

FORMULAIRE DE CANDIDATURE 2018/2019

MOBILITE INTERNATIONALE

Pour tous les dossiers mobilité hors Europe :

Laure Camain - TEL : +33(0)5 61 55 66 24 – laure.camain@univ-tlse3.fr

Retour du dossier au moins 1 mois avant le départ au service des relations internationales.

Identité de l'étudiant :

NOM et Prénom :

Date de Naissance :

Nationalité :

Adresse Postale (adresse permanente uniquement) :

E-mail :

Tel :

Numéro sécurité sociale :

Numéro INE :

Numéro Carte étudiant UPS :0310021....

BOURSIER SUR CRITERES SOCIAUX

NON BOURSIER SUR CRITERES SOCIAUX

ECHELON :

Département/discipline :

Intitulé complet de la formation suivie lors de la mobilité :

Spécialisation ou option :

Nom du responsable de la mobilité :

Cadre Réservé à l'administration

Dates :

Bourse :

Montant :

Att arrivée :

Att fin :

Dossier Moveon :

Région :

- SMS
- SMP
- Bourse SAAS (IUT uniquement)
- AMI / MESR
- CR Etudes
- CR Stages
- Chèque Euro campus CR études
- Chèque Euro Campus CR stages
- Cheque Coopération décentralisée
- Bourse ERASMUS MUNDUS
- Bourse Région de l'UPS
- Contribution de l'entreprise
- Aucune aide

Mobilités en études hors Europe (programme TASSEP, BCI...) :

Nom de l'université d'accueil :

Pays d'accueil :

Diplôme préparé l'année du départ :

Professeur UPS responsable du diplôme :

Date de séjour : du _____ au _____

Merci de contrôler les dates sur le calendrier académique de l'université d'accueil.

Durée en nombre de mois : _____ mois

Mobilité en stage hors Europe (laboratoire ou entreprise) :

Nom de l'organisme/entreprise d'accueil :

Pays d'accueil :

Diplôme préparé l'année du départ :

Professeur UPS tuteur du stage :

Contribution de l'organisme/entreprise d'accueil (Salaire, indemnité...) :

Date de séjour : du _____ au _____

Durée en nombre de mois : _____ mois

Veillez imprimer les deux premières pages de ce formulaire (en ayant téléchargé ou collé la photo en haut à droite) et les retourner au service des relations internationales avec :

Pièce à joindre à ce formulaire pour les mobilités stages:

- **Convention de stage signée par toutes les parties**

Pièce à joindre à ce formulaire pour les mobilités études:

- **Lettre d'acceptation de l'université d'accueil avec les dates de la mobilité**

- **Notification CROUS définitive (pour les boursiers du CROUS) ou**

- **Dernier avis d'imposition des parents (uniquement pour les non boursiers)**

Vous recevrez un e-mail avec un lien vers un formulaire en ligne MoveOn à compléter et vous devrez joindre en ligne les documents suivants:

- Photo d'identité
- Certificat de scolarité de l'année de votre départ
- Carte vitale
- Pièce d'identité (CNI ou passeport)
- Attestation assurance responsabilité civile à l'étranger
- RIB français à votre nom
- Notification CROUS définitive (uniquement pour les boursiers du CROUS)
- Dernier avis d'imposition des parents (uniquement pour la bourse région de l'UPS – étudiants non boursiers)

Pour information:

(ne pas imprimer cette page)

A l'attention des étudiants éligibles aux bourses de la Région Midi-Pyrénées

- **pour les boursiers sur critères sociaux**

Le dépôt des demandes s'effectue en ligne, **AVANT LE DEPART**, sur le site de la Région : www.midipyrenees.fr

Veillez à joindre TOUS les documents demandés par la Région (« Attestation d'inscription à l'étranger » pour les études, « Convention de stage » pour les stages et autres pièces administratives...)

Pour les mobilités hors Union Européenne, lorsque la demande est faite, merci d'envoyer un e-mail à laure.camain@univ-tlse3.fr pour pré-validation.

A l'attention des étudiants éligibles à la nouvelle bourses de la Région Midi-Pyrénées gérée par l'UPS

- être **NON** boursier du CROUS
- avoir un **Quotient Familial inférieur ou égal à 25000€**

Veillez à joindre le dernier avis d'imposition de vos parents.

Si vous remplissez les critères, vous devrez compléter un budget prévisionnel de votre mobilité.

Candidature en ligne MOBILITES ERASMUS + ETUDES :

Les étudiants en ERASMUS + ETUDES doivent impérativement consulté leurs coordinateurs. Nous reviendrons vers eux après la sélection des coordinateurs.

Le respect de cette procédure est impératif, sous peine d'inéligibilité et, par conséquent, du non-versement des bourses de mobilité.

Les étudiants en ERASMUS + Stage doivent compléter le traineeship agreement (téléchargeable sur la page Erasmus + du site de l'université Paul Sabatier), le faire signer puis le déposer au bureau Erasmus de l'UPS. Vous recevrez la suite des informations nécessaires après réception de votre dossier.

Pour toute question concernant le programme ERASMUS + études ou stage, merci de contacter erasmus.outgoing@univ-tlse3.fr