

Fiche de poste : Moniteur extension horaires

Contrat Septembre 2021- Mai 2022

Missions :

- Accueillir et renseigner les étudiants à la BU Sciences
- Assurer le prêt et retour des documents de la bibliothèque
- Veiller à la sécurité du public en collaboration avec les agents de sécurité

Activités :

- Assurer le prêt et le retour des documents empruntés
- Orienter les publics dans les différents espaces de la bibliothèque
- Aider aux impressions, photocopies, scan, connexions aux sessions informatiques
- Aider à la recherche de documents
- Aider à l'interrogation du catalogue Archipel
- Renseigner sur les services de la BU et l'université
- Participer à des activités diverses et ponctuelles, en lien avec les services de la bibliothèque (enquêtes, statistiques, prêts et retours des ordinateurs...).

Compétences requises :

- Connaissance de la bibliothèque universitaire et du campus : son fonctionnement, sa documentation
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens du service public
- Clarté d'expression
- Esprit d'équipe
- Ponctualité, assiduité et sens des responsabilités

Modalités du contrat :

- Rémunération au SMIC horaire.
- Service d'une durée moyenne de 40 heures par mois
- Disponibilités obligatoires de 3 soirées par semaine (18h45-22h) et un samedi sur deux (13h15-19h)

Contact :

Mail : busciences@univ-tlse3.fr

Tél. : 05 61 55 78 40