

DIVISION DE LA FORMATION

SERVICE CONTROLE DES CONNAISSANCES ET DIPLOMES

- **En cas de perte, de vol ou de sinistre de votre diplôme, un duplicata peut vous être fourni sous présentation d'un document justifiant votre demande :**
 - **Un récépissé de plainte ou de perte.**
 - **Une déclaration de sinistre de votre assurance.**
 - **Un justificatif d'identité : carte d'identité , passeport, titre de séjour**
- **Pour l'expédition de votre diplôme en France, merci de nous adresser :**
 - **Une enveloppe** cartonnée grand format au tarif en vigueur pour un recommandé
 - **Un avis de recommandé avec accusé de réception (non collé)**
 - **Un courrier** de demande d'expédition en précisant votre nom, prénom, date de naissance, l'(les) intitulé(s) du/des diplôme(s) concerné(s), l'année universitaire d'obtention et votre adresse postale à :
- **Vous pouvez aussi le récupérer auprès du service Contrôle des Connaissances et Diplômes au bâtiment 3PN:**
 - **Du lundi, mardi, jeudi de 08h30 à 11h45 et de 13h à 16h15**
 - **Vendredi de 08h30 à 11h 45 et de 13h00 à 16h00**

UNIVERSITE PAUL SABATIER
Faculté des Sciences et Ingénierie
Service Contrôle des Connaissances-Diplômes
Bâtiment 3PN
118, route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

Pour tout contact : fsi.ccddf@univ-tlse3.fr

Xuan Uyen PHAN DINH	0561.55.67.21
Nathalie EXCROZAILLES	05.61.55.67.03
Marie LU	05.61.55.67.46
Frédéric LE BIHAN	05.61.55.64.92

Procuration pour retrait de diplôme

Je soussigné :

Civilité : Monsieur Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment)

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Téléphone :

Donne procuration à :

Civilité : Monsieur Madame

Nom patronymique : Nom d'usage (ou marital) :

Prénom :

Né(e) le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| à :

Domicilié (numéro, rue, bâtiment)

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune :

Pour retirer mon diplôme de :

Licence Master Année universitaire d'obtention : |_|_|_|_| / |_|_|_|_|

Préciser la mention :

Préciser la spécialité :

Fait à le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

Signature du titulaire du diplôme Signature de la personne qui retire le diplôme

Important : Etablir une procuration par diplôme demandé.

La personne mandatée doit impérativement se présenter au bureau du service Contrôle des Connaissances et Diplômes avec :

- La (ou les) procuration(s)
- une photocopie de la pièce d'identité du titulaire du diplôme (carte d'identité ou passeport)
- une pièce d'identité la concernant (carte d'identité ou passeport)
-

UNIVERSITE PAUL SABATIER
Faculté des Sciences et Ingénierie
Service Contrôle des Connaissances-Diplômes
Bâtiment 3PN
118 route de Narbonne
31062 TOULOUSE CEDEX 9

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Diplôme remis le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

A