

# Guide utilisation IA Web

---



# - SOMMAIRE -

<b>1</b>	<b>Identification</b>	<b>4</b>
1.1	Identification	4
1.1.1	Numéro étudiant	4
1.1.2	Date de naissance	4
<b>2</b>	<b>Choix de l'inscription</b>	<b>5</b>
2.1	Choix de l'inscription	5
2.1.1	Choix de la formation	5
2.1.2	Confirmation de la formation	5
<b>3</b>	<b>Données personnelles</b>	<b>6</b>
3.1	Situation familiale	6
3.1.1	Situation familiale	6
3.1.2	Nombre d'enfant à charge	7
3.2	Situation militaire	7
3.3	Contribution à la Vie Etudiante (CVE)	7
3.4	Handicap	7
3.5	Adresse	7
3.5.1	Votre téléphone	8
3.5.2	Adresse	8
3.5.3	Code postal	8
3.5.4	Commune	8
3.6	Type d'hébergement pour l'année universitaire	8
3.6.1	Type d'hébergement	Erreur ! Signet non défini.
3.7	Coordonnées personnelles	9
3.8	Adresse pour l'année universitaire	9
<b>4</b>	<b>Données Annuelles</b>	<b>10</b>
4.1	Activité professionnelle	10
4.1.1	Catégorie socio-professionnelle	10
4.1.2	Activité exercée	11
4.1.3	Quotité travaillée	11
4.2	Catégorie socioprofessionnelle de vos parents	11
4.3	Bourse	11
4.4	Aides financières pour l'année universitaire	12
4.5	Année dernière	12
4.5.1	Votre situation	12
4.5.2	Pays de votre formation	13
4.6	Dernier diplôme obtenu	13
4.6.1	Type de diplôme	13
4.6.2	Pays d'obtention	13
4.6.3	Département d'obtention	13
4.6.4	Etablissement d'obtention	13
4.6.5	Année d'obtention	13
4.7	Inscription dans un autre établissement	13

<b>5</b>	<b>Couverture sociale.....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Autres données.....</b>	<b>14</b>
6.1	Profil.....	14
6.2	Situation sociale.....	15
<b>7</b>	<b>Droits à payer.....</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Récapitulatif .....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Paiement.....</b>	<b>18</b>
<b>1</b>	<b>Fin de l'inscription .....</b>	<b>19</b>

# Identification

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Administration', 'Inscriptions', 'Résultats', and 'Plan du site'. A vertical 'IDENTIFICATION' label is on the left. The main content area has two sections: 'Informations' and 'Merci de vous identifier'. The 'Informations' section contains text about the re-enrollment process and contact details for various faculties. The 'Merci de vous identifier' section has input fields for 'Numéro étudiant' and 'Date de naissance (jjmmaaaa)'. A 'Continuer' button is at the bottom. Footer elements include 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', 'Recherche', 'Haut de page', and contact information for the Agency of Mutualization of Universities and Establishments.

**Administration** | **Inscriptions** | **Résultats** | **Plan du site**

**IDENTIFICATION**

**Informations :**  
Votre inscription à l'établissement sera prise en compte quand le message "Votre demande de réinscription a bien été prise en compte" sera affiché à l'écran.  
La durée d'une inscription standard est d'environ 15 minutes.  
Pour tout complément d'information, ou tout incident survenu au cours de l'inscription, veuillez contacter :  
- Pour la FSI, FZSMH et les Facultés de Santé : 05.61.55.83.50.  
- Pour les inscriptions à l'UTUT Toulouse - Auch - Castres : 05.62.25.80.30  
- Pour l'UT Tarbes : 05.62.24.44.42.04 ou 05.62.44.42.66 ou inscription@ut-tarbes.fr

**Merci de vous identifier :**  
Votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant.  
Numéro étudiant :   
Date de naissance (jjmmaaaa) :

[Continuer](#)

[Accueil](#) | [Nous écrire](#) | [Plan du site](#) | [Recherche](#)

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales  
[Commentaires à admin.reinsc@univ-toulouse.fr](mailto:admin.reinsc@univ-toulouse.fr)

Haut de page

## 1.1 Identification

### 1.1.1 Numéro étudiant

Vous devez utiliser le numéro étudiant qui vous a été attribué lors de votre première inscription à l'Université Toulouse III – Paul Sabatier.

