

Formulaire à compléter, imprimer et signer puis à envoyer ou déposer dans votre secrétariat pédagogique

Numéro Etudiant

NOM

Prénoms

Date, Lieu et Département de Naissance

Adresse Complète

Téléphone

Adresse mail

Diplôme Préparé

Situation nécessitant la demande d'un RSE (choisir dans la liste déroulante)

Liste des pièces justificatives à fournir en page 3

Type(s) d'aménagement(s) souhaité(s)

Aménagements d'emploi du temps (choix d'un groupe de TD ou TP...)

Dispense d'assiduité aux TD

Aménagements de cursus

Aménagements pédagogiques spécifiques (accès à des enseignements en ligne... à préciser)

Autre aménagement : (à préciser)

ATTENTION : Toute permutation de TD ou TP requiert un justificatif témoignant de votre impossibilité à vous rendre aux enseignements sur les créneaux horaires qui vous ont initialement été affectés (ex : emploi du temps de travail, horaires de crèches, garderie, plannings d'entraînements sportifs, etc.)

A compléter si vous avez choisi autre situation nécessitant la demande d'un RSE ou si vous souhaitez apporter un complément d'information

Date de la demande

Signature

RESPONSABLE DE FORMATION
DECISION

Clauses Particulières :

Nomination d'un tuteur : **oui** **non**
Nom et prénom du tuteur :

Favorable selon les clauses particulières ci-dessus **Défavorable**
Motif (si décision défavorable) :

Toulouse, le
Nom, prénom et signature

Directeur ou Directrice de la composante

Accorde **N'accorde pas - Motif du rejet :**

Toulouse, le
Visa et signature