



Osez l'apprentissage dans le supérieur

- ❑ Principes et fonctionnement
- ❑ Le projet professionnel
- ❑ Quelles formations ? Pour quels secteurs d'activité ?
- ❑ Les contacts établissements
- ❑ Les avantages de l'apprentissage : pour l'apprenti, pour l'employeur

La formation par l'apprentissage c'est

- ❑ allier études et pratique, en alternant périodes d'activité professionnelle en entreprise et périodes de formation en centre de formation
- ❑ acquérir des compétences et obtenir un diplôme reconnu par l'état et les entreprises
- ❑ s'insérer rapidement dans la vie active par le biais d'un premier emploi qualifié.

L'apprenti est un salarié :

- ☐ Il a un contrat de travail
- ☐ Une période probatoire est prévue (45 jours en entreprise)
- ☐ Il touche un salaire variable selon son âge, l'année d'étude, la convention collective
- ☐ Il bénéficie de congés payés mais pas des congés scolaires

L'apprenti bénéficie de certains avantages

- ☐ Accès BU, SCUOIP,
- ☐ Carte étudiants des métiers: accès aux Crous (Restau U), tarifs réduits dans les transports, réduction activités sportives et culturelles , aide à la mobilité
- ☐ Aide au permis
- ☐ Aide au logement,

- ❑ Public visé :
 - ✓ Toute personne de plus de 16 ans et de moins de 30 ans
 - ✓ Sans limitation d'âge pour les personnes en situation de handicap, les sportifs de haut niveau, création ou de reprise d'entreprise

- ❑ Durée du contrat :
 - ✓ De 6 mois à 3 ans
 - ✓ Défini essentiellement par la durée de la formation nécessaire à l'acquisition du diplôme

- ❑ Qui peut embaucher ?
 - ✓ Tout employeur y compris les associations et la Fonction Publique (d'Etat, Hospitalière, Territoriale)

- ❑ La formation est gratuite pour l'apprenti

- ❑ Temps de travail en entreprise :
 - ✓ Comme tous les salariés de l'entreprise (en moyenne, 35 heures)
 - ✓ Travail le week-end (par ex. commerce, tourisme, spectacle) ou de nuit (par santé) si l'activité de l'entreprise le nécessite, sauf pour les mineurs
 - ✓ Le temps de formation en CFA est assimilé à du temps de travail en entreprise

- ❑ Temps de formation en centre:
 - ✓ Le contrat doit commencer dans les 3 premiers mois de la formation.
 - ✓ Variable selon le niveau et le diplôme préparé
 - ✓ Elle dure au moins 25% de la durée du contrat

- ❑ Le salaire dépend de :
 - ✓ l'âge de l'apprenti, de l'année d'apprentissage, du niveau de la formation préparée
 - ✓ Il ne peut être inférieur aux minima indiqués sur le tableau
 - ✓ Il est non imposable, dans la limite du SMIC
 - ✓ Il est cumulable avec les allocations familiales, jusqu'aux 20 ans de l'apprenti

Salaire brut d'un apprenti en 2026	18 à 20 ans	21 à 25 ans	26 ans et plus
1e année d'alternance	783.90 €	966.21 €	1 823.03 €
2e année d'alternance	929.75 €	1 112.05 €	1 823,03 €
3e année d'alternance	1 221.43 €	1 421.96 €	1 823,03 €

Montants bruts calculés en pourcentage du SMIC brut mensuel 1 823,03 € au 01/01/26

A partir de 21 ans : pourcentage du SMIC ou du SMC (salaire minimum conventionnel) si celui-ci est plus élevé.

En comparatif, montant bourses 24/25 de 1 454 à 6 335 € par an

☐ Droits de l'apprenti :

- ✓ Les mêmes droits que n'importe quel salarié de l'entreprise
- ✓ 5 jours de congés supplémentaires pour préparer ses examens finaux

☐ Devoirs de l'apprenti :

- ✓ Les mêmes devoirs que n'importe quel salarié de l'entreprise
- ✓ Suivre les cours avec assiduité et se présenter à l'examen

☐ Devoirs de l'employeur :

- ✓ désigner un maître d'apprentissage, chargé de suivre le jeune, de l'évaluer, et d'effectuer des bilans à chaque fin de période en entreprise.
- ✓ s'assurer de confier à l'apprenti des travaux sans danger pour sa sécurité et sa santé.