### 1.1.2 Date de naissance

Vous devez indiquer votre date de naissance au format jjmmaaaa.

Exemple : 03032001 pour le 03/03/2001

# Choix de l'inscription

Choix de l'inscription

Données personnelles  
Données annuelles  
Couverture sociale  
Autres données  
Droits à payer  
RECAPITULATIF  
 Paiement  
Fin de l'inscription

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire

Cursus normal :  
 L2 GENIE CIVIL

Continuer

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ\_tut3.fr

## 2.1 Choix de l'inscription

### 2.1.1 Choix de la formation

Vous devez sélectionner la formation dans laquelle vous avez été recruté en cochant la case devant l'intitulé, puis cliquer sur **Continuer**

### 2.1.2 Confirmation de la formation

Vous devez confirmer votre choix en cliquant sur continuer

Choix de l'inscription

Données personnelles  
Données annuelles  
Couverture sociale  
Autres données  
Droits à payer  
RECAPITULATIF  
 Paiement  
Fin de l'inscription

CHOIX DE L'INSCRIPTION

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire

Vous avez choisi les inscriptions suivantes :  
L2 GENIE CIVIL

Recommencer Continuer

Accueil | Nous écrire | Plan du site | Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ\_tut3.fr

# Données personnelles

Reinscription en ligne

Administration Inscrits Résultats Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : Prénom : N° Étudiant : Année universitaire : N(e) le : 03/03/2021

**Données personnelles**

**Situation familiale :**  
Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?\*  
Seul sans enfant à charge  
Veuillez préciser le nombre d'enfants : 0

**Situation militaire :**  
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?\*  
Appel Préparation Défense effectué

**Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :**  
Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ?

**Si vous avez un handicap :**  
Quel est votre handicap ?

**Votre adresse permanente est :**  
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire.  
Quel est votre téléphone ?  
Quelle est votre adresse ?\*  
Complément commune, lieu-dit  
**Si adresse en France**  
Quel est votre code postal ?  
**Si adresse à l'étranger**  
Quels sont votre code postal et votre ville ?  
Quel est votre pays ?

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :**  
Quel est votre type d'hébergement ?\*

**Coordonnées personnelles :**  
Quel est votre numéro de téléphone portable ?  
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?\*  
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle\*  
Tous champs sont obligatoires aux fins de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque \* sont obligatoires.

Continuer

Accueil Nous écrire Plan du site Recherche

© Agence de Mutualisation des Universités et des Établissements - Crédits - Mentions légales

Commentaires à admin.reinsc@univ-toulouse3.fr

**Remarque :** Vous pouvez à tout moment revenir en arrière sur votre saisie en utilisant l'organigramme à gauche



## 3.1 Situation familiale

**Situation familiale :**

Quelle est votre situation familiale pour l'année universitaire ?\*

Seul sans enfant à charge

Veuillez préciser le nombre d'enfants : 0

### 3.1.1 Situation familiale

Sélectionner votre situation familiale dans la liste déroulante

Seul sans enfant à charge

En couple sans enfant à charge

Seul avec enfant(s) à charge

En couple avec enfant(s) à charge

### 3.1.2 Nombre d'enfant à charge

Indiquer le nombre d'enfant à charge.

## 3.2 Situation militaire

Situation militaire :  
Quelle est votre situation militaire pour l'année universitaire ?\*

Appel Préparation Défense effectué ▼

Sélectionner la situation militaire pour l'année universitaire correspondante à votre situation

Exempté  
Service accompli  
Recensé  
Appel Préparation Défense effectué

Remarque : pour JAPD ou JDC choisir Appel Préparation Défense effectué

## 3.3 Contribution à la Vie Etudiante (CVE)

Contribution à la Vie Étudiante (CVE) - CROUS :  
Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ?

Indiquer le numéro figurant sur l'attestation de paiement de la CVEC délivrée par le CROUS. Ce document est obtenu

## 3.4 Handicap

Si vous avez un handicap :  
Quel est votre handicap ?

