

# GESTIONNAIRE FINANCIER.E - REF 215/216



Toulouse (31000), France  
**Référence :** imoofpuhk6



**Type de contrat :** CDD

**Date de démarrage :** Dès que possible

**35h/semaine**

**Qualification :** Employé qualifié

**Email de réponse à l'annonce :**  
job-ref-x90evacg7v@emploi.beetween.com

## Entreprise

Etablissement d'enseignement supérieur et de recherche, l'Université de Toulouse III- Paul Sabatier devient l'Université de Toulouse le 1er janvier 2025 (<http://www.univ-tlse3.fr>). L'Université se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie. Dotée d'un budget de 430 M€, de 5 composantes, un établissement composante l'Ecole d'Ingénieur Purpan, elle est forte de plus de 4300 personnels dont 2500 personnels d'enseignement et/ou de recherche, possède 69 structures de recherche (dont 42 unités mixtes de recherche), accueille plus de 35 000 étudiantes et étudiants. Elle est implantée dans 4 départements, 8 villes et est répartie sur 11 sites pour une superficie de 264 hectares.

### La structure et rattachement hiérarchique

La Direction des Finances de l'Université Toulouse III est composée de 4 pôles :

- Le pôle budget qui est en charge de la qualité de la programmation budgétaire. Il élabore les actes budgétaires soumis au contrôle budgétaire et au conseil d'administration de l'Université. Il intervient en appui et en animation des centres de responsabilité budgétaire qu'il accompagne dans le suivi de leur exécution.
- Le pôle programmation pluriannuelle immobilière qui est en charge de programmer et d'exécuter les programmes de travaux et de Gros Entretien et Renouvellement. Il exécute également les budgets annuels en lien avec l'immobilier (fluides et maintenance).
- Le pôle pilotage et exécution des services centraux et communs qui intervient en appui des directions et services de l'administration à l'occasion des phases de préparation budgétaire. Il exécute en grande proximité avec ces directions et services l'ensemble de leurs budgets.
- Le Pôle Pilotage de la Recherche et des Grands Projets qui est organisé autour de 2 cellules d'activité :
  - La Cellule Gestion activité contractuelle qui est-elle même répartie en 5 services (4 services financiers liés aux demandes des directoires de la recherche, et service financier spécifiquement dédié aux Grands Projets et à la Direction de la Coopération Internationale) et est en charge de la budgétisation, de la facturation et de la justification des contrats de recherche, des contrats européens et internationaux, et des grands projets.
  - La Cellule Gestion chargée de l'activité récurrente, qui concerne d'une part : la répartition de la SCSP, le suivi du déversement de la paye, ainsi que de la Propriété Intellectuelle, ainsi que l'exécution du budget global de la recherche, de la Direction de la Coopération Internationale, et de certaines unités de recherche pour tout ou partie de leur demande.

Le(la) Gestionnaire financier(/ère) est rattaché(e) hiérarchiquement à l'un des Responsables de Services de la Cellule Gestion chargée de l'activité récurrente, du Pôle Pilotage de la Recherche et des Grands Projets, de la Direction des Finances. Cette cellule est riche d'une dizaine de Gestionnaires financiers, au sein d'un Pôle d'une vingtaine d'agents, et d'une Direction des Finances d'une quarantaine agents.

## Mission

Le Pôle Pilotage de la Recherche et des Grands Projets (PPRGP) est en charge de l'accompagnement financier de l'ensemble des laboratoires de recherche et écoles doctorales de l'Université.

Les ressources des unités de recherche sont issues d'une part de la subvention allouée par l'Etat à l'Université, et d'autre part des financements spécifiques aux projets de recherche.

Dans le cadre des projets de recherche, le PPRGP assure :

- la mise à disposition des enveloppes attribuées par des financeurs publics ou privés,
- la programmation annuelle et pluriannuelle des crédits sur les 3 masses (fonctionnement, investissement, masse salariale),
- le contrôle et la justification auprès des financeurs la bonne exécution des dépenses.

Le PPRGP travaille notamment en étroites collaborations avec les unités de recherches, la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DReV), le Domaine Ressources humaines et Développement social, et la Direction des Services Comptables.

Le/la gestionnaire financier(e) des contrats de recherche est en charge de la gestion de l'activité contractuelle des laboratoires dont il/elle est le/la référent(e) et assure les missions suivantes :

- lecture et compréhension des actes juridiques attributifs des subventions
- modélisation des contrats de recherche dans le logiciel SIFAC, mise en place des crédits sur les 3 masses budgétaires
- suivi budgétaire et financier de l'exécution des projets, programmation annuelle et pluriannuelle des crédits en collaboration avec les laboratoires
- établissement des facturations des financeurs
- élaboration des justificatifs financiers dans les délais imposés par les financeurs
- clôture et archivage des contrats terminés Pour mener à bien ces missions vous serez amené(e) à échanger régulièrement avec les financeurs, les laboratoires et leurs responsables scientifiques, ainsi qu'avec différents services de la Direction des Finances, de la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DReV), le Domaine Ressources humaines et Développement social, et la Direction des Services Comptables.

#### **Informations complémentaires / sujétions du poste :**

Aménagements de poste possibles, notamment la possibilité de travailler sur 4,5 jours / semaine dès la prise de poste, et de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine

- Catégorie du poste : B
- Corps de recrutement : Technicien de recherche et formation
- Quotité de travail : 100%
- Date de prise de fonctions souhaitée : Au plus tôt
- Poste ouvert : Aux fonctionnaires et aux contractuels CDD 3 ans
- Localisation géographique : UNIVERSITE DE TOULOUSE

#### **Rémunération :**

- Pour les titulaires : en fonction de la grille indiciaire + montant IFSE 411 € + modulation grade
- Pour les contractuels : elle est comprise entre 1836.20€ et 2362.93€ en fonction de leur expérience sur des fonctions similaires + Montant cotation du poste 228 €.

## **Profil recherché**

---

#### **Connaissances :**

- Environnement de l'Enseignement Supérieur de la Recherche
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité

- Systèmes d'information budgétaires et financiers

- Marchés publics

**Savoir-faire technique :**

- Analyser les données financières

- Appliquer des règles financières

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

- Savoir rendre compte

- Communiquer et faire preuve de pédagogie

- Mettre en œuvre des procédures et des règles

- Travailler en équipe

- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité

- Assurer une veille

- Mettre en œuvre une démarche qualité

**Savoirs comportementaux :**

- Sens de la confidentialité

- Rigueur / Fiabilité

**Diplômes requis :** Baccalauréat et / ou Formations en Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion

**Expérience souhaitée :** Souhaitée de minimum 2 ans en Finance / Comptabilité, Débutant accepté(e)

**Avantages :**

· Contributions aux frais de transport en commun

• Congés jusqu'à 55 jours/an pour les contrats > à 10 mois

• Contributions à la complémentaire santé

• Subvention restauration collective

• Chèques vacances

• Service social

• Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)

• Activités sportives et culturelles

• Etablissement engagé (QVT, handicap, parité, diversité)

• Facilité d'accès ( métro, bus, périphériques, téléphérique et petits commerces)

• Evenements et conférences scientifiques (Journée des personnels, Afterwork, Conférences..)

• Télétravail possible en fonction du poste

• 3 Options de temps de travail (si contrat > à 10 mois): 39h10 => 55 jours de congé 38h15 => 50 jours de congé 37h20 => 45 jours de congé

• Possibilité d'aménagement du temps de travail

• Crèche

- Formations

## Informations complémentaires

---

Salaire : Non précisé