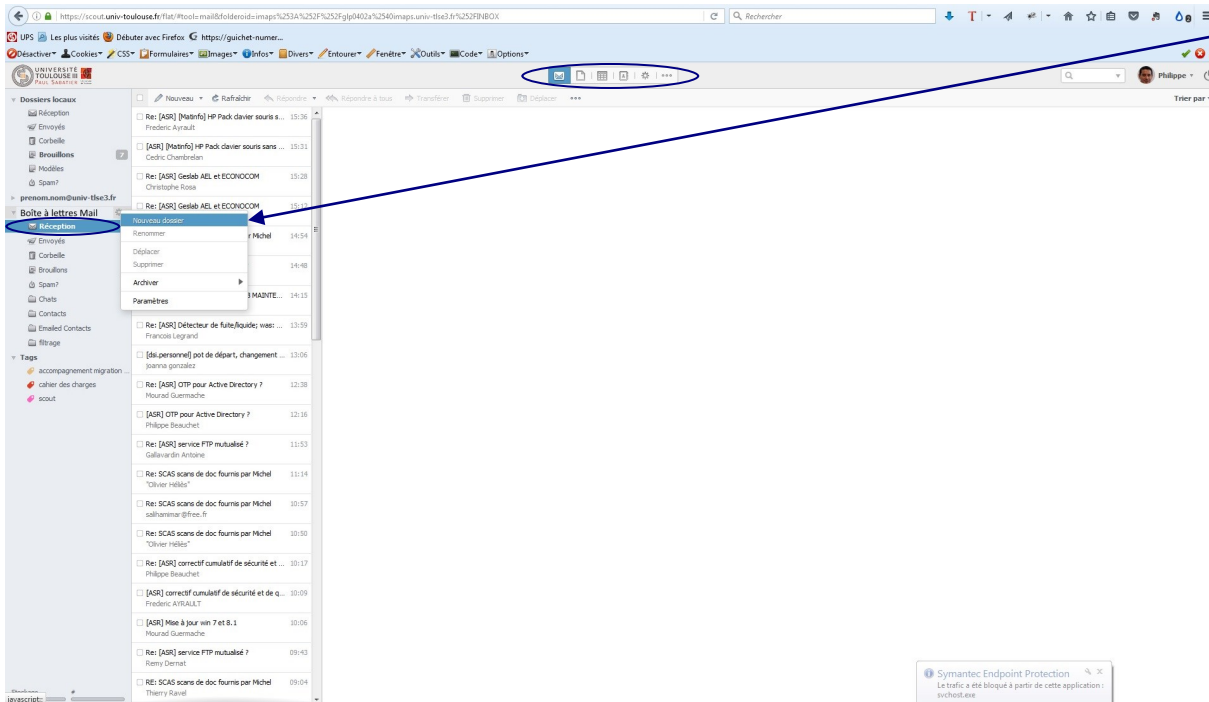


Cliquer su l'onglet **Messagerie**

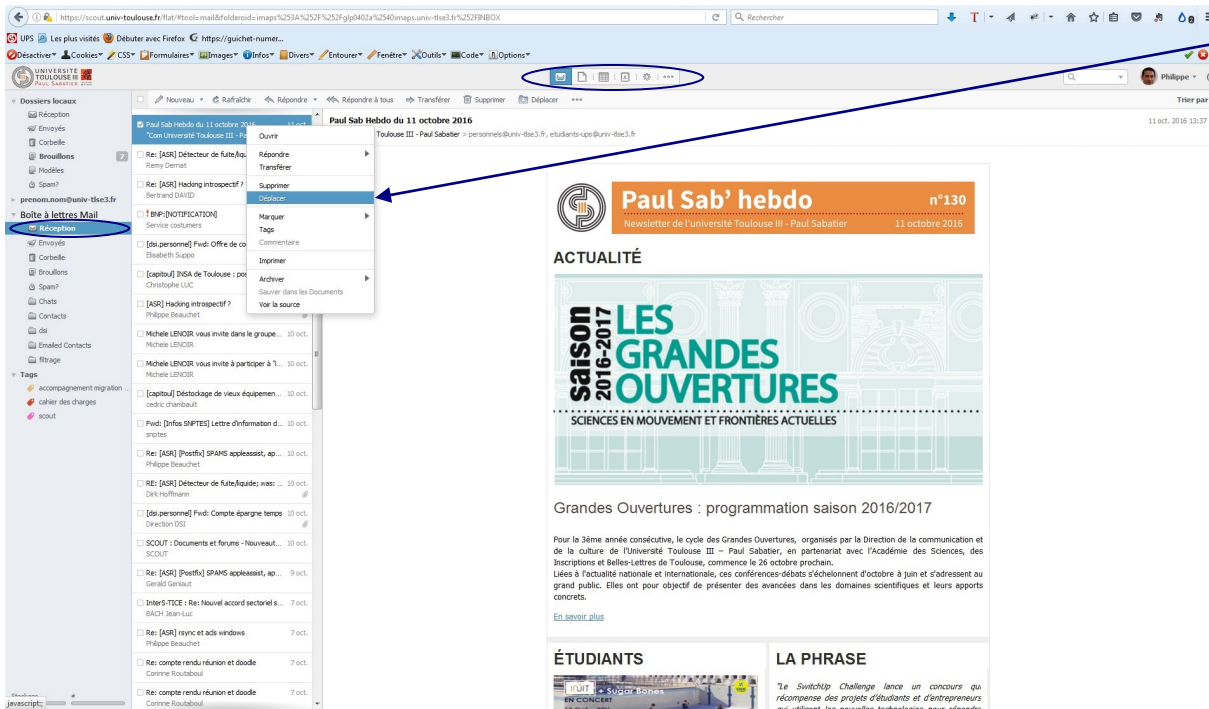
Se positionner sur le compte de messagerie, clic droit sur la **roue dentée**, présentation d'un menu contextuel et cliquer sur **Nouveau dossier**



2 - Donner un nom au dossier et cliquer sur **Créer**



Suite à la création de dossier, choisir le message à déplacer et clic droit,  
présentation d'un menu contextuel et cliquer sur Déplacer



1 – Déplacer un  
message

2 - Choisir le dossier créé

précédemment dans lequel  
le message va être transféré  
et cliquer sur Déplacer

