



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**UNIVERSITÉ
TOULOUSE III**
PAUL SABATIER

DOSSIER DE CANDIDATURE

Césure 2024/2025

FICHE de RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Inscription Administrative en **2024/2025**
DIPLOME

L1 L2 L3
Licence Professionnelle
M1 M2
BUT 1 BUT 2 BUT 3
UPSSITECH
Santé / Médecine
Santé / Pharmacie
Santé / Dentaire

MENTION / PARCOURS / FORMATION /
ANNÉE

.....

DURÉE de la CÉSURE

L' Année Universitaire 2024–2025
ou
1^{er} Semestre 2024-2025
ou
2nd Semestre 2024-2025

Numéro Étudiant.e (Étudiant ou Étudiante déjà inscrit à l'UT3)	
NOM	
Prénom (s)	
Date de naissance	
Nationalité	

Nom/Prénom de l'Étudiant :
N° Étudiant

Adresse Postale	
Code postal	
Commune	
Téléphone portable	
Adresse électronique	

Nom/Prénom de l'Etudiant :
N° Etudiant

FICHE D'ENGAGEMENT PRÉALABLE

Césure d'1 année universitaire =
ou
Césure du S1 =
ou
Césure du S2 =

Engagement préalable de l'étudiant ou l'étudiante

L'étudiant ou l'étudiante primo-entrant en 1^{er} cycle, doit prendre contact dans un premier temps, avec le SCUIO-IP (scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr), et obtenir son visa (sur cette fiche).

Idem, pour tout projet à l'étranger, tout étudiant ou étudiante doit obtenir le visa du Service des Relations (relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr),

et ensuite, tout étudiant ou étudiante, doit prendre contact avec le responsable de sa formation, afin d'obtenir son accord pour la césure, la désignation du responsable de formation encadrant l'étudiant, ou de l'enseignant référent si un accompagnement renforcé est requis.

L'étudiant ou l'étudiante transmet successivement son dossier de candidature à tous ces interlocuteurs pour obtenir sur cette fiche d'engagement préalable, les signatures ou les visas, et la définition du mode d'encadrement.

Je, soussigné.e : (Prénom et NOM) :

.....

Sous réserve d'inscription à la formation suivante :

« déclare avoir pris connaissance de la procédure UT3 de la Césure pour 2024/2025 et le calendrier des candidatures »

À, le.....Signature de l'étudiant ou l'étudiante :

Je suis boursier : OUI / NON

Je demande le maintien de mon droit à bourse l'année de césure : OUI / NON
(rayer les mentions inutiles)

Pour les étudiants ou étudiantes primo-entrants en 1^{er} cycle :

Visa du SCUIO-IP :

Nom/Prénom de l'Etudiant :
 N° Etudiant

Pour les étudiants ou étudiantes partant à l'étranger :

Visa du Service des Relations Internationales :

Avis du responsable de la Mention ou du Parcours de Formation :

Favorable à la demande de césure (L'année Universitaire, ou S1 seulement, ou S2 seulement), sous réserve de l'acceptation dans l'année de formation demandée.

Non favorable, motifs :

.....

Modalités de suivi au cours de la période de césure :

Encadrement normal¹ :

L'étudiant ou l'étudiante s'engage à donner régulièrement des nouvelles sur le déroulement de sa césure (tous les 2 mois en moyenne), et à l'adresser au responsable de la formation en mettant en copie :

- le SCUIO-IP : scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr (dans tous les cas)
- le Services des Relations Internationales (en cas de séjour à l'étranger) : relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr
- le Bureau des Césures : dfvu.cesure@univ-tlse3.fr (dans tous les cas)

Le responsable de la formation remplira l'article 5 (les objectifs pédagogiques), de la convention de césure si le dossier est accepté.

Responsable de la formation :

(Nom, prénom, qualité) :

À, leNOM, Prénom :

Signature du responsable de la formation :

OU

Accompagnement renforcé :

(Il est nécessaire, dans le cas d'une reconnaissance des compétences acquises pendant la période de césure, par l'Université Paul Sabatier, il peut être choisi par le responsable de la mention ou être imposé par la Commission de Césure. Enfin, l'étudiant ou l'étudiante peut lui-même demander à en bénéficier).

¹ Dans ce cadre, la césure ne donne pas lieu à l'attribution d'ECTS mais les objectifs pédagogiques de la césure doivent être contenus dans la lettre de motivation

Nom/Prénom de l'Etudiant :
N° Etudiant

L'étudiant ou l'étudiante s'engage à respecter les termes de la convention de Césure, et le cadre pédagogique de l'accompagnement renforcé, établi entre l'étudiant ou l'étudiante et le référent.e. à **l'article 7**, rempli par l'enseignant-e référent-e, et précisant les modalités de l'encadrement, en vue de l'acquisition d'ECTS après évaluation.

L'étudiant ou l'étudiante s'engage à donner régulièrement des nouvelles sur le déroulement de sa césure (tous les 2 mois en moyenne), et à l'adresser au responsable de la formation s'il est différent du référent, au référent, en mettant en copie :

- le SCUIO-IP : scuio-ip.cesure@univ-tlse3.fr (dans tous les cas)
- le Services des Relations Internationales (en cas de séjour à l'étranger) : relationsinternationales.contact@univ-tlse3.fr
- le Bureau des Césures : dfvu.cesure@univ-tlse3.fr (dans tous les cas)

Enseignant.e référent.e dans le cas d'un accompagnement renforcé :
(Nom, prénom, qualité)

À, le Nom, Prénom :

Signature du **l'enseignant.e référent.e** :

Avis du Directeur.rice/Doyen.ne de la Composante

Conforme Non conforme

À, le Nom, prénom :

Signature du **Directeur.rice/Doyen.ne de la composante** :

Avis de la Fonctionnaire Sécurité Défense pour toute césure à l'étranger et hors France métropolitaine

Favorable
 Non favorable, motifs :

.....

À, le Nom, prénom :

Signature de la **Fonctionnaire Sécurité Défense** :

Nom/Prénom de l'Etudiant :
N° Etudiant

Avis de la Commission de césure

- Favorable
- Favorable sous réserve (*pièces manquantes attendues jusqu'au 20.09.2024*)
- Non favorable, motifs :

.....

À, le Nom, prénom :

Signature du Vice-Président de la CFVU :

Décision de la Présidente de l'université

- Autorisation Refus

Motif du refus*

.....

À, le

Signature de la **Présidente de l'Université Toulouse III – Paul Sabatier** :

* En cas de refus, une décision motivée de la Présidente de l'Université sera envoyée à l'étudiant ou l'étudiante par lettre recommandée / accusé de réception, qui indiquera la voie de recours et le délai.

Pièces à joindre au Dossier de Candidature :

- Copie Pièce d'identité
- Curriculum Vitae
- Capture d'écran : coche Césure sur Parcoursup ou MonMaster
- Lettre de motivation
- Justificatifs des projets de césure

Nom/Prénom de l'Etudiant :
 N° Etudiant