

Fiche de poste : Moniteur en informatique

Contrat Septembre 2021 – Juin 2022

Missions

- Assistance aux utilisateurs sur les services informatiques de la BU
- Renseignement et surveillance de la salle informatique et de l'espace d'auto apprentissage

Activités :

- Assurer un service d'assistance informatique à destination des publics de la bibliothèque
- Garantir le climat de travail au sein de la salle informatique
- Aider aux impressions, photocopies, scan des points copies de la bibliothèque
- Participer à la gestion des prêts et retours des ordinateurs portables prêtés par la bibliothèque
- Participer à des activités diverses et ponctuelles, en lien avec les services de la bibliothèque (enquêtes, statistiques, prêts et retours des boitiers pédagogiques...).

Compétences requises :

- Maîtrise technique des réseaux filaires et Wifi,
- Maîtrise technique de premier niveau du matériel informatique (ordinateurs et périphériques),
- Maîtrise des outils de communication
- Connaissances de base en bureautique
- Connaissance de l'environnement universitaire et de la bibliothèque
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens des responsabilités
- Ponctualité, assiduité et sens des responsabilités

Modalités du contrat :

- Rémunération au SMIC horaire.
- Service d'une durée moyenne de 20 heures par mois sur une amplitude horaire de 9h à 19h en semaine et de 9h à 13h le samedi.
- Disponibilités entre 12h et 14h nécessaire et au minimum un samedi matin par mois.

Contact :

Mail : busciences@univ-tlse3.fr
Tél : 05 61 55 78 40