☐ Devoirs du CFA :

- ✓ désigner un tuteur qui assurera le lien entre l'apprenti, l'entreprise et le CFA

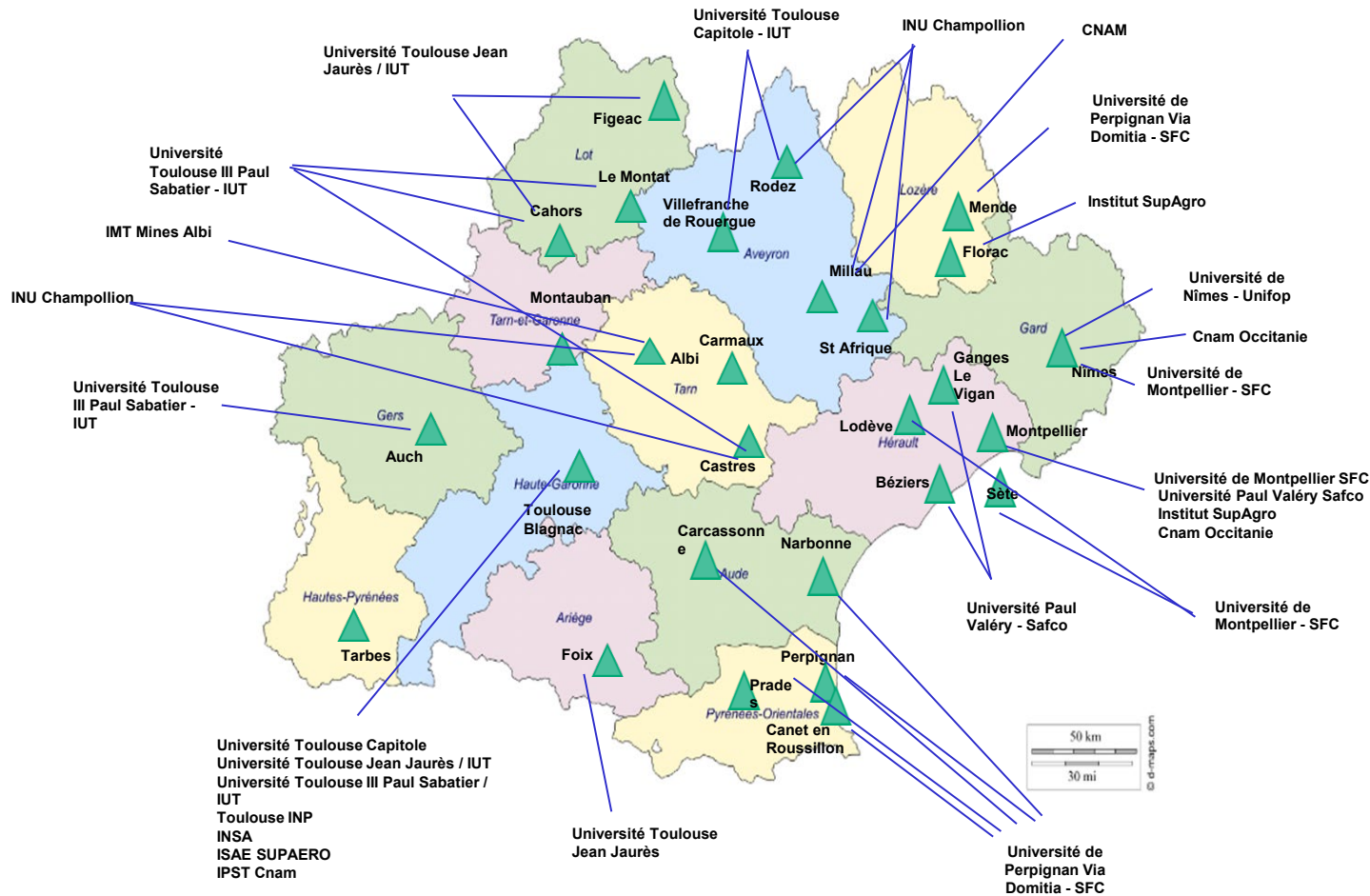
Le projet professionnel doit être **personnalisé et cohérent** avec le métier que vous souhaitez réaliser.

