

## RÉ-INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR UN DIPLOME NATIONAL (DUT, LICENCE, LP, MASTER ...) LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

### COÛT DE LA FORMATION

**DROITS D'INSCRIPTION :**

170 € pour DUT, Licence, Licence Professionnelle | 243 € pour Master 1, Master 2 | 380 € pour Doctorat | 502 € pour Capacité de médecine | Autres formations en santé (diplôme Etat, Médecine...) : nous consulter

+

**FRAIS DE FORMATION ou FRAIS DE GESTION :** Consulter votre gestionnaire de formation à la MFCA

### À FOURNIR PAR TOUS LES STAGIAIRES DE FORMATION CONTINUE

- Document d'admission dans la formation (autorisation d'inscription)
- Dossier de réinscription à l'université complété, daté et signé
- Règlement de la formation (droits d'inscription + frais de formation ou frais de gestion, à voir avec votre gestionnaire MFCA)

### À FOURNIR ÉGALEMENT EN CAS DE PRISE EN CHARGE PAR UN EMPLOYEUR

- Devis complété, signé et tamponné par l'entreprise

### À FOURNIR ÉGALEMENT EN CAS D'AUTOFINANCEMENT

- Devis complété et signé (préciser les informations en cas de mobilisation du CPF)
- Attestation de non prise en charge des frais de formation de l'employeur, précisant que la formation s'effectue **Hors Temps de Travail** (sur papier en-tête de l'entreprise, avec cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)

### À FOURNIR ÉGALEMENT PAR LES PERSONNES EN CONGE DE FORMATION (CPF DE TRANSITION / CFP)

- Convention de formation ou copie du courrier d'accord de prise en charge

### À FOURNIR ÉGALEMENT PAR LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET BÉNÉFICIAIRES DU RSA

- Document établi par le Pôle Emploi validant la reprise d'étude dans notre établissement précisant la formation  
**Attention :** [Si vous percevez le RSA, vous devez informer votre conseiller RSA](#) (Conseil Départemental, CAF) de votre admission en formation sous le statut de stagiaire de la formation continue.

DEPOSER SUR FILESENDER EN SUIVANT LE LIEN  
ENVOYÉ PAR VOTRE GESTIONNAIRE LE DOSSIER ET  
LES PIÈCES JUSTIFICATIVES EN PRÉCISANT VOTRE  
NOM



**NE PAS ENVOYER LE DOSSIER PAR COURRIER**

# DOSSIER DE RÉ-INSCRIPTION 2020-2021



Cadre réservé à l'administration Début enseignements : \_\_\_\_\_ Gestionnaire : \_\_\_\_\_

Intitulé complet de la formation : \_\_\_\_\_

Code VET : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ N° Quittance : \_\_\_\_\_

N° étudiant :

*Donné par l'UPS lors de votre 1ère inscription administrative*

## 1- ETAT CIVIL (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Nom d'usage : \_\_\_\_\_ Prénom 2 : \_\_\_\_\_ Prénom 3 : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_ Département ou Pays de naissance : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_  
Ville de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  M- Masculin  F- Féminin  
Nationalité : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_

## 2- ADRESSE FIXE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Code pays : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_  
Portable : \_\_\_\_\_

## ADRESSE PENDANT LA FORMATION, SI DIFFERENTE (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Adresse : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Code pays : \_\_\_\_\_  
Commune : \_\_\_\_\_  
Pays : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_

## 3- INSCRIPTION ANNUELLE

Régime d'inscription :  2 – Formation Continue  3 – Reprise d'études **CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**  
Statut : 03 – Stagiaire de la formation continue

## 4- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2020-2021

Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) du 01/09/2020 au 31/08/2021 ?  Oui  Non  
Profession exercée : \_\_\_\_\_ Code : \_\_\_\_\_  
Travailleur indépendant : ?  Oui  Non

## 5- RESSOURCES FINANCIERES (EN ALTERNANCE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)

Quelles sont vos ressources ?  K – Salaire ou honoraires  I – Ressources des parents  Z – Sans objet  
 L – Allocations chômage  J – Ressources du conjoint  F – Bourse attribuée par un gouvernement étranger  
 M – Bourse régionale  X – Autre aide financière

## MODALITÉS DE PAIEMENT EN CAS DE NON PRISE EN CHARGE (autofinancement)

### Moyens de paiement des Droits d'inscription

CB via PayBox \* :  1 fois  2 fois  3 fois

*Paiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox \**

Virement

**\* Plateforme de paiement en ligne**

### Moyens de paiement des Frais de formation / Frais de gestion (ATTENTION : frais de gestion : 1 seul versement possible)

CB via PayBox \* :  1 fois  2 fois  3 fois

*Paiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox \**

Virement

CPF Montant mobilisé en €

Fait à :

Date :