Sélectionner le type de handicap dans la liste déroulante.

Auditif  
Visuel  
Moteur  
Autres

## 3.5 Adresse

Votre adresse permanente est :  
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ?\*

Complément commune, lieu-dit

**Si adresse en France**  
Quel est votre code postal ?

[Précisez votre commune](#)

**Si adresse à l'étranger**  
Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

1

2

3

4

### 3.5.1 Votre téléphone

Indiquer votre numéro de téléphone fixe ou portable

### 3.5.2 Adresse

Indiquer une adresse permanente (N° + rue + complément d'adresse si besoin)

### 3.5.3 Code postal

Indiquer le code postal

### 3.5.4 Commune

Cliquer sur [Précisez votre commune](#) pour afficher la liste des communes aux choix

Quel est le numéro CVE transmis par le CROUS ?

**Si vous avez un handicap :**  
Quel est votre handicap ?

**Votre adresse permanente est :**  
La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire

Quel est votre téléphone ?

Quelle est votre adresse ?\*

Complément commune, lieu-dit

**Si adresse en France**  
Quel est votre code postal ?

[Précisez votre commune](#)

**Si adresse à l'étranger**  
Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

Double cliquer sur la commune choisie

**Attention :** Si adresse à l'étranger compléter uniquement

**Si adresse à l'étranger**

Quels sont votre code postal et votre ville ?

Quel est votre pays ?

  

## 3.6 Type d'hébergement pour l'année universitaire

**Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire :**

Quel est votre type d'hébergement ?\*

Choisir le type d'hébergement dans la liste déroulante

- Résidence universitaire
- Foyer agréé
- Logement HLM-CROUS (convention)
- Domicile parental
- Logement personnel hors chambre étudiant
- Chambre étudiant
- Autre mode d'hébergement

## 3.7 Coordonnées personnelles

Coordonnées personnelles :	
Quel est votre numéro de téléphone portable ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse électronique personnelle ?*	<input type="text"/>
Veuillez confirmer votre adresse électronique personnelle*	<input type="text"/>

Compléter les 3 champs : numéro téléphone portable, adresse mail personnelle puis cliquer sur continuer.

## 3.8 Adresse pour l'année universitaire

Votre adresse pour la nouvelle année universitaire est :	
<small>La saisie d'une adresse en France ou à l'étranger est obligatoire</small>	
Quel est votre téléphone ?	<input type="text"/>
Quelle est votre adresse ?*	<input type="text"/>
Complément commune, lieu-dit	<input type="text"/>
<b>Si adresse en France</b>	
Quel est votre code postal ?	<input type="text"/>
<a href="#">Précisez votre commune</a>	<input type="text"/>
<b>Si adresse à l'étranger</b>	
Quels sont votre code postal et votre ville ?	<input type="text"/>
Quel est votre pays ?	<input type="text"/>

Si votre adresse pour l'année universitaire est différente de la permanente, vous devez modifier les champs adresse, code postal et commune.

**Remarque :** Vous avez également la possibilité de revenir en arrière avec le bouton Retour.

Cliquer sur Continuer

# Données Annuelles

## Reinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Choix de l'inscription

Données personnelles

**Données annuelles**

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

RECAPITULATIF

Paiement

Fin de l'inscription

Université Toulouse III - Paul Sabatier

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ N° Etudiant : \_\_\_\_\_ Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire \_\_\_\_\_

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque \* sont obligatoires.

**Données ANNUELLES**

**Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :**

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?\*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

**Catégorie socio-professionnelle de vos parents :**

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?\*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?\*

**Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :**

Quelle est la nature de la bourse ?

**Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :**

Quelle est la nature de vos aides financières ?

**Si vous pratiquez une activité sportive de haut niveau :**

Quel est votre niveau de sport ? Pas de valeurs disponibles

Vos données sont pré-remplies avec celles de votre dernière inscription. Les rubriques marquées d'un astérisque \* sont obligatoires.

