

## Métiers de la comptabilité : fiscalité

| Libelle   | ECTS      | Semestre | CM        | TD        | TP       | Total      | mois de stage | heures de projet | Compétences attendues (à renseigner pour chaque UE et module)   | Bloc de compétences (indiquer à quel bloc ces compétences sont rattachées)  |
|---|-----------|----------|-----------|-----------|----------|------------|---------------|------------------|---|---|
| <b>UE1 Comptabilité</b>                             | <b>10</b> |          | <b>31</b> | <b>94</b> | <b>0</b> | <b>125</b> |               |                  |   | <b>Comptabilité :</b><br>savoir analyser et enregistrer les opérations courantes d'une entreprise Savoir analyser et enregistrer les opérations d'inventaire, effectuer un processus de révision comptable, établir les documents de synthèse Maitriser les progiciels comptables et produire des documents comptables et commerciaux   |
| Adaptation  |           | 5        | 7         | 18        |          | 25         |               |                  | Analyse des opérations courantes (achat, vente, investissement, financement, trésorerie...)   |   |
| Comptabilité  |           | 5        | 18        | 62        |          | 80         |               |                  | Analyse et enregistrement des travaux d'inventaire, établissement des documents de synthèse, évaluation des actifs & passifs, capitaux permanents, organisation comptable |   |
| Outils informatiques du cabinet                     |           | 5        | 6         | 14        |          | 20         |               |                  | progiciel comptable, transfert de données, bureau virtuel   |   |
| <b>UE2 Droit</b>                                    | <b>10</b> |          | <b>32</b> | <b>93</b> | <b>0</b> | <b>125</b> |               |                  |   | <b>Droit :</b><br>Connaître les différentes structures juridiques, conseiller un entrepreneur dans le choix d'une structure juridique, accompagner un entrepreneur dans la modification d'une structure juridique Accompagner et conseiller le chef d'entreprise dans la mise en œuvre d'une politique sociale  |
| Droit de l'entreprise et des sociétés               |           | 5        | 25        | 75        |          | 100        |               |                  | Les personnes, les commerçants, les autres professionnelles de la vie des affaires, les sociétés, les sociétés sans personnalité juridique, l'association                 |   |
| Droit social et protection sociale                  |           | 5        | 7         | 18        |          | 25         |               |                  | contrat de travail, protection sociale, participation & intéressement   |   |
| <b>UE3 : Fiscalité</b>                              | <b>10</b> | <b>5</b> | <b>33</b> | <b>97</b> |          | <b>130</b> |               |                  |   | <b>Fiscalité :</b><br>Déterminer le résultat fiscal d'une entreprise, déterminer le montant des impôts directs et indirects, effectuer toutes les obligations déclaratives d'une entreprise ou d'un particulier, conseiller le chef d'entreprise ou un particulier afin de mettre en œuvre une politique d'optimisation fiscale, mettre en place une démarche de veille fiscale |
| Fiscalité de l'entreprise individuelle              |           | 5        | 10        | 30        |          |            |               |                  | Déterminer le résultat fiscal, effectuer toutes les obligations déclaratives, mettre en place une veille fiscale, conseiller le chef d'entreprise                         |   |
| Fiscalité des sociétés                              |           | 5        | 5         | 15        |          |            |               |                  | Déterminer le résultat fiscal, effectuer toutes les obligations déclaratives, mettre en place une veille fiscale, conseiller le chef d'entreprise                         |   |
| Fiscalité du chiffre d'affaires                     |           | 5        | 5         | 15        |          |            |               |                  | Effectuer toutes les opérations relatives à la TVA, établir les déclarations fiscales, conseiller le chef d'entreprise  |   |
| Fiscalité personnelle                               |           | 5        | 8         | 22        |          |            |               |                  | Etablir les déclarations fiscales, conseiller un contribuable afin d'optimiser son imposition, mettre en place une démarche de veille fiscale                             |   |
| Fiscalité du patrimoine et gestion de l'impôt       |           | 5        | 5         | 15        |          |            |               |                  | Etablir les déclarations fiscales, mettre en œuvre une démarche d'optimisation fiscale, mettre en place une démarche de veille fiscale                                    |   |
| <b>UE4 : Anglais appliqué à la vie des affaires</b> | <b>5</b>  | <b>6</b> | <b>17</b> | <b>53</b> |          | <b>70</b>  |               |                  |   | <b>Anglais :</b><br>Maitriser le vocabulaire technique, comprendre et analyser des documents professionnels, élaborer des documents professionnels  |
| <b>UE5 : Projet tuteuré</b>                         | <b>10</b> | <b>6</b> |           |           |          |            |               | <b>115</b>       |   |   |
| <b>UE6 : Stage</b>                                  | <b>15</b> | <b>6</b> |           |           |          |            | <b>4</b>      |                  |   |   |