

# Blocs de compétences « Fiscalité »

## Présentation

Les blocs de compétences Fiscalité ont pour but de permettre aux publics d'acquérir ou de compléter des connaissances en fiscalité.

### Objectifs :

- Calculer et enregistrer périodiquement la TVA à reverser l'État ou le crédit de TVA
- Mettre en place une veille sur l'évolution législative et réglementaire en matière de TVA
- Utiliser le logiciel Excel et le logiciel
- Déterminer le résultat imposable de l'entreprise à partir de son résultat comptable
- Traiter les incidences fiscales des opérations courantes de l'entreprise
- Établir des déclarations fiscales et assurer le suivi et la déclaration des obligations fiscales usuelles des entreprises
- Élaborer des déclarations fiscales annexes ou spécifiques : relevé de frais généraux, DADS

## Prérequis

**Être titulaire d'un bac+2 (idéalement à dominante gestion)**  
**Une expérience dans le domaine de la gestion serait un plus**

**ATTENTION :** Merci de candidater auprès du Responsable Pédagogique de la Formation

## Compétences visées

- Étudier les opérations économiques réalisées par une organisation pour en évaluer les incidences fiscales
- Mettre en œuvre une démarche d'optimisation fiscale
- Analyser les opérations réalisées par une organisation ou une personne physique ainsi que sa situation patrimoniale
- Préparer et établir les déclarations fiscales obligatoires

## Programme

### Partie théorique :

- Bloc 1 Déclarer, Traiter et sécuriser la TVA – 40h00
- Bloc 2 : Déterminer et Traiter de l'impôt sur les sociétés ou de l'entreprise individuelle – 40h00
- Bloc 3 : Assurer les obligations fiscales d'une entreprise ou d'un particulier – 30h00

### Partie pratique :

- Utiliser le logiciel Excel et le logiciel comptable de type ISACOMPTA
- Préparer et établir les déclarations fiscales obligatoires

## Modalités d'évaluation

- Évaluation en contrôle terminal sous forme d'examens écrits/mises en situation.

## Validation

- Délivrance d'une attestation de fin de formation

### Responsable pédagogique

RAKOTOVAHINY Marie-Andrée

[marie-andree.rakotovahiny@iut-tlse3.fr](mailto:marie-andree.rakotovahiny@iut-tlse3.fr)

Département GEA Ponsan

### Inscription Administrative

MISSION FORMATION CONTINUE ET APPRENTISSAGE

[mfca\\_formationqualifiante@univ-tlse3.fr](mailto:mfca_formationqualifiante@univ-tlse3.fr)

### Prix

4 400 €

### Déroulement de la formation

Durée : 110H00

Bloc 1 : 40h/ Bloc 2 : 40h/ Bloc 3 : 30h

Dates :

du 1 Avril 2021 à 22 Juillet 2021

Lieu : Département GEA – Site de Toulouse  
Ponsan

### Nombre de participants :

Minimum : 5 personnes

Maximum : 20 personnes

*L'établissement se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint.*

### Modalités d'enseignement

- En présentiel et à distance

### Intervenants

Des enseignants

Des professionnels