[Continuer](#)

[?](#)  
Aide

[Accueil](#) | [Nous écrire](#) | [Plan du site](#) | [Recherche](#)

© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales

[✉ Commentaires à admin.reins@univ\\_toulouse.fr](mailto:admin.reins@univ_toulouse.fr)

## 4.1 Activité professionnelle

**Votre activité professionnelle pendant l'année universitaire :**

En cliquant sur la flèche, vous obtiendrez une liste. Choisissez :

Quelle est votre catégorie socio-professionnelle ?\*

Quelle activité exercez vous ?

Quelle est la quotité travaillée ?

### 4.1.1 Catégorie socio-professionnelle

Sélectionner votre catégorie socio-professionnelle dans la liste déroulante

Employé administratif d'entreprise	Sans activité professionnelle
Employé de commerce	Retraité cadre-profession intermédiaire
Person. service direct aux particuliers	Retraité employé et ouvrier
Ouvrier qualifié	Chômeur n'ayant jamais travaillé
Ouvrier non qualifié	Non renseigné (inconnu)
Ouvrier agricole	Agriculteur sur grande exploitation
Retraité agriculteur exploitant	Agriculteur sur moyenne exploitation
Retraité artisan-commerce-chef d'entreprise	Agriculteur sur petite exploitation
Retraité cadre-profession intermédiaire	Agriculteurs exploitants
Retraité employé et ouvrier	chauffeurs
Chômeur n'ayant jamais travaillé	Ouvriers non qualifiés de type artisan
Non renseigné (inconnu)	Ouvriers non qualifiés de type industr
Agriculteur sur grande exploitation	Ouvriers qualifiés de type artisana
Agriculteur sur moyenne exploitation	Ouvriers qualifiés de type industri
Agriculteur sur petite exploitation	Ouvriers qualifiés manutention maga
Agriculteurs exploitants	Retraité cadre
chauffeurs	Retraité employé
Ouvriers non qualifiés de type artisan	Retraité ouvrier
Ouvriers non qualifiés de type industr	retraité profession intermédiaire
Ouvriers qualifiés de type artisana	Sans profession +60 ans (hors retraité)
	Sans profession -60 ans (hors retraité)

## 4.1.2 Activité exercée

Sélectionner votre activité dans la liste déroulante

Sans objet  
Recherche d'emploi  
Emploi <= à 1 mois dans l'enseignement  
Emploi <= à 1 mois au service de l'état  
Emploi <= à 1 mois dans la santé  
Emploi <= à 1 mois dans une autre activité  
Emploi <= 6 mois dans l'enseignement  
Emploi <= 6 mois au service état  
Emploi <= 6 mois dans la santé  
Emploi <= 6 mois dans une autre activité  
Emploi > 6 mois ds enseignement  
Emploi > 6 mois au service de l'état  
Emploi > 6 mois ds la santé  
Emploi > 6 mois ds autre activité  
Titulaire dans l'enseignement  
Titulaire dans la santé  
Titulaire dans un autre service de l'état

## 4.1.3 Quotité travaillée

Si vous exercez une activité professionnelle : sélectionner « Plus de 600 j=heures/an ou 150h/trimestre

Si vous n'exercez aucune activité professionnelle : sélectionner la ligne vide

## 4.2 Catégorie socioprofessionnelle de vos parents

Catégorie socio-professionnelle de vos parents :

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du parent référent ?\*

Quelle est la catégorie socio-professionnelle du 2ème parent référent ?\*

Sélectionner dans chaque liste déroulante la catégorie socioprofessionnelle de chacun de vos parents.

## 4.3 Bourse

Si vous bénéficiez d'une bourse au titre de votre inscription :

Quelle est la nature de la bourse ?

**Attention :** En alternance, vous n'avez pas droit aux bourses du CROUS.

Si vous êtes titulaire d'une bourse d'études, sélectionner la nature de votre bourse dans la liste déroulante.

Bourse du CROUS conditionnelle  
Bourse de la région paramédicaux  
Bourse gouvernement français communautaire  
Bourse gouvernement français extracommunau

Puis cliquer sur Continuer.

## 4.4 Aides financières pour l'année universitaire

Si vous bénéficiez d'aides financières particulières pour la nouvelle année universitaire :

Quelle est la nature de vos aides financières ?

