

Départs en ERASMUS+ études et stages

Anastasia DA COSTA VELAZQUEZ

05.61.55.72.66

erasmus.outgoing@univ-tlse3.fr

Départs EUROPE en Erasmus+ Etudes

La préparation pédagogique

- 1 **Consulter la liste des accords ERASMUS+** de l'UPS par disciplines (Accueil > international > Partir à l'étranger > Accords internationaux) et sélectionner une ou deux universités qui vous intéressent
2. **Rencontrer le coordinateur ERASMUS+ de votre discipline et construire le programme pédagogique (Learning Agreement)** en relation avec le responsable du diplôme de l'année de départ (coordonnées disponibles sur le site internet de l'UPS Accueil > International > Partir à l'étranger > Erasmus) et se renseigner sur la procédure de sélection et les dates limites pour candidater
- 3 **Effectuer la procédure d'inscription** demandée par votre université d'accueil dès que vous recevrez leur mail (entre mars et mai)

Important :

Lors de votre inscription dans votre université d'accueil, des documents complémentaires peuvent être demandés (relevés de notes des années précédentes traduits en anglais, preuve de votre niveau de langue etc)

Ne perdez donc pas de temps et faites la procédure dès que vous recevez les informations !

Attention vous devez impérativement vous renseigner sur les dates limites de candidature dans les universités partenaires (elles sont différentes selon les pays) Les candidatures envoyées après les dates limites sont refusées.

La préparation administrative et financière

1. **Transmettre de Learning Agreement signé** à Mme DA COSTA VELAZQUEZ
2. Vous recevrez une copie du Learning agreement signé par les relations internationales. **Vous devez le transmettre à votre université d'accueil pour signature.**
3. **Venir au bureau** de Mme DA COSTA récupérer l'attestation de départ en Erasmus quand vous recevrez le mail (juin)
4. **Se réinscrire** (administrativement et pédagogiquement) à Paul Sabatier et transmettre l'attestation par mail à la scolarité (juillet)
5. **Compléter le formulaire** de bourse en ligne qui vous sera transmis par mail (juin/juillet)
6. **Venir à la réunion** pour récupérer le dossier Erasmus (juillet/août)
7. **Faire le test de langue en ligne**

Ce que vous devez faire au début de votre mobilité :

Faire signer le certificat d'arrivée par l'université d'accueil et nous le transmettre rapidement par mail (erasmus.outgoing@univ-tlse3.fr) pour débloquer le 1er versement de votre bourse.

Informez votre coordinateur Erasmus+ à l'UPS du bon déroulement de vos études à l'étranger et de toutes modifications d'ordre pédagogique.

Ce que vous devez à la fin de votre mobilité :

1. **Faire signer le certificat de présence** par l'université d'accueil et nous le transmettre rapidement par mail pour débloquer le solde de votre bourse
2. **Compléter le formulaire** de la commission européenne que vous recevrez par mail
3. **Faire le second test de langue en ligne**
4. **Envoyer votre relevé de notes** de l'établissement d'accueil à Mme DA COSTA, à votre coordinateur Erasmus+ et votre responsable de diplôme

Départs EUROPE en Erasmus+ Stages

La préparation pédagogique

- 1 **Trouver un stage** (Le DREIC ne peut pas vous aider dans votre recherche de stage, nous n'avons pas de liste)
- 2 Quand la convention de stage est en cours de signature, **télécharger** (sur le site de l'UPS), **compléter** et **faire signer** (avec l'aide de votre tuteur dans l'organisme d'accueil) le **Traineeship Agreement** (Accueil > International > Partir à l'étranger > Erasmus)

La préparation administrative et financière


- 1 **Transmettre le Traineeship Agreement signé** à Mme DA COSTA+ une **copie de la convention de stage**
- 3 **Compléter le formulaire** de bourse en ligne qui vous sera transmis
- 4 **Venir au bureau** de Mme DA COSTA signer votre contrat financier
- 5 **Faire le test de langue en ligne**

Ce que vous devez faire à votre arrivée en stage:

Faire signer le certificat d'arrivée par votre organisme d'accueil et nous le transmettre rapidement par mail (erasmus.outgoing@univ-tlse3.fr) pour débloquer le 1er versement de votre bourse.

Ce que vous devez faire à la fin de votre stage :

- 1 **Faire signer le certificat de présence** par l'organisme d'accueil et nous la transmettre rapidement par mail pour débloquer le solde de votre bourse
- 2 **Compléter le formulaire** de la commission européenne que vous recevrez par mail
- 3 **Faire le second test de langue en ligne**

 Le dossier Erasmus+ stage doit être impérativement finalisé **un mois au minimum avant le départ.**