiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox \* Virement

## RECUEIL DU CONSENTEMENT

Je soussigné(e) en qualité du stagiaire de formation continue inscrit(e) à l'Université Toulouse III -Paul Sabatier.

J'AUTORISE  JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **reproduire et à diffuser mon image, pour les finalités ci-dessous.**

J'AUTORISE  JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III -Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **transférer mes données au CNOUS, pour les finalités expliquées ci-dessous.**

### UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE

Lors de la délivrance de votre carte multiservices (carte étudiant) une photographie est prise pour permettre sa personnalisation. Elle est conservée uniquement à des fins de réédition de la carte en cas de perte ou de vol. Cette photographie pourrait aussi apparaître, avec votre consentement, dans :

- les « trombinoscopes » utilisés en interne par le personnel de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- l'annuaire interne des étudiants de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- les supports de communication (journaux, plaquettes, films, site web institutionnel) de l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

### TRANSMISSION DES DONNEES PERSONNELLES

Depuis septembre 2015 le dispositif Moneo associé à la carte multiservices n'est plus accepté, un nouveau mode de paiement mis en place par le CNOUS est utilisé dans les restaurants et cafétérias universitaires du CROUS. Les cartes étudiantes sont rattachées à un compte en ligne Izly, rechargeable sur [www.izly.fr](http://www.izly.fr). C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse au resto'U ou en cafétéria sur présentation de votre carte multiservices (pour plus d'information contacter le CNOUS ou le CROUS).

Pour que vous puissiez bénéficier de ce service monétique, l'Université Toulouse III -Paul Sabatier doit transmettre les données personnelles suivantes vous concernant au CNOUS, responsable du service proposé : nom, prénom, date de naissance, numéro étudiant, adresse mail institutionnelle. Vous avez la possibilité de vous opposer à la transmission de vos données personnelles au CNOUS.

*En savoir plus : télécharger le document annexe « UT3 -Note sur Consentement -Utilisation Photo et données personnelles »*

#### QUELS SONT VOS DROITS ?

Votre consentement est exprimé sur la chaine d'inscriptions et lors de l'activation obligatoire de votre compte numérique étudiant accessible sur le site intranet de l'établissement à l'adresse : <https://appli-gestion.univ-tlse3.fr/moncompteUPS>

Date : / /

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et atteste avoir pris connaissance des instructions jointes au dossier, en particulier celles concernant le régime d'assurance responsabilité civile.

Je confirme avoir pris connaissance de objectifs, programme, moyens pédagogiques et techniques, modalités de contrôle des connaissances et aptitudes de l'action de formation, réalisée en présentiel et/ou à distance, figurant en annexe ou sur le site [www.univ-tlse3.fr](http://www.univ-tlse3.fr) – rubrique « S'orienter, se former » - sous-rubrique « Découvrir nos formations ».

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'université, de la charte de l'étudiant-salarié-assimilé, de la charte des examens, de la charte informatique et des conditions générales de vente :

[www.univ-tlse3.fr/mfca](http://www.univ-tlse3.fr/mfca) > Cliquer sur le bouton "Livret d'accueil"

Fait à :

Date : / /