Sélectionner votre source de revenu pour l'année universitaire dans la liste déroulante

Ressources des parents	Ressources du conjoint
Bourse CROUS sur critères sociaux	Salaire ou honoraire
Bourse collectivités locales et ter	Allocation chômage
Bourse gouvernement étranger	Bourse régionale
Prêt d'Honneur	Bourse ERASMUS
Prêt bancaire	Autre aide financière
Ressources du conjoint	Associations ou Fondations
Salaire ou honoraire	ATER
Allocation chômage	Bourse de mérite
Bourse régionale	Bourse de mobilité
Bourse ERASMUS	Bourse du gouvernement français
Autre aide financière	Bourse en instance
Associations ou Fondations	Bourse sur critère universitaire
ATER	<b>CIFRE</b>
Bourse de mérite	Contrat de Recherche
Bourse de mobilité	Contrat Doctorant MESR
Bourse du gouvernement français	Entreprise hors CIFRE
Bourse en instance	Fonds nat. d'aide urgen(alloc. d'ét
	Organisme de Recherche
	Sans objet

Cliquer sur Continuer

## 4.5 Année dernière

L'année dernière :

Quelle était votre situation ?\*

Précisez le pays de votre formation\*

Précisez le département de votre formation

Précisez l'établissement de votre formation

Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'Ingénieur Universitaire)

FRANCE

HAUTE GARONNE

UNIVERSITE TOULOUSE III

**ATTENTION :** Si l'année précédente (2021/2022) vous étiez inscrit(e) à l'université Toulouse III – Paul Sabatier, ne pas modifier les champs.

Sinon, indiquer votre situation pendant l'année universitaire précédente.

### 4.5.1 Votre situation

Sélectionner dans la liste déroulante votre situation pendant de l'année universitaire 2021/2022

Université (hors IUT, IUFM, Ecole d'Ingénieur Universitaire)

BTS

IUT

CPGE (non inscrit à l'université)

Ecole d'ingénieur (non universitaire non)

Autre établissement ou cursus (hors secondaire, STS, Ingénieur, CPGE, Universitaire, IUT, IUFM, ...)

Non scolarisé l'année précédente et jamais entré dans l'enseignement supérieur (prise d'étude différée)

Non scolarisé l'année précédente mais précédemment entré dans l'ens. sup. (reprise d'étude)

Etab Etranger ens secondaire

Etab étranger ens supérieur

## 4.5.2 Pays de votre formation

Sélectionner dans la liste déroulante le pays de votre formation pendant l'année universitaire 2021/2022.

## 4.6 Dernier diplôme obtenu

Dernier diplôme obtenu :	
Précisez le type de ce diplôme*	Baccalauréat (Français)
Précisez le pays d'obtention*	FRANCE
<a href="#">Précisez le département d'obtention (si pays=France)</a>	HAUTE GARONNE
<a href="#">Précisez l'établissement d'obtention</a>	LPO LYCEE DES METIERS CHARLES DE GAULLE
Précisez l'année d'obtention	2018 / 2019

### 4.6.1 Type de diplôme

Sélectionner dans la liste déroulante le type du dernier diplôme obtenu.

### 4.6.2 Pays d'obtention

Sélectionner dans la liste déroulante le pays dans lequel vous avez obtenu votre dernier diplôme.

### 4.6.3 Département d'obtention

**Uniquement pour les diplômes français** : cliquer sur « Préciser le département d'obtention » pour afficher la liste des départements puis, double cliquer sur le département correspondant.

### 4.6.4 Etablissement d'obtention

**Uniquement pour les diplômes français** : cliquer sur « Préciser l'établissement d'obtention » pour afficher la liste des établissements puis, double cliquer sur le département correspondant.

### 4.6.5 Année d'obtention

Indiquer l'année universitaire d'obtention de votre dernier diplôme.

## 4.7 Inscription dans un autre établissement

Si vous êtes inscrit dans un autre établissement :	
Quel est le type d'établissement ?	
<a href="#">Précisez le département où se trouve cet établissement</a>	
<a href="#">Précisez l'établissement dans lequel vous êtes inscrit</a>	
Souhaitez-vous y maintenir votre inscription ?	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Si vous êtes également inscrit dans un autre établissement pour l'année universitaire 2022/2023, compléter tous les champs de ce bloc.