Pour cela, il convient de :

- ☐ Choisir la bonne formation, en adéquation avec le projet (compétences attendues)
- ☐ Valoriser votre candidature pour entrer dans la formation (parcours, lettre de motivation, cv, profil linked'in)
- ☐ Cibler les entreprises et montrer votre motivation pour intégrer le poste et une formation en alternance (entretien d'embauche)

Des formations pour tous les niveaux : **BTS, BUT, Licences générales, Licences pro., Master, diplômes d'ingénieur**, avec des champs disciplinaires larges et variés

- ☐ Aéronautique – Mécanique - Travail des métaux
- ☐ Agriculture, Agroalimentaire
- ☐ Appui production industrielle
- ☐ Banque – Finance – Assurance – Juridique - Immobilier
- ☐ Bâtiment et Travaux Publics
- ☐ Chimie – Physique – Pharmacie - Composite
- ☐ Commerce – Vente
- ☐ Enseignement - Formation
- ☐ Gestion administrative – Ressources humaines - Comptabilité
- ☐ Hygiène sécurité environnement
- ☐ Numérique
- ☐ Communication
- ☐ Sport - Animation
- ☐ Tourisme – Hôtellerie - Restauration
- ☐ Transport - Logistique



Cartographie de l'Offre de formation supérieure sur l'Académie de Toulouse



<http://formations.univ-toulouse.fr>

Les contacts établissements



**EXECUTIVE EDUCATION & DIGITAL
UNIVERSITY - EEDU**
Mail : alternance.eedu@ut-capitole.fr
Site web : <https://executive-education.ut-capitole.fr/>
Tél : 05 61 12 87 14



**SERVICE FORMATION CONTINUE ET APPRENTISSAGE -
SFCA**
Mail : alternance@univ-tlse2.fr
Site web : <https://www.univ-tlse2.fr/accueil/formation-insertion/formation-en-alternance>



**MISSION FORMATION CONTINUE ET
APPRENTISSAGE**
Mail : mfca.contact@utoulouse.fr
Site web : <https://www.univ-tlse3.fr/mfca>
Tél : 05 61 55 66 30



LAETITIA AMARÉ
Mail : laetitia.amare@uttop.fr
Site Web : www.uttop.fr
Tel : 05 62 44 42 61



PRISCILLA LEGRAND
Mail : alternance@univ-jfc.fr
Site web : www.univ-jfc.fr/
Tél : 05 63 48 19 86



INSA Toulouse
Mail fc@insa-toulouse.fr
Site web : www.insa-toulouse.fr
Tél : 05.67.04.88.66



HÉLÈNE BILLY
Mail : helene.billy@isae.fr
Site web : www.isae-superaero.fr
Tél : 05 61 12 85 54



TOULOUSE INP FORMATION CONTINUE
Mail : sonia.piguet@inp-toulouse.fr
Site web : www.formation-continue.inp-toulouse.fr
Tél : 05 34 32 31 06



ÉCOLE D'INGÉNIEURS DE PURPAN
Mail : coraline.nanche@purpan.fr
Site web : www.purpan.fr
Tél : 05 61 15 30 30



**DIRECTION DES FORMATIONS-PÔLE RECRUTEMENT
ET MOBILITÉS**
Site web <https://www.imt-mines-albi.fr/fr/filiere-par-alternance>
Mail admissions@mines-albi.fr
Tél : 05 63 49 30 70
Tél : 05 63 49 30 45



**PÔLE ACCUEIL, INFORMATION, ORIENTATION,
ACCOMPAGNEMENT**
Mail : contact@ipst-cnam.fr
Site web : <https://ipst.cnam.fr>
Tél : 05.62.25.52.00

L'apprentissage permet :

Pour l'apprenti

- ✓ De s'engager dans la vie active tout en préparant un diplôme reconnu
- ✓ D'acquérir une véritable expérience professionnelle et confirmer que le métier préparé correspond à ses attentes
- ✓ D'accéder plus facilement à l'emploi une fois ses études terminées
- ✓ De prétendre à un meilleur salaire d'embauche et à de meilleures perspectives d'évolution.

L'apprentissage permet :

□ Pour l'employeur

- ✓ De pré-recruter et faciliter l'intégration des futurs salariés
- ✓ De fidéliser les salariés
- ✓ D'anticiper les départs à la retraite, le turn-over ainsi que l'arrivée de nouveaux métiers
- ✓ De renouveler et renforcer les compétences dans l'entreprise
- ✓ De dynamiser les équipes en développant les emplois.

Merci pour votre attention