

RÉ-INSCRIPTION ADMINISTRATIVE LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

COÛT DE LA FORMATION

DROITS D'INSCRIPTION *:

178 € pour BUT, Licence, Licence Professionnelle | 255 € pour Master 1, Master 2 | 398€ pour Doctorat | 526 € pour Capacité de médecine | Autres formations en santé (diplôme Etat, Médecine, ...) : nous consulter

+

FRAIS DE FORMATION ou FRAIS DE GESTION : Consulter votre gestionnaire de formation à la MFCA :
mfca.diplomesnationaux@utoulouse.fr

* Le montant des DI est fixé par arrêté ministériel au mois de juillet de l'année en cours. Le montant affiché est celui de l'année universitaire 2026/2027

À FOURNIR PAR TOUS LES STAGIAIRES DE FORMATION CONTINUE

- Document d'admission dans la formation (autorisation d'inscription)
- Dossier de réinscription à l'université complété, daté et signé
- Êtes-vous titulaire d'une reconnaissance administrative d'un handicap ? (OUI / NON)
Avez-vous des besoins en adaptation spécifiques liés à votre état de santé ? (OUI / NON)
Si oui, merci de nous transmettre les justificatifs de la CDAPH

PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR OBLIGATOIREMENT EN FONCTION DE VOTRE STATUT

A- SALAIRE DU PRIVE OU AGENT PUBLIC (FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL)

- Devis signé et tamponné par l'entreprise ou l'organisme, avec la mention « bon pour accord »
- Bon de commande CHORUS et/ou numéro chorus (uniquement pour les employeurs publics)

Ou

- Attestation de non prise en charge des frais de formation de l'employeur, précisant que la formation s'effectue **Hors Temps de Travail** (sur papier en-tête de l'entreprise, avec cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)

B- INDEPENDANT (AUTO-ENTREPRENEUR, PROFESSIONS LIBÉRALES, ...)

- Devis signé et tamponné par le stagiaire avec la mention « bon pour accord »
- Attestation de non prise en charge ou de prise en charge partiel de votre organisme collecteur (FIF-PL, ARS, ...)

C- SALAIRES EN CONGE DE FORMATION PTP (PLAN DE TRANSITION PROFESSIONNELLE)

- Accord de prise en charge

D- LES DEMANDEURS D'EMPLOI OU BÉNÉFICIAIRES DU RSA

- Fiche de prescription établie par France Travail (ou autre prescripteur affilié) autorisant la reprise d'étude dans notre établissement et précisant la formation

Attention : Si vous percevez le RSA, vous devez informer votre conseiller RSA (Conseil Départemental, CAF) de votre admission en formation sous le statut de stagiaire de la formation continue.

Après vérification de votre dossier (tout dossier incomplet ne sera pas traité), vous recevrez par mail les liens pour le paiement des frais d'inscription et de formation

DOSSIER DE RÉINSCRIPTION 2026-2027

Cadre réservé à
l'administration

Début enseignements : _____ Gestionnaire : _____

Intitulé complet de la formation : _____

Code VET : _____ / _____ N° Quittance : _____

Régime inscription : 2 – Formation Continue 3- Reprise d'études / Statut 03 – Stagiaire Formation Continue

N° Étudiant : _____

1- ETAT CIVIL (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Nom de famille : _____ Prénom : _____
Nom d'usage (époux/se) : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____
Date de naissance : _____ Département ou Pays de naissance : _____ Code : _____
Ville de naissance : _____ Sexe : M- Masculin F- Féminin
Nationalité : _____ Code : _____

2- ADRESSE FIXE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse : _____ Code postal : _____ Code pays : _____
Commune : _____
Pays : _____
Email : _____ Téléphone : _____
Portable : _____

ADRESSE PENDANT LA FORMATION, SI DIFFÉRENTE (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Adresse : _____ Code postal : _____ Code pays : _____
Commune : _____
Téléphone : _____ Pays : _____

3- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2026-2027

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) du 01/09/2025 au 31/08/2026 ? Oui Non
Profession exercée : _____ Code : _____
Travailleur indépendant : ? Oui Non

4- RESSOURCES FINANCIERES (EN ALTERNANCE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)

Quelles sont vos ressources ? K – Salaire ou honoraires I – Ressources des parents Z – Sans objet
 L – Allocations chômage J – Ressources du conjoint F – Bourse attribuée par un
 M – Bourse régionale X – Autre aide financière gouvernement étranger

MODALITÉS DE PAIEMENT EN CAS DE NON PRISE EN CHARGE

Moyen de paiement des Droits d'inscription et Frais de gestion (à s'acquitter au moment de l'inscription administrative)

CB via PayBox * ** Plateforme Sécurisée de paiement en ligne*

Moyens de paiement des Frais de formation (à s'acquitter au moment de l'inscription administrative)

CB via PayBox * 1 fois 2 fois 3 fois

Virement (1 seule fois)

Fait à :

Date :