Puis cliquer sur Continuer.

## Couverture sociale

**Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante :**  
Pour le motif suivant : L'affiliation à la Sécurité Sociale ne relève plus de la responsabilité de l'université

[Continuer](#)

Cliquer sur Continuer.

## Autres données

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface. On the left, a vertical navigation menu lists steps: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, **Autres données** (highlighted), Droits à payer, RECAPITULATIF, Paiement, and Fin de l'inscription. The main content area is titled 'AUTRES DONNEES' and contains the following information:

- Université Toulouse III - Paul Sabatier
- Nom : Prénom : N° Etudiant : Né(e) le : 03/03/2001 Année universitaire
- Profil :** Quel est votre profil ? \* (Dropdown menu: Profil normal)
- Situation sociale :** Quelle est votre situation sociale ? \* (Dropdown menu: Normal)

At the bottom, there is a 'Continuer' button and a footer with links: Accueil, Nous écrire, Plan du site, Recherche. Copyright information for the Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements is also present.

### 6.1 Profil

This is a close-up of the 'Profil' dropdown menu. The label 'Profil :' is followed by the question 'Quel est votre profil ? \*'. The dropdown menu is currently set to 'Profil normal'.

Si vous souhaitez être **Alternant et que vous êtes en recherche de contrat** : vous devez obligatoirement choisir le profil « **ALTERNANT - EN ATTENTE DE CONTRAT** » afin d'être exonéré des droits d'inscription.

Si vous êtes **Alternant avec un contrat en cours de signature** : vous devez obligatoirement choisir le profil « **ALTERNANT - EN ATTENTE DE CONTRAT** » afin d'être exonéré des droits d'inscription.

*Les services de la MFCA se chargeront de la bascule lors de la validation de l'inscription.*

## 6.2 Situation sociale

<b>Situation sociale :</b>	
Quelle est votre situation sociale ? *	Normal

Ne pas changer cette donnée.

Puis cliquer sur Continuer.

# Droits à payer

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' interface. On the left, a vertical navigation menu includes 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Autres données', 'Droits à payer' (highlighted), 'RECAPITULATIF', ' Paiement', and 'Fin de l'inscription'. A large vertical banner reads 'DROITS A PAYER'. The main content area displays the student's name 'Université Toulouse III - Paul Sabatier', 'Nom :', 'Prénom :', 'N° Etudiant :', and 'Né(e) le : 03/03/2001'. Below this, a table titled 'Montants des droits à payer (en euros) : ' shows 'Droits de Scolarité' for 283,00 and a 'Total dû à l'établissement : ' for 283,00. A 'Détail des droits' link is visible. At the bottom, there are navigation links: 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', 'Recherche', and a footer with '© Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements - Crédits - Mentions légales' and an email address.

S'affiche ici le montant des droits d'inscription pour l'année universitaire.

Vous pouvez visualiser le décompte de ces droits en cliquant sur « Détail des droits ».

This screenshot shows the 'Détail des droits à payer' page. A red box highlights the 'Détails des droits à payer (montants en euros) : ' table, which lists: 'Bibliothèque Universitaire' (34,00), 'Droit formations 1' (136,00), and 'Droit premier césure' (113,00). A 'Retour' button is located below the table. The rest of the page is identical to the previous screenshot, showing the student's information and the total amount of 283,00. The footer includes the same navigation and legal information.

Puis cliquer sur Continuer.

# Récapitulatif

## Réinscription en ligne

Administration | Inscriptions | Résultats | Plan du site

Université Toulouse III - Paul Sabatier

N° Etudiant :

Né(e) le : 03/03/2001

Année universitaire

Choix de l'inscription

Données personnelles

Données annuelles

Couverture sociale

Autres données

Droits à payer

**RECAPITULATIF**

Paiement

Fin de l'inscription

### RECAPITULATIF

**Vos choix d'inscription**

L2 GENIE CIVIL

**Vos données personnelles**

Situation familiale : Situation militaire : Appel Préparation Défense effectué

Adresse fixe :

Type d'hébergement :

Adresse annuelle :

Téléphone portable :

@adresse personnelle :

**Vos données annuelles**

Cat.soc.prof. :

