

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE POUR UN DIPLOME NATIONAL (DUT, LICENCE, LP, MASTER...) LISTE DES PIECES A FOURNIR

COÛT DE LA FORMATION

DROITS D'INSCRIPTION :

170 € pour DUT, Licence, Licence Professionnelle | 243 € pour Master 1, Master 2 | 380 € pour Doctorat | 502 € pour Capacité de médecine | Autres formations en santé (diplôme Etat, Médecine...) : nous consulter

+

FRAIS DE FORMATION ou FRAIS DE GESTION : Consulter votre gestionnaire de formation à la MFCA

A FOURNIR PAR TOUS LES STAGIAIRES DE FORMATION CONTINUE

- Document d'admission sur liste principale dans la formation (autorisation d'inscription)
- Dossier d'inscription à l'université complété, daté et signé (3 pages ci-après)
- Règlement de la formation (droits d'inscription + frais de formation ou frais de gestion, à voir avec votre gestionnaire MFCA)
- Photographie d'identité récente et en couleur au format .jpg. La photographie doit répondre aux mêmes règles que celles concernant la carte nationale d'identité : « (...) photographie de face, tête nue, de format 3,5 x 4,5 cm récente et parfaitement ressemblante » selon le [Décret 55-1397 du 22 octobre 1955 modifié] ou le [règlement intérieur de l'Université Toulouse III Paul Sabatier].
- N°BEA/INE à récupérer sur votre relevé de notes du Baccalauréat si vous l'avez obtenu après 1995 ou auprès de la dernière université française fréquentée pour toute inscription faite à partir de 1995. [Contacter le service scolarité du dernier établissement pour le récupérer](#)
- Copie de la carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité ou passeport - [Le permis de conduire ou le titre de séjour ne sont pas acceptés](#)
- Copie de l'attestation de la Journée Défense et Citoyenneté ou de la JAPD ou de recensement pour les personnes ayant moins de 25 ans
- Copie du dernier diplôme obtenu

A FOURNIR EGALEMENT EN CAS DE PRISE EN CHARGE PAR UN EMPLOYEUR

- Devis complété, signé et tamponné par l'entreprise

A FOURNIR EGALEMENT EN CAS D'AUTOFINANCEMENT

- Devis complété et signé (préciser les informations en cas de mobilisation du CPF)
- Attestation de non prise en charge des frais de formation de l'employeur, précisant que la formation s'effectue [Hors Temps de Travail](#) (sur papier en-tête de l'entreprise, avec cachet de l'entreprise, nom et qualité du signataire)

A FOURNIR EGALEMENT PAR LES PERSONNES EN CONGE DE FORMATION (CPF DE TRANSITION / CFP)

- Convention de formation ou copie du courrier d'accord de prise en charge

A FOURNIR EGALEMENT PAR LES DEMANDEURS D'EMPLOI ET BENEFICIAIRES DU RSA

- Document établi par le Pôle Emploi validant la reprise d'étude dans notre établissement précisant la formation
[Attention](#) : Si vous percevez le RSA, vous devez informer votre conseiller RSA (Conseil Départemental, CAF) de votre admission en formation sous le statut de stagiaire de la formation continue.

DEPOSER SUR FILESENDER EN SUIVANT LE LIEN
ENVOYE PAR VOTRE GESTIONNAIRE LE DOSSIER ET
LES PIECES JSUTIFICATIVES EN PRECISANT VOTRE
NOM



NE PAS ENVOYER LE DOSSIER PAR COURRIER

DOSSIER D'INSCRIPTION 2020-2021



Cadre réservé à l'administration Début enseignements : _____ Gestionnaire : _____

Intitulé complet de la formation : _____

Code VET : _____ / _____ N° Quittance : _____

N° BEA Ou INE Ou INA (11 caractères) :

Numéro inscrit sur votre relevé de notes du baccalauréat ou BTA (si vous l'avez eu après 1995) ou remis par le dernier établissement fréquenté (université ou IUT) fréquenté après 1995.

