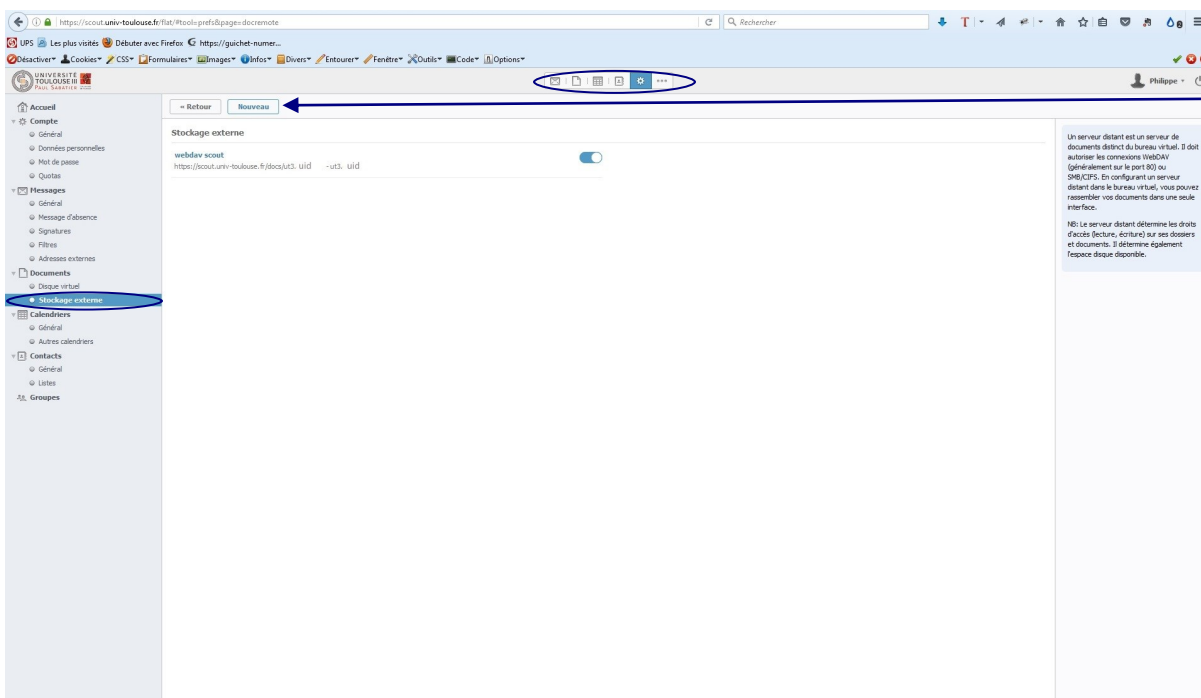


La mise en place d'un stockage externe s'effectue en cliquant
sur Paramètres, Documents et Stockage externe

L'intérêt de réaliser un stockage externe est de permettre d'accéder à l'ensemble de vos documents présents sur un serveur distant en restant via l'interface Web dans l'outil collaboratif SCOUT

Le volume disque de stockage externe sera accessible en cliquant sur l'onglet Documents et en haut à gauche de la fenêtre choisir Environnement Privé et cliquer sur le webdav scout venant d'être monté



1 - Cliquer sur
Nouveau pour
définir un
stockage externe

2 - Proposition de deux formats de
stockage externe webdav/s et
cifs/smb



Stockage externe - WebDAV/S [X]

Nom

Serveur

Identifiant

Mot de passe

1 - Paramétrage du stockage externe **webdav/s**

Compléter les champs et créer

Exemple :

Nom : webdav scout

Serveur : https://scout.univ-toulouse.fr/docs/
ut3. Identifiant CN UPS de l'utilisateur

Identifiant : ut3. Identifiant CN UPS de l'utilisateur

Mot de passe : Mot de passe CN UPS de
l'utilisateur

CN : Compte Numérique

2 - Paramétrage du stockage externe cifs/smb

Compléter les champs et créer

Stockage externe - CIFS/SMB [X]

Nom

Serveur

Identifiant

Mot de passe