Cat.soc.prof. du parent référent :

Cat.soc.prof. du 2ème parent référent :

Aide financière :

Situation précédente :

Localisation :

Dernier diplôme obtenu :

Année d'obtention :

Statut :

Etablissement :

Etablissement :

Localisation :

**Votre couverture sociale**

Vous n'êtes pas affilié(e) à la sécurité sociale étudiante pour le motif : L'affiliation à la Sécurité Sociale ne relève plus de la responsabilité de l'université

**Vos autres données**

Profil :

Situation sociale :

**Montants droits à payer (en euros)**

Droits de Scolarité	,00
Total dû à l'établissement :	,00

[Continuer](#) [Imprimer](#) au format  html  pdf

Cette page synthétise votre saisie.

Vous devez **OBLIGATOIREMENT** sélectionner pdf puis cliquer sur **Imprimer** afin de télécharger le récapitulatif que vous devrez envoyer à votre gestionnaire pour valider votre inscription.

# Paieiment

The screenshot shows the 'Réinscription en ligne' (Online Registration) page. At the top, there is a navigation menu with 'Administration', 'Inscriptions', 'Résultats', and 'Plan du site'. The main header area includes the university name 'Université Toulouse III - Paul Sabatier' and fields for 'Nom', 'Prénom', 'N° Etudiant', and 'Né(e) le : 03/03/2001'. A vertical navigation menu on the left lists steps: 'Choix de l'inscription', 'Données personnelles', 'Données annuelles', 'Couverture sociale', 'Autres données', 'Droits à payer', 'RECAPITULATIF', 'Paieiment', and 'Fin de l'inscription'. The 'Paieiment' step is highlighted. The main content area displays a message: 'Nous ne pouvons vous proposer le paiement de votre inscription par carte bancaire. Votre inscription est en attente d'un paiement de : ,00 euros. Votre paiement devra être effectué, complété des pièces justificatives éventuelles.' Below this message is a 'Confirmer votre inscription' button. At the bottom, there is a footer with 'Accueil', 'Nous écrire', 'Plan du site', 'Recherche', and contact information for the Agence de Mutualisation des Universités et des Etablissements.

**ATTENTION** : Si vous n'avez pas cet écran, vous devez **IMPERATIVEMENT** revenir à « Autres données » dans l'organigramme de navigation à gauche de l'écran.

Cliquer sur confirmer votre inscription.

# Fin de l'inscription

The screenshot shows the 'Reinscription en ligne' interface for Université Toulouse III - Paul Sabatier. The user is logged in as 'Nom : Université Toulouse III - Paul Sabatier'. The page title is 'Reinscription en ligne'. The navigation menu on the left includes: Choix de l'inscription, Données personnelles, Données annuelles, Couverture sociale, Autres données, Droits à payer, RECAPITULATIF, Paiement, and Fin de l'inscription. The main content area shows the 'Fin de l'inscription' step. It includes a vertical banner 'FIN DE L'INSCRIPTION' and a message: 'Votre demande de réinscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire'. Below this, there are sections for 'Envoi des pièces justificatives' (requiring an 'Attestation de la Contribution Vie Etudiante et de Campus') and 'Informations complémentaires' (providing links for document uploads and payment information). A 'Message de confirmation' section contains two input fields for an email address and a 'Terminer inscription administrative' button. At the bottom, there are navigation links: Accueil, Nous écrire, Plan du site, Recherche, and a footer with contact information.

Imprimer le récap de fin d'inscription en pdf afin d'avoir le lien pour déposer les pj

This is a close-up of the 'Message de confirmation' section from the screenshot. It features a purple header bar with a question mark icon. Below the header, there are two input fields for an email address, with the label 'Adresse électronique pour envoi du message de confirmation : \*' and 'Veuillez confirmer votre adresse : \*'. A blue button labeled 'Terminer inscription administrative' is positioned below the second input field.

Indiquer votre adresse mail afin de recevoir le mail de confirmation et confirmer cette adresse avec une seconde saisie.

Cliquer sur terminer inscription administrative

**wsscol3.univ-tlse3.fr** indique

Le récapitulatif de votre inscription vous a été envoyé par e-mail.

OK