N° étudiant :

Donné par l'UPS lors de votre 1ère inscription administrative

1- ETAT CIVIL (ÉCRIRE EN MAJUSCULE)

Nom de famille : _____ Prénom : _____
Nom d'usage : _____ Prénom 2 : _____ Prénom 3 : _____
Date de naissance : _____ Département ou Pays de naissance : _____ Code : _____
Ville de naissance : _____ Sexe : M- Masculin F- Féminin
Nationalité : _____ Code : _____

2- SITUATION FAMILIALE

1 – Seul(e) sans enfant
 2 - En couple sans enfant
 3 – Seul(e) avec enfant(s) Nombre d'enfant(s): _____
 4 - En couple avec enfant(s) Nombre d'enfant(s): _____

Handicap éventuel – reconnu par la MDPH uniquement
 A - Auditif
 V- Visuel
 M – Moteur XX – Autre

3- SITUATION MILITAIRE (OBLIGATOIRE uniquement pour les stagiaires français)

3 – Exempté(e) 4 - Service accompli 5 – Recensé(e) 6 - JAPD ou JDC effectuée

4- 1^{ère} INSCRIPTION DANS L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

En quelle année êtes-vous entré(e) dans l'enseignement supérieur français (univ, CPGE, BTS, IUT, etc...) /
En quelle année êtes-vous entré(e) en Université française et publique /
Précisez laquelle ? _____
En quelle année êtes-vous entré(e) à l'Université Toulouse III - Paul Sabatier /

5- BACCALAUREAT FRANÇAIS

Année obtention : _____ Série : _____ Spécialité : _____ Mention : _____ Département : _____
Dans quel type d'établissement ? LY - Lycée 15 - Autres écoles ou cursus 17 - Enseign^t par correspondance
Nom de l'établissement : _____

OU DIPLOME EQUIVALENT ET/OU ETRANGER

0031 - Diplôme ou titre étranger équivalent au Bac. en France DAEA / DAEU A DAEB / DAEU B Autre : _____
Intitulé du diplôme : _____ Année d'obtention : _____ / _____ Dép^t ou Pays : _____
Type de l'établissement d'obtention : 15 - Autres écoles ou cursus (pour diplômes ou titre étranger) 00 – Université (DAEU)

6- ADRESSE FIXE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse : _____ Code postal : _____ Code pays : _____
Commune : _____
Pays (si étranger) : _____
Email : _____ Téléphone : _____
Portable : _____

ADRESSE PENDANT LA FORMATION, SI DIFFERENTE (écrire en MAJUSCULES)

Adresse : _____ Code postal : _____ Code pays : _____
Commune : _____
Pays (si étranger) : _____
Téléphone : _____

Régime d'inscription : 2 – Formation Continue 3 – Reprise d'études**CADRE RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

Statut : 03 – Stagiaire de la formation continue

7- ACTIVITE PROFESSIONNELLE EN 2020-2021Exercez-vous une activité professionnelle rémunérée (même à temps partiel) du 01/09/2020 au 31/08/2021 ? Oui Non
Profession exercée : Code :**8- RESSOURCES FINANCIERES (EN FORMATION CONTINUE, VOUS NE POUVEZ PAS ACCEDER AUX BOURSES DU CROUS)**Quelles sont vos ressources ?
 K – Salaire ou honoraires L – Allocations chômage M – Bourse régionale
 I – Ressources des parents J – Ressources du conjoint X – Autre aide financière
 Z – Sans objet F – Bourse attribuée par un gouvernement étranger**9- INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE****Quel est le dernier établissement que vous avez fréquenté ?** 01 – BTS 02 – CPGE 00 – Université LY – Lycée 04 – Ecole d'ingénieur
 17 – Ens. par correspondance 03 – Ecole de commerce Autre : 10 – Etablissement étranger 18 – Etab. de form° paramédicale / sociale

Nom de cet établissement : Département ou Pays : Année universitaire : /

Situation au cours de l'année précédente (2019-2020) : A – Enseignement secondaire E – Ecole d'ingénieur L – Etab. Form° paramédicales T – Non scolarisé et jamais entré dans l'ens. sup.
 B – BTS C – IUT D – CPGE Autre, précisez :
 G – Ens. par correspondance Q – Etab. étranger d'ens. 2^{aire} R – Etab. étranger d'ens. sup.
 H – Université J – Ecole de management (commerce, gestion) U – Non scolarisé mais déjà entré dans l'ens. sup.

Nom de cet établissement : Département ou Pays :

Cursus antérieur depuis le baccalauréat – A remplir OBLIGATOIREMENT / INDIQUER UNIQUEMENT LES ANNEES DIPLOMANTES

Année universitaire (d'obtention du diplôme)	Nom précis de l'établissement (ex. Univ. Toulouse III, univ. Paris Sorbonne I)	Diplôme préparé	Obtention
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
/			<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON

