

Domaine Ressources Humaines

et Développement Social

Direction de la gestion des personnels - Pôle gestion des contractuels

**DESCRIPTIF DU PROJET POST DOCTORAL**

Entre le service/laboratoire recruteur :

Et l’agent contractuel Mr / Mme

**Acronyme ou intitulé du projet**

**Description du projet**

**Objectif du projet, résultats attendus et calendrier prévisionnel**

**Activités principales de l’agent dans le cadre du projet**

**Mobilité Professionnelle le cas echeant**

Préciser le Nom – adresse de l’établissement d’accueil + Période (date de début – date de fin) de la mobilité

**Ces informations doivent figurer au contrat d’engagement de l’agent. Votre attention est demandée dans la veille à une saisie précise, claire et concise.**

**Fait à Toulouse, le XX/XX/XXXX**

**Le responsable du projet le directeur du service ou laboratoire**

**+ cachet**