

## Fiche de poste : Moniteur Santé

Contrat Septembre 2021- Juin 2022

### Missions :

- Accueillir et renseigner les étudiants à la BU
- Assurer le prêt et retour des documents de la bibliothèque
- Veiller à la sécurité du public en collaboration avec les agents de sécurité

### Activités :

- Assurer le prêt et le retour des documents empruntés (livres et tablettes).
- Orienter les publics dans les différents espaces de la bibliothèque
- Aider aux impressions, photocopies, scan, connexions aux sessions informatiques
- Aider à la recherche de documents
- Aider à l'interrogation du catalogue Archipel
- Renseigner sur les services de la BU et l'université
- Participer à des activités diverses et ponctuelles, en lien avec les services de la bibliothèque (enquêtes, statistiques ...).
- Participer à l'équipement matériel des ouvrages.
- Participer au rangement des livres.

### Compétences requises :

- Connaissance de la bibliothèque universitaire et du campus : son fonctionnement, sa documentation
- **Disponibilité**
- Adaptabilité
- **Ponctualité**, assiduité et sens des responsabilités
- Sens du contact et de l'écoute
- Sens du service public
- Clarté d'expression
- Esprit d'équipe

### Modalités du contrat :

- Rémunération au SMIC horaire.
- Service d'une durée indicative de 30 heures par mois
- Disponibilités obligatoires de plusieurs soirées par semaine (17h-20h) et/ou un après-midi par semaine et/ou un samedi ou 2 par mois (13h-19h)

### Contacts :

Mail : [busciences@univ-tlse3.fr](mailto:busciences@univ-tlse3.fr)  
Tél. : 05 61 55 78 40

Mail : [busante@univ-tlse3.fr](mailto:busante@univ-tlse3.fr)  
Tél : 05 62 17 28 70