Intitulé du dernier diplôme obtenu : 001 – Baccalauréat 010 – BTS 011 – DUT 013 – DEUG Autre, précisez :
 040 – Licence 041 – Licence pro 050 – Maîtrise 072 – Master
 016 – Attestation de réussite à la PACES 055 – Diplôme de fin de 2^{ème} cycle santé 502 – Diplôme étranger d'ens. 2^{aire} 503 – Diplôme étranger d'ens. sup.
 002 – DAEU 012 – Attestation de CPGE 073 – Diplôme d'ingénieur 504 – DFG santéCode :
Nom de l'établissement : Département ou Pays : Année universitaire : /**10- AUTRE ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2020-2021 (en France uniquement)**

Si vous êtes inscrit(e) dans un autre établissement pour l'année en cours, précisez :

 00- Université 18 – Etab. de formation paramédicale ou sociale Autre : Code :

Nom de l'établissement : Diplôme préparé :

Attention : on ne peut pas être inscrit dans 2 établissements pour la préparation d'un même diplôme (sauf diplôme en cohabilité)

MODALITÉS DE PAIEMENT EN CAS DE NON PRISE EN CHARGE (autofinancement)**Moyens de paiement des Droits d'inscription** CB via PayBox * : 1 fois 2 fois 3 fois Paiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox * Virement

* Plateforme de paiement en ligne

Moyens de paiement des Frais de formation / Frais de gestion (ATTENTION : frais de gestion : 1 seul versement possible) CB via PayBox * : 1 fois 2 fois 3 fois Paiement en plusieurs fois uniquement en CB via PayBox * Virement CPF Montant mobilisé en €

RECUEIL DU CONSENTEMENT

Je soussigné(e)

en qualité de stagiaire de formation continue inscrit(e) à l'Université Toulouse III -Paul Sabatier.

J'AUTORISE JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **reproduire et à diffuser mon image, pour les finalités ci-dessous.**

J'AUTORISE JE N'AUTORISE PAS

L'Université Toulouse III -Paul Sabatier, pendant ma présence dans l'établissement, à **transférer mes données au CNOUS, pour les finalités expliquées ci-dessous.**

UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE

Lors de la délivrance de votre carte multiservices (carte étudiant) une photographie est prise pour permettre sa personnalisation. Elle est conservée uniquement à des fins de réédition de la carte en cas de perte ou de vol. Cette photographie pourrait aussi apparaître, avec votre consentement, dans :

- les « trombinoscopes » utilisés en interne par le personnel de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- l'annuaire interne des étudiants de l'Université Toulouse III Paul Sabatier ;
- les supports de communication (journaux, plaquettes, films, site web institutionnel) de l'Université Toulouse III Paul Sabatier.

TRANSMISSION DES DONNEES PERSONNELLES

Depuis septembre 2015 le dispositif Moneo associé à la carte multiservices n'est plus accepté, un nouveau mode de paiement mis en place par le CNOUS est utilisé dans les restaurants et cafétérias universitaires du CROUS. Les cartes étudiantes sont rattachées à un compte en ligne Izly, rechargeable sur www.izly.fr. C'est ce compte en ligne qui sera débité lors de votre passage en caisse au resto'U ou en cafétéria sur présentation de votre carte multiservices (pour plus d'information contacter le CNOUS ou le CROUS).

Pour que vous puissiez bénéficier de ce service monétique, l'Université Toulouse III -Paul Sabatier doit transmettre les données personnelles suivantes vous concernant au CNOUS, responsable du service proposé : nom, prénom, date de naissance, numéro étudiant, adresse mail institutionnelle. Vous avez la possibilité de vous opposer à la transmission de vos données personnelles au CNOUS.

En savoir plus : télécharger le document annexe « UT3 -Note sur Consentement -Utilisation Photo et données personnelles »

QUELS SONT VOS DROITS ?

Votre consentement est exprimé sur la chaine d'inscriptions et lors de l'activation obligatoire de votre compte numérique étudiant accessible sur le site intranet de l'établissement à l'adresse : <https://appli-gestion.univ-tlse3.fr/moncompteUPS>

Date : / / 20

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et atteste avoir pris connaissance des instructions jointes au dossier, en particulier celles concernant le régime d'assurance responsabilité civile.

Je confirme avoir pris connaissance de objectifs, programme, moyens pédagogiques et techniques, modalités de contrôle des connaissances et aptitudes de l'action de formation, réalisée en présentiel et/ou à distance, figurant sur le site

www.univ-tlse3.fr – rubrique « S'orienter, se former » - sous-rubrique « Découvrir nos formations ».

Je confirme avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'université, de la charte de l'étudiant-salarié-assimilé, de la charte des examens, de la charte informatique et des conditions générales de vente :

www.univ-tlse3.fr/mfca > Cliquer sur le bouton "Livret d'accueil"

Fait à :

Date : / / 20